ATAŞEHİR
ADIGÜZEL
MESLEK YÜKSEKOKULU

2026 – 2030
STRATEJİK PLAN



UYGULAMALI EĞİTİM
GÜÇLÜ İŞ BİRLİĞİ
NİTELİKLİ MEZUN
SÜRDÜRÜLEBİLİR GELECEK

MESLEK *Fabrikası*



İçindekiler

ATAŞEHİR ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU KURUCU VAKFIDAN 9
MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ MESAJI 11
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN 12
MİSYON 12
VİZYON 12
TEMEL DEĞERLER 13
AMAÇLAR 14
HEDEFLER 14
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ 16
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 17
PLANIN SAHİPLENİLMESİ 18
DURUM ANALİZİ 20
KURUMSAL TARİHÇE 20
MEVZUAT ANALİZİ 20
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ 24
TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR 28
PROGRAM/ALT PROGRAM ANALİZİ 28
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ 28
PAYDAŞ ANALİZİ 29
PAYDAŞLARIN TESPİTİ VE ÖNCELİKLENDİRİLMESİ 29
KURULUŞ İÇİ ANALİZ 30
İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ 31
AKADEMİK FAALİYETLER ANALİZİ 32
ENGELLİLERE YÖNELİK DÜZENLEMELER 34
ÖĞRENCİ SAYILARI 35
FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ 35
BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ ALTYAPISI ANALİZİ 36
YÜKSEKÖĞRETİM SEKTÖRÜ ANALİZİ 36
GZFT ANALİZİ 38
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ 41
GELECEĞE BAKIŞ 45
MİSYON 45
VİZYON 45
TEMEL DEĞERLER 46
FARKLILAŞMA STRATEJİSİ 46
KONUM TERCİHİ 46
BAŞARI BÖLGESİ TERCİHİ 47
DEĞER SUNUMU TERCİHİ 47

TEMEL YETKİNLİK TERCİHİ 49
STRATEJİ GELİŞTİRME 50
AMAÇLAR 50
HEDEFLER 50
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 53
HEDEF KARTLARI 59
HEDEF KARTI 1.1 59
HEDEF KARTI 1.2 60
HEDEF KARTI 1.3 61
HEDEF KARTI 1.4 61
HEDEF KARTI 2.1 62
HEDEF KARTI 2.2 63
HEDEF KARTI 2.3 63
HEDEF KARTI 3.1 64
HEDEF KARTI 3.2 65
HEDEF KARTI 3.3 65
HEDEF KARTI 3.4 66
HEDEF KARTI 4.1 66
HEDEF KARTI 4.2 67
HEDEF KARTI 4.3 68
HEDEF KARTI 4.4 68
HEDEF KARTI 4.5 69
HEDEF KARTI 5.1 70
HEDEF KARTI 5.2 70
HEDEF KARTI 5.3 71
HEDEF KARTI 6.1 72
HEDEF KARTI 6.2 72
HEDEF KARTI 6.3 73
HEDEF KARTI 6.4 73
HEDEF KARTI 7.1 74
HEDEF KARTI 7.2 75
HEDEF KARTI 7.3 75
HEDEF KARTI 7.4 76
HEDEF KARTI 8.1 76
HEDEF KARTI 8.2 77
HEDEF KARTI 8.3 78
HEDEF KARTI 8.4 78
HEDEF KARTI 9.1 79
HEDEF KARTI 9.2 79
HEDEF KARTI 9.3 80

HEDEF KARTI 9.4 81
HEDEF KARTI 10.1 81
HEDEF KARTI 10.2 82
HEDEF KARTI 10.3 82
HEDEF KARTI 10.4 83
HEDEF RİSKLERİ VE KONTROL FAALİYETLERİ 84
Hedef 1.1 84
Hedef 1.2 85
Hedef 1.3 86
Hedef 1.4 87
Hedef 2.1 88
Hedef 2.2 89
Hedef 2.3 90
Hedef 3.1 91
Hedef 3.2 92
Hedef 3.3 93
Hedef 3.4 94
Hedef 4.1 95
Hedef 4.2 96
Hedef 4.3 97
Hedef 4.4 98
Hedef 4.5 99
Hedef 5.1 100
Hedef 5.2 101
Hedef 5.3 102
Hedef 6.1 102
Hedef 6.2 103
Hedef 6.3 104
Hedef 6.4 104
Hedef 7.1 105
Hedef 7.2 105
Hedef 7.3 105
Hedef 7.4 106
Hedef 8.1 106
Hedef 8.2 106
Hedef 8.3 107
Hedef 8.4 107
Hedef 9.1 108
Hedef 9.2 108
Hedef 9.3 108

Hedef 9.4 109
Hedef 10.1 110
Hedef 10.2 110
Hedef 10.3 110
Hedef 10.4 111
MALİYETLENDİRME 112
İZLEME VE DEĞERLENDİRME 118
YILLIK HEDEF VE İZLEME ÇERÇEVESİ 118
STRATEJİK PORTFÖY VE YÖNETİM ÖNCELİKLERİ 119
ÖLÇÜLEBİLİR PERFORMANS KARNESİ 119
AŞAMALI UYGULAMA TAKVİMİ 120
SONUÇ VE GELECEĞE BAKIŞ 121

Tablo Listesi

Tablo 1 Stratejik Plan Hazırlığı Çalışma Takvimi 18
Tablo 2 Mevzuat Analizi 20
Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi 24
Tablo 4 Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetler 28
Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi 29
Tablo 6 Paydaş Ürün ve Hizmet Matrisi 30
Tablo 7 Yıllara Göre Akademik Personel Unvan Dağılımları 31
Tablo 8 Akademik Personelin Yıllara Göre Cinsiyet Dağılımı 31
Tablo 9 Yıllara Göre Akademik Personel Yaş Dağılımı 31
Tablo 10 Yıllara Göre İdari Personel Sayıları 32
Tablo 11 İdari Personelin Yaşa Göre Sayısı (2025-2026) 32
Tablo 12 İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı 32
Tablo 13 2022–2026 Dönemi Akademik Yayın ve Bilimsel Faaliyet Sayıları 32
Tablo 14 Akademik Faaliyetler Analizi 33
Tablo 15 2020–2026 Dönemi Program Bazında ÖSYM Yerleştirmesi Sonucu Öğrenci Sayıları 35
Tablo 16 Kütüphane Koleksiyonu 35
Tablo 17 Meslek Yüksekokul Yerleşkelerinde İnternet Bağlantı Türleri ve Hızları 36
Tablo 18 Sektörel Eğilim İçin PESTLE Analizi 36
Tablo 19 Sektörel Yapı Analizi 38
Tablo 20 Güçlü Zayıf Yönler ve Fırsatlar Tehditler Tablosu 39
Tablo 21 GZFT Stratejileri 40
Tablo 22 Tespitler ve İhtiyaçlar 41
Tablo 23 Değer Sunumu Belirleme 47
Tablo 24 Tahmini Maliyetler 112
Tablo 25 2026–2030 Stratejik Planı Yıllık Öncelikler, Hedeflenen Çıktılar ve İzleme-Değerlendirme Süreçleri 118
Tablo 26 2026–2030 Stratejik Planı Kapsamında Stratejik Amaçlar, Öncelikli Faaliyet Alanları ve Beklenen Çıktılar 119
Tablo 27 2026–2030 Stratejik Planı Performans Göstergeleri, Yıllık Hedefler ve Veri Kaynakları 119
Tablo 28 2026–2030 Stratejik Planı Aşamalı Uygulama Takvimi ve Temel Faaliyetler 120

KISALTMALAR

AR-GE : Araştırma – Geliştirme
BAP : Bilimsel Araştırma Projeleri
BYS : Bilgi Yönetim Sistemi
DP : Dış Paydaş
EBYS : Elektronik Belge Yönetim Sistemi
GZFT : Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler
H : Hizmet Alanlar
İP : İç Paydaş
KK : Kalite Kurulu
MYH : Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan Hedefi
MYO : Meslek Yüksekokulu
MYPG : Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan Performans Göstergesi
OBS : Öğrenci Bilgi Sistemi
ÖSYM : Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
S : Stratejik Ortak
SEM : Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
SP : Stratejik Plan
SPÇG : Stratejik Plan Çalışma Grubu
T : Temel Ortak
TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
ÜAK : Üniversitelerarası Kurul
YÖK : Yükseköğretim Kurulu

ATAŞEHİR ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU KURUCU VAKFINDAN

“Eğitime yapılan yatırım, yalnızca bireyin geleceğine değil, bir milletin yarınlarına yapılan en değerli yatırımdır.”

Eğitim, bir toplumun geleceğini şekillendiren en güçlü değer; bilgi, üretim ve gelişimin temelini oluşturan en önemli unsurdur. Bir ülkenin gerçek zenginliği, sahip olduğu maddi kaynaklardan önce, yetiştirdiği nitelikli insan gücünde, geliştirdiği bilimsel birikimde ve gelecek nesillere sunduğu fırsatlarda saklıdır.

Adıgüzel Eğitim Kültür Araştırma ve Sağlık Vakfı olarak, kuruluş felsefemizin merkezine insanı, eğitimi ve toplumsal faydayı yerleştiriyoruz. Gençlerimizin bilgiyle güçlenmesini, mesleki becerilerle donanmasını, evrensel değerlerle yetişmesini ve ülkemizin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlayan bireyler olarak geleceğe hazırlanmasını en önemli sorumluluklarımızdan biri olarak görüyoruz.

Kurucu Başkanımız Sayın Mevlüt Adıgüzel'in eğitime ve gençliğe duyduğu güçlü inançtan beslenen bu anlayış, bugün yalnızca bir eğitim idealini değil; fırsat eşitliğini, üretkenliği, toplumsal dayanışmayı ve ülkemizin geleceğine duyulan sorumluluğu temsil etmektedir.

Bu anlayışın yükseköğretimdeki somut yansımalarından biri olan Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu, kuruluşundan itibaren mesleki eğitimi yalnızca bir diploma kazanma süreci olarak değil; bilgi, beceri, etik değerler, girişimcilik ve yaşam boyu gelişim temelinde şekillenen bütüncül bir yolculuk olarak benimsemektedir.

Günümüzde dünya; dijital dönüşüm, yapay zekâ, otomasyon, sürdürülebilirlik ve değişen iş gücü dinamikleriyle yeniden şekillenmektedir. Bu dönüşüm, yükseköğretim kurumlarına yalnızca mevcut meslekler için insan kaynağı yetiştirme değil, henüz ortaya çıkmamış mesleklere ve geleceğin üretim modellerine hazır bireyler yetiştirme sorumluluğunu da yüklemektedir.

İnanıyoruz ki mesleki eğitim, ekonomik kalkınmanın tamamlayıcı bir unsuru değil, doğrudan itici güçlerinden biridir. Bu nedenle Meslek Yüksekokulumuzun sektörle bütünleşen, uygulama odaklı, teknolojiyle desteklenen, yenilikçi ve girişimci bir eğitim ekosistemi oluşturmasını stratejik önceliklerimiz arasında görüyoruz.

2026–2030 Stratejik Planı, bu vizyonun somut hedeflere, ölçülebilir başarılara ve sürdürülebilir kurumsal gelişime dönüştürülmesinde önemli bir yol haritası niteliğindedir.

Bu planın yalnızca akademik ve idari süreçleri yönlendiren bir belge olarak değil; öğrencilerimizin potansiyelini ortaya çıkaran, akademik kadromuzun gelişimini destekleyen, sektörle iş birliklerini güçlendiren, araştırma ve yenilikçilik kapasitesini artıran, toplumsal katkıyı kurumsal kültürün ayrılmaz bir parçası hâline getiren ortak bir gelecek taahhüdü olarak değerlendirilmesini önemsiyoruz.

Önümüzdeki dönemde, Meslek Yüksekokulumuzun özellikle uygulamalı eğitim altyapısının güçlendirilmesini, iş dünyasıyla sürdürülebilir iş birliklerinin geliştirilmesini, dijital yetkinliklerin yaygınlaştırılmasını, girişimcilik ve yenilikçilik ekosisteminin büyütülmesini, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet gücünün artırılmasını desteklemeyi hedefliyoruz.

Bununla birlikte, eğitimde fırsat eşitliğinin güçlendirilmesi, başarılı ve desteğe ihtiyaç duyan gençlerimizin eğitim yolculuklarının desteklenmesi, mezunlarımızla yaşam boyu devam eden güçlü bağların kurulması ve topluma değer üreten projelerin yaygınlaştırılması, kurucu vakıf sorumluluğumuzun temel bileşenleri olmaya devam edecektir.

Bizler için başarı, yalnızca mezun sayılarıyla, akademik göstergelerle veya kurumsal büyüklükle ölçülemez. Asıl başarı; yetiştirdiğimiz her gencin hayatına kattığımız değer, iş dünyasına kazandırdığımız nitelikli insan gücü, geliştirdiğimiz toplumsal fayda ve ülkemizin geleceğinde bıraktığımız kalıcı izlerle anlam kazanır.

Vakıf olarak, Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulunun akademik özerkliğine, kurumsal gelişimine, kalite kültürüne ve sürdürülebilir başarı hedeflerine verdiğimiz desteği kararlılıkla sürdürmeyi temel bir sorumluluk olarak kabul ediyoruz.

Hedefimiz, yalnızca bugünün ihtiyaçlarına cevap veren bir eğitim kurumu oluşturmak değil; geleceğin mesleklerine yön veren, değişime öncülük eden, bilgi ve beceriyi üretime dönüştüren, ulusal ve uluslararası düzeyde örnek gösterilen bir mesleki yükseköğretim ekosisteminin gelişimine katkı sağlamaktır.

Bu doğrultuda hazırlanan 2026–2030 Stratejik Planı'nın, Meslek Yüksekokulumuzun kurumsal gelişimine yön vereceğine, eğitimde kalite ve mükemmeliyet anlayışını güçlendireceğine, öğrencilerimiz ve tüm paydaşlarımız için yeni fırsatlar oluşturacağına inanıyoruz.

Bu stratejik yolculuğun hazırlanmasına katkı sunan başta Meslek Yüksekokulumuzun yönetimi olmak üzere, tüm akademik ve idari çalışanlarımıza, öğrencilerimize, mezunlarımıza ve paydaşlarımıza teşekkür ediyor; belirlenen hedeflerin başarıyla hayata geçirilmesini temenni ediyoruz.

Çünkü biliyoruz ki gelecek, onu bekleyenlerin değil; bilgiyle, emekle, cesaretle ve ortak bir vizyonla inşa edenlerin olacaktır.

Saygılarımızla,

Adıgüzel Eğitim Kültür Araştırma ve Sağlık Vakfı

MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ MESAJI



Okulumuz, Mesleki eğitimi yalnızca bir diploma süreci olmaktan çıkaran; teknoloji, üretim, girişimcilik ve yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, mezuniyet sonrasında da öğrencilerinin yanında olan yeni nesil Meslek Yüksekokulu vizyonu ile geniş perspektifi, öğrenci odaklı eğitim anlayışı ve dinamik öğretim kadrosuyla modern dünyanın beklentilerini karşılayacak yetkinlik düzeyindeki 9 farklı programla mesleki eğitim imkânı sunmaktadır.

Küreselleşen dünyada sınırların kalkmasıyla bilgiye çok çabuk ulaşılmakta ve ulaşılan bilginin doğruluğu ve niteliği daha da önem kazanmaktadır. Bu gerçeğin bilincinde olarak sunduğumuz eğitim olanaklarıyla sizleri alanınızda uzman bireyler haline getirecek ve bir adım önde olmanızı sağlayacağız.

Değerli öğrencilerimiz gerek eğitim gerekse meslek yaşamınız süresince her zaman Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu ailesi olarak yanınızda olduğumuzu bilmenizi istiyor ve sizleri sevgiyle kucaklıyorum. Yükseköğrenim yolculuğunuzda başarılı olmanın çok çalışmaktan geçtiğinin bilinciyle seçtiğiniz yolun açık, yaşantınızın anlamlı ve mesleğinizin başarılarla dolu olmasını diliyorum.

Yüksekokulumuzda, tüm akademik ve idari birimlerinin katılımı ile belirlenen stratejik hedeflerimiz, faaliyetlerimiz ve projelerimiz, tüm çalışanlarımızla birlikte en iyi şekilde gerçekleştirilecektir. Bu stratejik plan, zayıf ve güçlü yönlerimizin farkında olmamızı, önümüze çıkan fırsatları değerlendirmemizi ve tehditlere karşı önlem almamızı sağlayacaktır. Adıgüzel Meslek Yüksekokulu 2026-2030 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda, Yüksekokulumuzu daha ileriye taşıyacağımızı düşünüyoruz

Saygılarımla,

Öğr. Gör. Yüce Pişkinsüt

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokul Müdürü

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

1-Mesleki Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırmak

1-a- Programları Sektörel İhtiyaçlar Doğrultusunda Güncellemek

- Yüksekokulun ulusal ve uluslararası mesleki eğitim kurumlarıyla iş birliğini artırmak
- Yüksekokul-Sektör iş birliği protokolleri yapmak
- Programların sektör talepleri doğrultusunda güncellenmesini sağlamak
- Sektörden eğitimcilerin programlarda ders vermesini sağlamak

1-b- Öğrencilere Çok Disiplinli Bir Eğitim Vermek

- Programlar arasında ortak dersler oluşturmak
- Öğrencilere sertifika programları oluşturmak
- Yüksekokul bünyesinde disiplinler arası çift anadal programlarını yaygınlaştırmak
- Öğrencilere 21. Yüzyıl Değerlerini öğretmek

1-c- Öğrencilerin Yabancı Dil Yetkinliklerini Artırmak

- Öğrencilerin İngilizce dil yetkinliğini güçlendirecek etkinlikleri artırmak
- Öğrencilerin İngilizce seviyelerini uluslararası sertifikalarla belgelemek

1-d- Öğrencilerin Sosyal ve Kültürel Gelişmelerine Katkıda Bulunmak

- Programlardaki sosyal ve kültürel ders sayısını artırmak
- Öğrencilerin sosyal ve kültürel projelerini desteklemek

2. Nitelikli Meslek Elemanı Yetiştirmek

2-a- Sektörün İhtiyaç Duyduğu Eğitimi Vermek

- İlgili sektörlerin güncel ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim-öğretim müfredatlarını bu taleplere göre güncellemek
- İlgili sektörlere yön veren kurumlarla ilişki kurmak ve iş birlikleri geliştirmek
- İlgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu konularda mesleki sertifikalar vermek
- Mesleğimi Öğreniyorum programıyla öğrencilerin çalışacakları sektörü ve mesleği daha iyi anlamasını sağlamak

2-b- Sektör Odaklı Eğitimlerin Etkinlik ve Verimliliğini Artırmak

- Staj ve Meslek Analizi uygulamalarının etkinlik ve verimliliğini artırmak

3. Mesleki ve Teknik Üretimi Desteklemek

3-a- Akademik Personelin Bilimsel Etkinliğini ve Faaliyetlerini Artırmak

- Araştırma projelerinde yer alan ve bu projeleri sonuçlandıran öğretim elemanlarının özlük haklarını geliştirmek
- Öğretim elemanlarının dış paydaşlarla geliştirdiği ortak projelere destek sağlamak
- Öğretim elemanlarının bilimsel yayınlarını teşvik etmek

3-b- Öğrencilerin Bilimsel ve Teknik Faaliyetlerini Desteklemek

- Proje geliştiren öğrencileri desteklemek

VİZYON

Sektör odaklı kaliteli eğitimin öncüsü olan ve mezunlarının sektörün en iyi firmaları tarafından tercih edildiği bir Meslek Yüksekokulu olmak.

TEMEL DEĞERLER

Atatürk Türkiye'sinin Cumhuriyet Değerlerine Bağlılık: Cumhuriyetin getirdiği çağdaş, laik ve demokratik kazanımları benimseyerek bu ilkeleri geleceğe taşırız.

Aidiyet: Bireyin parçası olduğu kuruma, topluma ve değerlere yürekten bağlanarak ortak amaç doğrultusunda sorumluluk hissederiz.

Anadolu Kültürü ve Geleneklerine Sevgi ve Saygı: Coğrafyamızın zengin tarihsel birikimine, yerel değerlerine ve geleneklerine değer vererek bunları yaşatırız.

Bilgi Okuryazarlığı: Doğru ve güvenilir bilgiye ulaşma, bilgiyi eleştirel bir süzgeçten geçirme ve etkin şekilde kullanma becerisi geliştiririz.

Çokkültürlülük ve Çeşitlilik: Farklı kimlik, inanç ve düşünceleri bir zenginlik olarak kabul edip herkese eşit ve hoşgörülü yaklaşırız.

Düşünce ve İfade Özgürlüğü: Herkesin kendi fikirlerini baskı altında kalmadan özgürce dile getirebilmesini ve farklı görüşlere saygı duyulmasını savunuruz.

İletişim: Duygu, düşünce ve bilgileri açık, anlaşılır, empatik ve yapıcı bir dille karşılıklı olarak aktarabiliriz.

İş birliği ve Takım Çalışması: Ortak bir hedefe ulaşmak amacıyla farklı yetkinlikleri bir araya getirerek uyum ve dayanışma içinde çalışırız.

Kalite ve Verimlilik: Yapılan her işte en yüksek standartları hedefleyerek kaynakları en doğru ve etkili biçimde kullanırız.

Profesyonellik ve İş Etiği: Üstlenilen görevleri dürüstlük, adalet, dürüst ilke ve yüksek sorumluluk bilinciyle yerine getiririz.

Sosyal Sorumluluk: Toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına duyarlı kalarak kamu yararına katkı sağlayacak eylemlerde bulunuruz.

Yaratıcılık ve Yenilikçilik: Alışılmış kalıpların dışına çıkarak özgün fikirler üretmek ve gelişimi destekleyen yeni çözümler geliştirmek için süreli çalışırız.

AMAÇLAR

Amaç 1. Öğrenci merkezli ve sektörle bütünleşik uygulamalı eğitimle öğrencilerin mesleki yetkinliklerini ve istihdama hazır oluşlarını geliştirmek.

Amaç 2. Uygulamalı araştırma, bilimsel üretim ve girişimciliğin niteliğini ve ekonomik ve toplumsal faydaya dönüşümünü güçlendirmek.

Amaç 3. Yaşam boyu öğrenme ve toplumsal katkı yoluyla bireylerin mesleki, sosyal ve kültürel gelişimine katkıyı artırmak.

Amaç 4. Katılımcı, kalite odaklı ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi ve kurum kültürünü güçlendirmek.

Amaç 5. Uluslararasılaşmanın eğitim niteliğine, mesleki deneyime ve kurumsal gelişime katkısını artırmak.

Amaç 6. Uygulamalı eğitim ve Meslek Fabrikası ekosistemini geliştirmek.

Amaç 7. Girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesini artırmak.

Amaç 8. Yaşam boyu öğrenme ve mezun gelişimini kurumsallaştırmak.

Amaç 9. Dijital ve yeşil dönüşümü hızlandırmak.

Amaç 10. Uluslararası iş birliklerini ve istihdam odaklı ortaklıkları derinleştirmek.

HEDEFLER

Amaç 1. Öğrenci merkezli ve sektörle bütünleşik uygulamalı eğitimle öğrencilerin mesleki yetkinliklerini ve istihdama hazır oluşlarını geliştirmek.

Hedef 1.1. 2030 yılı sonuna kadar sektör ihtiyaçları ve mesleki yeterliliklerle uyumlu eğitim programları geliştirilecek; disiplinler arası öğrenme, dijital ve yeşil beceriler ile program kalite güvencesi güçlendirilecektir.

Hedef 1.2. 2030 yılı sonuna kadar rehberlik, akademik danışmanlık ve öğrenci destek hizmetlerinin erişilebilirliği ve etkinliği artırılarak öğrencilerin öğrenime devamlılığı ve programlarını tamamlama başarısı geliştirilecektir.

Hedef 1.3. 2030 yılı sonuna kadar staj ve işyeri uygulama eğitiminden yararlanan öğrenci sayısı ile bu eğitimlerde kazanılan mesleki yeterlilik düzeyi artırılacak; güvenli uygulama ve sektör gözetimi güçlendirilecektir.

Hedef 1.4. 2030 yılı sonuna kadar mezun izleme ve kariyer desteğinin kapsamı ve etkinliği geliştirilerek mezunların alanlarında istihdama geçişi ve mesleki beceri uyumu güçlendirilecektir.

Amaç 2. Uygulamalı araştırma, bilimsel üretim ve girişimciliğin niteliğini ve ekonomik ve toplumsal faydaya dönüşümünü güçlendirmek.

Hedef 2.1. 2030 yılı sonuna kadar uygulamalı ve disiplinler arası araştırma-geliştirme projelerinin sayısı ve tamamlanma başarısı artırılacak; proje sonuçlarının eğitimde ve sektör sorunlarının çözümünde kullanımı geliştirilecektir.

Hedef 2.2. 2030 yılı sonuna kadar ulusal ve uluslararası bilimsel yayınların sayısı, niteliği ve bilimsel etkileşimi artırılacaktır.

Hedef 2.3. 2030 yılı sonuna kadar öğrenci ve çalışanların girişimcilik fikirlerini uygulanabilir proje, prototip, ürün veya hizmete dönüştürme başarısı artırılacaktır.

Amaç 3. Yaşam boyu öğrenme ve toplumsal katkı yoluyla bireylerin mesleki, sosyal ve kültürel gelişimine katkıyı artırmak.

Hedef 3.1. 2030 yılı sonuna kadar öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişim olanaklarına katılımı ve bu olanaklardan sağladıkları yarar artırılacaktır.

Hedef 3.2. 2030 yılı sonuna kadar mezunların, çalışanların ve yetişkinlerin doğrulanmış beceri ihtiyaçlarını karşılayan sürekli eğitim hizmetlerinin kapsamı, erişimi ve kazanım düzeyi geliştirilecektir.

Hedef 3.3. 2030 yılı sonuna kadar bölgesel ihtiyaçlara yönelik sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı çalışmalarının yararlanıcı kapsamı ve sağladığı fayda artırılacaktır.

Hedef 3.4. 2030 yılı sonuna kadar doğrulanmış mesleki ihtiyaçlar doğrultusunda tarafsız, güvenilir ve erişilebilir sınav ve personel belgelendirme hizmetleri geliştirilecek; akredite hizmet kapsamı ve bu hizmetlerden yararlanma düzeyi artırılacaktır.

Amaç 4. Katılımcı, kalite odaklı ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi ve kurum kültürünü güçlendirmek.

Hedef 4.1. 2030 yılı sonuna kadar paydaş katılımı, güvenilir veri ve düzenli iyileştirmeye dayalı yönetim ve kalite güvence sisteminin etkinliği ile paydaş memnuniyeti artırılacaktır.

Hedef 4.2. 2030 yılı sonuna kadar akademik ve idari personelin görevlerine uygun yetkinlikleri, birimler arası iş birliği ve kurumsal aidiyeti geliştirilecektir.

Hedef 4.3. 2030 yılı sonuna kadar fiziki ve dijital altyapının yeterliliği, erişilebilirliği, güvenliği ve sürekliliği ile kaynak kullanım verimliliği geliştirilecektir.

Hedef 4.4. 2030 yılı sonuna kadar mali sürdürülebilirlik, gelir çeşitliliği ve kaynakların stratejik önceliklere uygun kullanım etkinliği artırılacaktır.

Hedef 4.5. 2030 yılı sonuna kadar doğrulanmış eğitim, mezun, bilimsel üretim ve toplumsal katkı sonuçlarının iletişimi güçlendirilerek Yüksekokulun ulusal ve uluslararası tanınırlığı ve kurumsal güvenilirliği artırılacaktır.

Amaç 5. Uluslararasılaşmanın eğitim niteliğine, mesleki deneyime ve kurumsal gelişime katkısını artırmak.

Hedef 5.1. 2030 yılı sonuna kadar öğrenci ve personelin uluslararası hareketlilikten yararlanma düzeyi ve hareketlilik yoluyla elde edilen eğitim, staj ve mesleki gelişim kazanımları artırılacaktır.

Hedef 5.2. 2030 yılı sonuna kadar uluslararası ortaklıkların ve bilimsel etkileşimin ortak eğitim, proje ve kurumsal gelişime katkısı artırılacaktır.

Hedef 5.3. 2030 yılı sonuna kadar uluslararası öğrencilerin bilgilendirme, dil, uyum ve danışmanlık hizmetlerine erişimi ile eğitim deneyimlerinden memnuniyeti artırılacaktır.

Amaç 6. Uygulamalı eğitim ve Meslek Fabrikası ekosistemini geliştirmek.

Hedef 6.1. Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki atölye, laboratuvar, uygulama mutfağı, simülasyon ve diğer mesleki uygulama alanlarının teknolojik altyapısını geliştirmek, kullanım kapasitelerini artırmak ve 2030 yılına kadar tüm programların uygulamalı eğitim olanaklarını güçlendirmek.

Hedef 6.2. Meslek Fabrikası modeli kapsamında öğrencilerin teorik bilgilerini gerçek iş süreçlerine aktarabilecekleri, sektör temsilcileriyle ortak üretim, proje geliştirme ve uygulama faaliyetlerine katılabilecekleri sürdürülebilir bir eğitim ve üretim ekosistemi oluşturmak.

Hedef 6.3. Öğrencilerin mesleki yetkinliklerini ve istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör kuruluşlarıyla yürütülen uygulamalı eğitim, iş yeri deneyimi, ortak proje ve mesleki beceri geliştirme faaliyetlerini çeşitlendirmek ve yaygınlaştırmak.

Hedef 6.4. Programlar arası disiplinler arası iş birliğini geliştirerek öğrencilerin ortak proje, prototip, ürün ve hizmet geliştirme süreçlerine katılımını artırmak; uygulamalı eğitim çıktılarının ekonomik ve toplumsal değere dönüşmesini desteklemek.

Amaç 7. Girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesini artırmak.

Hedef 7.1. Kuluçka ve Startup Hızlandırma Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla öğrencilerin, mezunların ve akademik personelin yenilikçi iş fikirlerini geliştirebilecekleri girişimcilik, mentorluk, iş modeli geliştirme ve hızlandırma programlarını oluşturmak ve yaygınlaştırmak.

Hedef 7.2. Girişimcilik kültürünü tüm akademik programlara yaygınlaştırmak amacıyla girişimcilik, inovasyon, fikrî mülkiyet, iş modeli geliştirme ve teknoloji odaklı üretim konularında eğitim, seminer, yarışma ve proje geliştirme faaliyetlerini artırmak.

Hedef 7.3. Öğrenci ve mezunların geliştirdikleri yenilikçi fikirlerin prototipe, ürüne, hizmete ve sürdürülebilir girişimlere dönüşmesini desteklemek; yatırımcılar, girişimcilik ekosistemi paydaşları ve sektör kuruluşlarıyla iş birliklerini güçlendirmek.

Hedef 7.4. Akademik bilgi birikiminin sektörel ihtiyaçlarla bütünleştirilmesini sağlayarak uygulamalı araştırma, yenilikçi ürün geliştirme, teknoloji transferi ve sosyal girişimcilik faaliyetlerini teşvik etmek.

Amaç 8. Yaşam boyu öğrenme ve mezun gelişimini kurumsallaştırmak.

Hedef 8.1. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla sektörün güncel ve gelecekteki ihtiyaçlarına yönelik mesleki gelişim, uzmanlaşma, yeniden beceri kazandırma ve yetkinlik artırma eğitimlerini çeşitlendirmek ve yaygınlaştırmak.

Hedef 8.2. Öğrenci, mezun ve sektör çalışanlarının belirli alanlarda uzmanlaşmalarını desteklemek amacıyla mikro yeterlilik, modüler eğitim, mesleki sertifikasyon ve dijital öğrenme programları geliştirmek; bu programların ölçme, değerlendirme ve belgelendirme süreçlerini kurumsallaştırmak.

Hedef 8.3. Mezunların istihdam durumlarını, kariyer gelişimlerini ve mesleki eğitim ihtiyaçlarını düzenli olarak izleyebilecek bütünleşik bir mezun takip ve kariyer destek sistemi oluşturmak; mezunlarla kurumsal iletişimin sürekliliğini sağlamak.

Hedef 8.4. Mezunların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla kariyer danışmanlığı, mentorluk, sektör buluşmaları, istihdam fırsatları, girişimcilik destekleri ve yaşam boyu eğitim olanaklarını kapsayan sürdürülebilir bir Mezun Gelişim Ekosistemi oluşturmak.

Amaç 9. Dijital ve yeşil dönüşümü hızlandırmak.

Hedef 9.1. Tüm akademik programların eğitim içeriklerini dijital dönüşümün gerektirdiği yetkinliklerle güçlendirmek; yapay zekâ, veri analitiği, otomasyon, dijital okuryazarlık ve sektöre özgü yeni teknolojilerin eğitim-öğretim süreçlerine entegrasyonunu sağlamak.

Hedef 9.2. Eğitim-öğretim ve idari süreçlerin dijitalleşmesini hızlandırarak öğrenci, akademik personel ve idari birimlerin ihtiyaçlarına cevap veren bütünleşik bilgi yönetimi, dijital hizmet ve veri odaklı karar destek sistemlerini geliştirmek.

Hedef 9.3. Enerji verimliliği, sürdürülebilir kaynak kullanımı, atık yönetimi, geri dönüşüm ve çevre dostu uygulamaları yaygınlaştırarak Meslek Yüksekokulumuzda sürdürülebilir ve çevreye duyarlı bir kampüs yönetim anlayışını geliştirmek.

Hedef 9.4. Öğrencilerin yeşil dönüşüm, sürdürülebilir üretim, döngüsel ekonomi ve çevresel sorumluluk alanlarındaki farkındalık ve mesleki yetkinliklerini artırmak; bu konularda disiplinler arası eğitim, uygulama ve sosyal sorumluluk projelerini yaygınlaştırmak.

Amaç 10. Uluslararası iş birliklerini ve istihdam odaklı ortaklıkları derinleştirmek.

Hedef 10.1. Uluslararası yükseköğretim kurumları, mesleki eğitim kuruluşları ve sektör temsilcileriyle akademik, mesleki ve uygulamalı eğitim iş birliklerini geliştirmek; ortak eğitim, proje, sertifikasyon ve bilgi paylaşımı faaliyetlerini artırmak.

Hedef 10.2. Öğrenci ve akademik personelin uluslararası hareketlilik, mesleki gelişim, staj, uygulamalı eğitim ve kültürlerarası öğrenme fırsatlarından yararlanma düzeylerini artırmak; uluslararası programlara katılımı teşvik etmek.

Hedef 10.3. Ulusal ve uluslararası sektör kuruluşlarıyla sürdürülebilir iş birlikleri geliştirerek öğrencilerin iş yeri deneyimi, staj, uygulamalı eğitim ve istihdam olanaklarını artırmak; sektörün ihtiyaç duyduğu mesleki yetkinliklerin eğitim programlarına yansıtılmasını sağlamak.

Hedef 10.4. Mezunların ulusal ve uluslararası iş gücü piyasalarında istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla yabancı dil, mesleki yeterlilik, uluslararası sertifikasyon, kariyer planlama ve sektör odaklı yetkinlik geliştirme faaliyetlerini güçlendirmek.

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Kod	Temel performans göstergesi	Seçilme gerekçesi

1	PG 1.1.5	Akredite olabilecek ön lisans programları içinde geçerli akreditasyona sahip olanların oranı	Eğitimde kalite güvencesi ve programların dış değerlendirmeden geçmesi bakımından önemli bir kurumsal sonuçtur.
2	PG 1.2.5	Aynı giriş döneminde programa başlayan öğrencilerin normal öğrenim süresinde mezun olma oranı	Öğrencilerin öğrenimlerini tamamlama başarısını ve eğitim sürecinin sonuçlarını gösterir.
3	PG 1.3.2	Staj veya işyeri uygulama eğitimi sonunda belirlenen mesleki yeterlilik düzeyine ulaşan öğrencilerin oranı	Yüksekokulun uygulamalı ve sektörle bütünleşik eğitim yaklaşımının öğrencilerin mesleki yeterliliğine yansımasını ölçer.
4	PG 1.4.3	Mezuniyetinden sonraki 12 ay içinde alanında istihdama geçen mezunların oranı	Mesleki eğitimin temel sonuçlarından biri olan mezunların alanlarında istihdama geçişini gösterir.
5	PG 2.1.5	Sonuçlarının sektör sorunlarının çözümünde kullanıldığı doğrulanan tamamlanmış araştırma-geliştirme projesi sayısı	Araştırma faaliyetlerinin sektör sorunlarına uygulanabilir katkıya dönüşmesini gösterir.
6	PG 2.3.3	Girişimcilik desteği sonucunda geliştirilen ve dış kullanıcı tarafından kullanılmaya başlanan ürün veya hizmet sayısı	Girişimcilik faaliyetlerinin fikir veya prototip aşamasını aşarak kullanıma dönüşen sonuçlarını gösterir.
7	PG 3.2.4	Eğitimden sonraki altı ay içinde kazandığı becerileri kullandığını belirten katılımcıların oranı	Sürekli eğitim yoluyla kazanılan becerilerin eğitim sonrasında kullanıma aktarılmasını gösterir.
8	PG 3.3.2	Toplumsal katkı çalışmalarından doğrudan yararlanan kişi sayısı	Yüksekokulun toplumsal katkı çalışmalarının eriştiği yararlanıcı kapsamını gösterir.
9	PG 4.1.3	Öğrenci memnuniyet oranı	Öğrencilerin Yüksekokuldaki deneyimlerine ilişkin genel değerlendirmesini yansıtır ve yönetimin iyileştirme kararlarını destekler.
10	PG 4.4.1	Süreklilik gösteren faaliyet gelirlerinin faaliyet giderlerini karşılama oranı	Faaliyetlerin mali açıdan sürdürülebilirliğini izlemek için temel bir göstergedir.
11	PG 4.4.2	Öğrenim ücretleri dışındaki faaliyet gelirlerinin toplam faaliyet gelirlerine oranı	Gelir çeşitliliğini ve öğrenim ücretleri dışındaki kaynakların faaliyet gelirleri içindeki payını gösterir.
12	PG 5.1.3	Öğrenci hareketliliğinde önceden tanımlanan kazanımlara ulaşan katılımcıların oranı	Uluslararası hareketliliğin yalnızca gerçekleşmesini değil, öğrenci açısından hedeflenen kazanımlara ulaşılıp ulaşılmadığını gösterir.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda stratejik plan; "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, sunulan hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek, paydaş ve çalışanların memnuniyetini artırmak için stratejik yönetim anlayışını benimsemektedir. Bu anlayışla, üst yönetimin desteği, iç ve dış paydaşların katılımı ile 2026-2030 yılı stratejik planı hazırlama sürecine girilmiştir.

Strateji geliştirme sürecinin öncelikli amacı, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan "Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve 12. Kalkınma Planı çerçevesinde Yüksekokulumuza ait 2026-2030 Stratejik Planını hazırlamaktır. Bu amacın yanı sıra, tüm süreci çok daha anlamlı hale getirecek ve yüksekokulun değişime girmesini sağlayacak başka amaçlar da gözetilmiştir. Bu amaçlar özetle; Meslek Yüksekokulunu hep birlikte emin adımlarla geleceğe taşımak, strateji odaklı hale getirmek, gerekli değişimleri hep birlikte planlamak ve gerçekleştirmek, yüksekokulun çağın gereğine uygun şekilde genç, dinamik, esnek ve evrensel bir yüksekokul yapısına dönüşmesini sağlamaktır.

Bu nedenle, stratejik plan hazırlık çalışmalarında üst yönetimin desteğiyle, iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak Kalite Komisyonu tarafından etkili ve verimli bir ekip çalışması gerçekleştirilmiştir. Stratejik plan hazırlık süreci yönetim tarafından önemsenerek sahiplenilmiştir.

PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu, kurumsal yapısını güçlendirerek geleceğine emin adımlarla ilerlemek üzere 2026-2030 yıllarını kapsayacak Stratejik Plan'ın hazırlanması çalışmaları sona erdikten sonra iç ve dış tüm paydaşlarla görüşmeler sağlanacaktır.

Stratejik planlamanın başarısı, ancak yüksekokulun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür. Stratejik planlama, yüksekokulun içerisinde belirli bir birimin ya da kişinin sorumluluğu olarak görülmemelidir. Yüksekokulumuzu bu plan doğrultusunda yönetmek, okul yönetiminin ana işlevleri arasında olduğundan, yönetimin bunu sahiplenmesi de büyük önem arz etmektedir. Bu nedenle Müdür'ün desteği ve yönlendirmesi planın başarılı olabilmesi için önemlidir. Yüksekokul Müdürümüz, plana önem verdiğini ve benimsediğini tüm personele duyurmuştur. Meslek Yüksekokulu üst yöneticisi olarak stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığına ilişkin duyurular yayımlamıştır. Bu planın hazırlanması ve uygulanmasına büyük önem veren Müdür, stratejik planın hazırlık çalışmalarını her aşamada desteklemiş ve bazı toplantılara bizzat katılmıştır. Bu süreçte hazırlanarak izlenen iş planı Tablo 1'de gösterilmektedir.

Tablo 1 Stratejik Plan Hazırlığı Çalışma Takvimi

ATAŞEHİR ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ	SORUMLU BİRİM / KİŞİ	2025		2026											
		KASIM	ARALIK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ															
1.1. Planlama Sürecinin Organizasyonu; Kurul, Ekip Temsilcilerinin görevlendirilmesi	MÜDÜR														
1.2. Stratejik Planın Sahiplenilmesi; Genelge Yayımlanması	MÜDÜR														
1.3. Stratejik Plan hazırlanması için çalışma takvimi hazırlanması	Kalite Komisyonu / SPÇG														
1.4. İhtiyaç Tespiti; KK Ekibi için bilgi, belge, eğitim tespiti	Kalite Kurulu / SPÇG														
1.5. Eğitim Programı; KK Ekibinin bilgilendirilmesi	Kalite Komisyonu / SPÇG														
1.6.Farkındalık/Bilgilendirme Toplantıları	Kalite Komisyonu / SPÇG														
1.7.Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve gerçekleştirilmesi	Kalite Komisyonu														
1.8. Danışma Kurulları belirlenmesi (iç ve dış) birim bazında	Birimler Kalite ve Akreditasyon Temsilcileri														
2. DURUM ANALİZİ															
2.1. SP Ekibine Durum Analizi Bilgilendirmesi Yapılması	Kalite Komisyonu / SPÇG														

2.2. Durum Analizi Çalışma Grupları Oluşturulması	Kalite Komisyonu / Kalite Temsilcileri		■														
2.3. Tarihi Gelişim: Kuruluş, aşamalar, önemli yapısal dönüşümler vb.	KK																
2.4. Mevzuat Analizi, Üst politika belgeleri Analizi	KK / SPÇG			■													
2.5. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler Analizi	KK / SPÇG																
2.6. Paydaş Analizi: Danışma Kurulu Top. ve Katılımcılığın Sağ. ve Görüşlerin SP'a Yansıtılması	KK /SPÇG			■													
2.7. Kurumun GZFT Analizi	KK /SPÇG																
2.7.1. Akademik Faaliyetler Analizi	KK /SPÇG			■													
2.7.2.Yüksek Öğretim Sektörü Analizi	KK/ SPÇG																
2.8. İhtiyaçların Belirlenmesi	KK / SPÇG			■													
3. GELECEĞE BAKIŞ																	
3.Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	Kalite Komisyonu / MÜDÜR			■													
4.FARKLILAŞMA STRATEJİSİ																	
4.Farklılaşma Stratejisi	Kalite Komisyonu			■													
5. STARATEJİ GELİŞTİRME																	
5.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ile Stratejinin Belirlenmesi	**Birim/ Fakülte/ Üniversite bazında toplantılarla KK/ SPÇG**																
5.2. Stratejik Plan Maliyetlerinin Belirlenmesi	KK / SPÇG				■												
6. EYLEM PLANLARI																	
6.1.Eylem Planları ve SP Taslağının Oluşturulması	Kalite Komisyonu / Kalite Temsilcileri				■												
6.2. SP Yazılması	KK/ SPÇG																
6.3. Kalite Komisyonunda SP onayı	KK					■											
7.İZLEMEVEDEĞERLENDİRME																	
7.İzleme Değerlendirme	Tüm birimler / KK			Sürekli													
8. SP'NİN SUNULMASI																	
8.SP Raporunun Teslimi	Kalite Komisyonu								■								
9. SP'NİN GÜNCELLENMESİ																	
9. SP'da Gerekli Güncellenmelerin Yapılması	Kalite Komisyonu / Kalite Kurulu			Senede İki Defa													
	KK: Kalite Kurulu; SPÇG: Stratejik Plan Çalışma Grubu																

Stratejik planın başarısının, Meslek Yüksekokulunun tüm çalışanlarının sahiplenmesiyle mümkün olacağı bilincinden hareketle tüm çalışanların katılımına özen gösterilmiştir. Stratejik planın bir birime ya da kişiye ait olmayacağı, Meslek Yüksekokulunun tamamını kapsayacağı vurgulanmıştır.

DURUM ANALİZİ

KURUMSAL TARİHÇE

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulunun kuruluşu, mühendis ve iş insanı Mevlüt Adıgüzel'in eğitimi toplumsal kalkınmanın ve geleceğe yatırımın temel unsuru olarak gören yaklaşımına dayanmaktadır. Bu yaklaşım doğrultusunda 2004 yılında Adıgüzel Eğitim Kurumları, 2010 yılında ise Adıgüzel Eğitim, Kültür, Araştırma, Yardımlaşma ve Sağlık Vakfı kurulmuştur. Eğitim kurumlarının yanı sıra okul, öğrenci yurdu ve kütüphane yatırımlarına verilen destekler ile öğrencilere sağlanan burs ve eğitim yardımları, bu anlayışın toplumsal sorumluluk boyutunu oluşturmuştur.

Vakıf tarafından mesleki yükseköğretim alanında nitelikli insan kaynağı yetiştirmek amacıyla kurulan Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulunun kuruluşu, 25 Mayıs 2012 tarihli ve 2012/3263 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nın 8 Eylül 2012 tarihli ve 28405 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmasıyla gerçekleşmiştir. Akademik ve idari yapılanmanın tamamlanmasının ardından 2013-2014 eğitim-öğretim yılında öğrenci kabul edilerek eğitim faaliyetlerine başlanmıştır.

Kuruluşundan itibaren Yüksekokulun eğitim anlayışı, teorik bilgiyi uygulamalı mesleki becerilerle bütünleştirme ve eğitim ile istihdam arasındaki bağı güçlendirme hedefleri etrafında şekillenmiştir. Akademik yapı ve program çeşitliliği; yükseköğretim politikaları, sektör beklentileri ve öğrenci talepleri doğrultusunda geliştirilmiştir. Danışma kurulları, staj uygulamaları, kariyer faaliyetleri ve kurumlar arası iş birlikleri, eğitim süreçlerinin iş dünyasının değişen ihtiyaçlarıyla uyumunu desteklemiştir.

Yükseköğretimde kalite güvencesi ve öğrenci merkezli eğitim yaklaşımının gelişmesi, Yüksekokulun akademik ve yönetsel yapılanmasını etkileyen başlıca dönüşümler arasında yer almıştır. Kalite yönetim sistemi, Kalite Komisyonu, kurumsal iç değerlendirme ve sürekli iyileştirme uygulamaları oluşturulmuş; Kurum İç Değerlendirme Raporları aracılığıyla kalite süreçleri izlenmiş ve Yükseköğretim Kalite Kurulunun kurumsal dış değerlendirme sürecine katılım sağlanmıştır. Bologna Süreci kapsamında programlar; öğrenme çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi temelinde güncellenmiştir. Erasmus+ öğrenci hareketliliği uygulamaları ile dijital eğitim ve öğrenci bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, uluslararasılaşma ve dijitalleşme yönündeki kurumsal gelişimi desteklemiştir.

14 Aralık 2023 tarihinde vefat eden Mevlüt Adıgüzel'in uygulamalı eğitim, gençlerin gelişimi ve toplumsal sorumluluk eksenindeki yaklaşımı, Yüksekokulun kurumsal kimliğinin temel unsurlarından biri olmayı sürdürmektedir. Kuruluşundan bu yana oluşan birikim; stratejik plan döneminde eğitim kalitesinin geliştirilmesi, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme kültürünün güçlendirilmesi, dijital dönüşümün ilerletilmesi ve sektör iş birliklerinin artırılması yönündeki önceliklere temel oluşturmaktadır.

MEVZUAT ANALİZİ

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulunun mevzuat analizi, vakıf tarafından kurulan ve bir üniversiteye bağlı olmayan meslek yüksekokulu statüsü dikkate alınarak hazırlanmıştır. Analiz, kurumun teşkilatlanması ve işleyişi, eğitim-öğretim ve öğrenci hizmetleri, kalite güvencesi, iş birlikleri ve destek hizmetlerine ilişkin temel yükümlülükleri ve bunların stratejik plan açısından doğurduğu ihtiyaçları kapsamaktadır.

Tablo 2 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kamu yararını gözeterek nitelikli mesleki yükseköğretim hizmeti sunmak.	Anayasa md. 130–131; 2547 sayılı Kanun md. 3/ı, 4–5 ve Ek md. 2; Vakıf Yükseköğretim	Vakıf meslek yüksekokulu statüsü, faaliyetlerin kazanç amacı taşımadan ve mesleki yükseköğretim	Amaç ve hedeflerin kurumun statüsü, mesleki eğitim misyonu ve yasal

	Kurumları Yönetmeliği md. 1–2.	yetkileri içinde yürütülmesini gerektirir.	yetkileriyle uyumunun korunması.
Akademik ve idari organları oluşturmak; görev, yetki ve karar süreçlerini mevzuata uygun yürütmek.	2547 sayılı Kanun md. 20 ve Ek md. 5; Ataşehir Adıgüzel MYO Ana Yönetmeliği md. 5–15.	Ana Yönetmelik, mütevelli heyeti ile akademik ve idari organların yetkilerini düzenlemektedir. Yetki devri, kurul kararları ve birimler arası işleyiş bu ayrımın korunmasını gerektirir.	Görev tanımlarının, yetki devirlerinin ve karar süreçlerinin güncel tutulması; kurul işleyişinin kayıtlarla izlenmesi.
Yeni ön lisans programı açma ve öğrenci alma süreçlerini yetkili makamların karar ve koşulları çerçevesinde yürütmek.	YÖK Eğitim-Öğretim Dairesinin meslek yüksekokullarında program açma ve öğrenci alma başvuru usulleri; ilgili YÖK kararları ve kurumun yetkili organlarına ilişkin düzenlemeler.	Program portföyündeki adlandırmalar ve açılış önerileri ön değerlendirmedir. Program açılması ile öğrenci alınmasına ilişkin süreçler ilgili başvuru koşulları içinde ele alınmalıdır.	Öneri adlarının resmî program adlarıyla eşleştirilmesi; akademik kadro, fiziki ve teknolojik kapasiteye ilişkin güncel başvuru koşullarının doğrulanması; karar, başvuru ve onay aşamalarının izlenebilir biçimde planlanması.
Öğrenci kabulü, eğitim, ölçme ve değerlendirme, kredi ve mezuniyet işlemlerini düzenlemek.	2547 sayılı Kanun md. 43–45; Ataşehir Adıgüzel MYO Ön Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği md. 1–2.	Program çıktıları, öğrenci iş yükü ve başarı değerlendirmesi eğitim hizmetinin niteliğini belirler. Kontenjan ve kabul işlemleri ilgili YÖK kararlarıyla birlikte ele alınır. Program dönüşümü; yeni program açma, program adı değişikliği ve mevcut programın müfredatını yenileme seçenekleri bakımından ayrı değerlendirilmelidir.	Program bilgilerinin ve öğrenci işlem süreçlerinin güncel mevzuatla uyumunun izlenmesi; ölçme ve değerlendirme uygulamalarında tutarlılık sağlanması. Yeni dijital ve mesleki kazanımların ön lisans düzeyi, iş yükü ve değerlendirme yöntemleriyle eşleştirilmesi; ortak derslerde yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, değişikliklerin mevcut öğrencilerin ders, intibak ve mezuniyet süreçlerine etkisinin planlanması.
Yatay geçiş, çift anadal ve kredi transferi işlemlerini düzenlenmiş koşullar içinde yürütmek.	Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik md. 1–2; 2547 sayılı Kanun md. 44.	Öğrencilerin bu imkânlardan yararlanması program düzeyi, kontenjan ve kabul koşullarına bağlıdır; her uygulama ön lisans programlarına doğrudan aktarılmaz.	Uygulanabilir öğrenci hareketliliği imkânlarının açık duyurulması; kabul ve intibak kararlarının izlenebilirliğinin sağlanması.

Staj ve diğer uygulamalı eğitimleri görev ve sorumlulukları belirlenmiş şekilde yürütmek.	Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği md. 1–2; 2547 sayılı Kanun md. 44.	Uygulamalı eğitim, yüksekokulun mesleki eğitim yaklaşımının temel unsurudur. Kurum, işletme ve öğrenci sorumluluklarının birlikte tanımlanması gerekir. İnsan + Teknoloji + Sektör önerisi, sektörle ortak proje ve uygulamalı eğitim seçeneklerini gündeme getirmektedir; her sektör etkinliği doğrudan staj veya işletmede mesleki eğitim olarak kabul edilmez.	Staj ve uygulamalı eğitim protokollerinin, gözetim ve değerlendirme süreçlerinin ve öğrenci güvenliğine ilişkin sorumlulukların güncel tutulması. İş birliği kapsamındaki uygulama türünün belirlenmesi; işletme, gözetim, değerlendirme ve uygulanabilir sigorta/İSG yükümlülüklerinin protokollerde açıkça düzenlenmesi.
İç kalite güvencesini işletmek; iç ve dış değerlendirmeleri yürütmek ve sonuçlarını kamuoyuna açıklamak.	2547 sayılı Kanun Ek md. 35; Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği md. 16–24.	Kalite Komisyonu, iç değerlendirme raporları ve dış değerlendirme katılımı kurumsal tarihçede yer almaktadır. Bu yapı, stratejik hedefler ve iyileştirme sonuçlarıyla birlikte izlenmelidir.	Stratejik plan ile kalite güvencesinin bütünleştirilmesi; göstergelerin, paydaş geri bildirimlerinin ve iyileştirme sonuçlarının düzenli değerlendirilmesi. Müfredat ve program geliştirme önerilerinin paydaş geri bildirimi, öğrenme çıktıları ve uygulama sonuçlarıyla değerlendirilmesi; öneri raporundaki puanların mevzuata uygunluk veya akreditasyon sonucu olarak kullanılmaması.
Öğrencilerin disiplin işlemlerini kanuni esas ve usullere uygun yürütmek.	2547 sayılı Kanun md. 54.	Öğrenci disiplin süreçlerinde kanuni dayanağın güncelliği önemlidir. Kurumsal düzenlemelerdeki önceki öğrenci disiplin yönetmeliğine yapılan atıflar, güncel kanun hükümleriyle uyum bakımından gözden geçirilmelidir.	İlgili atıf ve süreçlerin güncellenmesi; savunma, tebligat, süre ve itiraz güvencelerinin uygulanmasının izlenmesi.
Akademik personel görevlendirme ve istihdam süreçlerini ilgili koşullara uygun yürütmek.	2547 sayılı Kanun md. 31 ve Ek md. 8; Ataşehir Adıgüzel MYO Ana Yönetmeliği md. 16 ve 32.	Eğitim hizmetinin sürdürülebilirliği, programların gerektirdiği akademik kadro ve yetkinliklerin korunmasına bağlıdır. Akademik ve idari personel süreçlerinin	Kadro ve yetkinlik ihtiyaçlarının program bazında izlenmesi; görevlendirme ve personel işlemlerinin uygulanabilir mevzuatla uyumunun sağlanması. Dijital ve yeni mesleki alanlarda ihtiyaç duyulan

		hukuki dayanakları farklılaşabilir.	uzmanlıkların belirlenmesi; sektör uzmanı katkılarının mevzuata uygun görevlendirme seçenekleriyle ele alınması ve akademik kadro koşullarının yerine geçtiğinin varsayılmaması.
Görev alanıyla uyumlu araştırma, danışmanlık ve toplumsal katkı faaliyetleri ile kurumlar arası iş birlikleri yürütmek.	2547 sayılı Kanun md. 4/c; Ataşehir Adıgüzel MYO Ana Yönetmeliği md. 17.	Sektör iş birlikleri, kariyer faaliyetleri ve öğrenci hareketliliği kurumsal gelişimin unsurlarıdır. İş birlikleri tarafların yetkileri ve hizmetin kapsamı içinde yürütülmelidir.	Protokollerde görev, yetki, kaynak ve çıktıların açık tanımlanması; iş birliği ve toplumsal katkı sonuçlarının değerlendirilmesi. Ortak proje ve eğitimlerde veri, fikrî çıktı, kullanım hakkı ve gizlilik koşullarının düzenlenmesi; dış katkıların kapsamının teyit edilmesi.
Satın alma, ihale ve kaynak kullanımını vakıf yükseköğretim kurumlarına uygulanabilir kurallara uygun yürütmek.	Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği md. 1–4; Ataşehir Adıgüzel MYO Ana Yönetmeliği md. 29–31.	Satın alma analizinde vakıf yükseköğretim kurumlarına özgü ihale düzenlemesi esas alınmalıdır. Genel kamu ihale mevzuatı, kuruma otomatik ve bütünüyle uygulanacak bir çerçeve olarak kabul edilemez.	Satın alma usullerinin, onay ve yetki sınırlarının güncel düzenlemelerle uyumunun izlenmesi; mali kayıt ve kaynak kullanımının izlenebilirliğinin güçlendirilmesi. Yeni yazılım, bulut ve simülasyon alımlarında lisans, veri aktarımı, hizmet sürekliliği ve yenileme koşullarının sözleşme kapsamında değerlendirilmesi.
Kişisel verileri hukuka uygun işlemek, korumak ve ilgili kişilerin haklarını karşılamak.	6698 sayılı Kanun md. 4–7, 9–13 ve 16.	Öğrenci ve personel hizmetleri ile dijital sistemler kişisel veri işleme faaliyetleri içerir. Veri güvenliği, aydınlatma ve uygulanabilir aktarım koşulları birlikte ele alınmalıdır. Yapay zekâ, bulut, sağlık bilişimi ve sektörle ortak proje önerileri, veri işleme ve aktarım koşullarının yeniden değerlendirilmesini gerektirebilir.	Veri işleme envanteri ve saklama süreçlerinin güncel tutulması; erişim yetkileri, güvenlik tedbirleri ve ilgili kişi başvurularının düzenli izlenmesi. Eğitimde kullanılacak veri setleri için hukuki dayanak ve veri minimizasyonunun belirlenmesi; özel nitelikli veri ve yurt dışı aktarım varsa ilgili koşulların değerlendirilmesi; dış araçlara veri yükleme ve sağlayıcı

			süreçlerinin kurumsal kurallarla yönetilmesi.
Bilgi edinme başvurularını yasal süre ve istisnaları gözeterek sonuçlandırmak.	4982 sayılı Kanun md. 2, 5, 11 ve 21.	Şeffaflık yükümlülüğü, kişisel hayatın gizliliği ve diğer kanuni istisnalarla birlikte uygulanır. Başvuruların süresi ve sonucu izlenebilir olmalıdır.	Başvuru sorumlularının ve iş akışının belirlenmesi; cevap sürelerinin takibi ve kamuya açıklanan bilgilerin güncelliğinin sağlanması.
Çalışanların iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak; riskleri ve acil durumları yönetmek.	6331 sayılı Kanun md. 2, 4, 6, 10–11 ve 16–17.	Çalışma alanları ile laboratuvar ve atölyelerdeki risklerin yönetimi gereklidir. Öğrenci ve stajyerlere ilişkin kapsam, faaliyet ve statüye göre değerlendirilmelidir.	Risk değerlendirmesi ve acil durum planlarının güncellenmesi; eğitim, tatbikat ve uygulanabilir İSG hizmetlerinin izlenmesi. Robotik/IoT ve diğer yeni uygulama senaryolarına bağlı risklerin faaliyet başlamadan değerlendirilmesi; mevcut risk değerlendirmelerinin değişen çalışma koşullarıyla güncellenmesi.
Engelli bireylerin eğitim ve hizmetlere eşit erişimini sağlamak.	5378 sayılı Kanun md. 4/A, 7 ve 15.	Erişilebilirlik, fiziki alanlarla birlikte eğitim materyallerini, bilgilendirme ve dijital hizmetleri kapsar. Makul düzenlemeler bireysel ihtiyaçlarla birlikte değerlendirilir.	Erişilebilirlik ve öğrenci destek ihtiyaçlarının belirlenmesi; fiziki, dijital ve eğitsel düzenlemelerin planlanması ve izlenmesi. Yeni dijital ders, yazılım ve simülasyonların erişilebilirliğinin değerlendirilmesi; program dönüşümünde uygun öğrenci desteklerinin korunması.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulunun 2026–2030 Stratejik Planında, ulusal politika öncelikleri ile kurumun mesleki yükseköğretim misyonu arasında uyum kurulması esas alınmıştır. Bu kapsamda On İkinci Kalkınma Planı (2024–2028), Orta Vadeli Program (2027–2029), 2026 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve Yükseköğretim Kurulunun 2030'a Doğru Türk Yükseköğretiminin Yol Haritası (2025) incelenmiştir. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi, Bologna Süreci ve YÖKAK değerlendirme ölçütleri ise eğitim ve kalite politikalarını uygulamada destekleyen tamamlayıcı çerçeveler olarak ele alınmıştır.

Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar

On İkinci Kalkınma Planı (2024–2028)	Eğitim; politika 681.2, 682.3–682.4 ve 692.1; s. 158, 160–161.	Program ve kontenjan planlamasının sektör ihtiyaçlarıyla ilişkilendirilmesi; müfredatın ilgili meslek standartları ve yeterliliklerle güncellenmesi; mesleki yabancı dil ve paydaş iş birliklerinin geliştirilmesi. Program portföyü önerilerinin aday talebi, işveren görüşü, mezun sonuçları ve ön lisans düzeyiyle sınanması; yeni program seçenekleri ile mevcut müfredatın dönüşümünün ayrı değerlendirilmesi.
On İkinci Kalkınma Planı (2024–2028)	Eğitim; politika 684.1–684.4; s. 159.	Sektör katılımıyla program geliştirme ve uygulamalı eğitimin güçlendirilmesi; erişilebilir kariyer danışmanlığı ve mezunların istihdam sonuçlarını izleme kapasitesinin artırılması. İnsan + Teknoloji + Sektör önerisinin staj, ortak proje ve uygulama kazanımlarıyla somutlaştırılması; iş birliği katkılarının ve sonuçlarının izlenmesi.
On İkinci Kalkınma Planı (2024–2028)	Eğitim; politika 682.1 ve 693.1–693.2; s. 158, 161.	Kalite güvencesi, stratejik planlama, performans ve veri yönetiminin bütünleştirilmesi; kurum ve program düzeyinde akreditasyona hazırlık ve sürekli iyileştirmenin desteklenmesi.
On İkinci Kalkınma Planı (2024–2028)	Eğitim; politika 685.1–685.4; s. 159.	Yabancı dilde eğitimin niteliğinin ve uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi; öğrenci hareketliliği, uluslararası öğrenci ve mezun iletişiminin desteklenmesi.
On İkinci Kalkınma Planı (2024–2028)	Eğitim; politika 688.1–688.6; s. 160.	Dijital olgunluğun, eğitim teknolojilerine erişimin ve bilgi güvenliğinin geliştirilmesi; personelin dijital yetkinliklerinin ve öğrencilerin yeni teknoloji becerilerinin güçlendirilmesi. Yapay zekâ, veri, siber güvenlik ve bulut uygulamalarının ilgili program kazanımlarına yansıtılmasının değerlendirilmesi; donanım, yazılım ve öğretim elemanı gelişiminin birlikte planlanması.
On İkinci Kalkınma Planı (2024–2028)	Eğitim; politika 687.1–687.2 ve 689.1–689.2; s. 159–160.	Enerji ve kaynak verimliliği, atık yönetimi ve çevresel sürdürülebilirliğin desteklenmesi; iş birlikleri ve uygun finansman kaynaklarıyla

		mali sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi. Mutfak, üretim ve diğer mesleki uygulamalarda kaynak verimliliği ve sürdürülebilirlik kazanımlarının geliştirilmesi; program yatırımlarının yaşam döngüsü maliyetleriyle değerlendirilmesi.
Orta Vadeli Program (2027–2029)	III Makroekonomik Hedefler ve Politikalar; 2 İstihdam; İşgücünün beceri uyumunun iyileştirilmesi, s. 31; Yeni nesil çalışma biçimleri ve sektörel dönüşümlere uyumun sağlanması, s. 31–32.	Özel sektörle müfredat ve staj iş birliklerinin geliştirilmesi; kontenjanların işgücü talebiyle uyumunun gözetilmesi; mezun takibi, kariyer desteği ve hayat boyu öğrenmenin güçlendirilmesi; yeşil ve dijital dönüşümün gerektirdiği becerilerin programlara yansıtılması. Robotik/IoT, sağlık bilişimi ve dijital iş süreçleri gibi portföy seçeneklerinin yerel sektör talebi ve kaynak kapasitesiyle karşılaştırılması; önerilerin istihdam garantisi olarak sunulmaması.
2026 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Eğitim; tedbir 684.2, 684.3, 684.4 ve 692.1.	Kariyer faaliyetlerinin niteliğinin artırılması, mezun verilerinin izlenmesi ve uygulamalı eğitim olanaklarının geliştirilmesi; müfredat güncellemelerinde MYK standart ve yeterliliklerinin dikkate alınması. Ulusal tedbirlerin kurumsal karşılığı ilgili YÖK yönlendirmeleriyle birlikte değerlendirilir.
2026 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Eğitim; tedbir 693.1–693.2.	Kalite güvencesinin kurumsallaştırılması, akreditasyon süreçlerinin desteklenmesi ve stratejik plan, performans ve veri yönetiminin bütünleşik yürütülmesi.
2030'a Doğru Türk Yükseköğretiminin Yol Haritası (YÖK, 2025)	Kalite Odaklı Süreç Yönetimi ve Liderlik için Eylem Planı Önerileri; 1.1–1.4, 2.1–2.5 ve 3.1–3.4; s. 178–179.	Paydaş katılımı ve kalite kültürünün geliştirilmesi; liderlik ve personel yetkinliklerinin güçlendirilmesi; dijital ve yeşil beceriler, mikro yeterlilikler ve sürekli eğitimin desteklenmesi; veriyle iyileştirme ve dijital olgunluk değerlendirmesi. Dijital ve mesleki becerileri tamamlayan iletişim, ekip çalışması, problem çözme ve uyum becerilerinin ders ve proje çıktılarıyla ilişkilendirilmesi; SEM seçeneklerinin ihtiyaçlara göre incelenmesi.

2030'a Doğru Türk Yükseköğretiminin Yol Haritası (YÖK, 2025)	Üniversitede Dijital Dönüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim için Eylem Planı Önerileri; 1.1–1.6 ve 2.1–2.5; s. 182–183.	Bilgi sistemleri ve göstergelerin bütünleştirilmesi; güvenilir verilerin karar süreçlerinde kullanılması; dijitalleşmenin kaynak verimliliği ve sürdürülebilirlik hedefleriyle ilişkilendirilmesi. Program, laboratuvar, staj ve mezun izleme verilerinin program iyileştirme ve kaynak tahsisine girdi oluşturması; mevcut veri ve entegrasyon olanaklarının doğrulanması.
2030'a Doğru Türk Yükseköğretiminin Yol Haritası (YÖK, 2025)	Üniversitenin Ulusal ve Uluslararası İtibarı ve Görünürlüğü için Eylem Planı Önerileri; 1.1–1.8 ve 2.1–2.4; s. 192.	Kurumsal iletişim, bilim iletişimi ve görünürlüğün doğrulanabilir sonuçlarla desteklenmesi; web bilgilerinin güncelliği; mezun ve işveren iletişimi ile uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi.
2030'a Doğru Türk Yükseköğretiminin Yol Haritası (YÖK, 2025)	Girişimci ve Yenilikçi Üniversite için Eylem Planı Önerileri; 1.1–1.8, 2.1–2.4, 3.1–3.3 ve 4.1–4.2; s. 197–198.	Girişimcilik ve problem çözme becerilerinin geliştirilmesi; uygulamalı projeler, sektörle araştırma iş birlikleri, öğrenci ve mezunlara mentorluk, sosyal sorumluluk ve uluslararası proje katılımının desteklenmesi. Programlar arası ortak projelerin ve sektörle problem çözmeye yönelik çalışmaların değerlendirilmesi; ortak katkıların koşulları ve sürdürülebilirliğinin belirlenmesi.
Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ)	TYÇ Seviye Tanımlayıcıları Rehberi; bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenleri; ön lisans düzeyine ilişkin 5. seviye.	Program öğrenme çıktılarının ilgili düzey yeterlilikleriyle ilişkilendirilmesi; ölçme ve değerlendirmede yeterlilik temelli yaklaşımın geliştirilmesi ve yeterlilik bilgilerinin anlaşılır sunulması. Önerilen dijital ve mesleki kazanımların bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyleri ile öğrenci iş yükü bakımından kontrol edilmesi; meslek unvanı veya yetki kazandıracağı varsayımından kaçınılması.
Bologna Süreci ve Avrupa Yükseköğretim Alanı	Tirana Bildirgesi (2024); Key commitments, s. 3; An inclusive EHEA, s. 4; An innovative EHEA, s. 5.	AKTS ve öğrenme çıktılarının tutarlı uygulanması; tanınma ve hareketliliğin desteklenmesi; kapsayıcı öğrenci desteği, öğrenci merkezli öğretim, hayat boyu öğrenme ve yapay zekânın sorumlu kullanımının geliştirilmesi.
YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri Sürüm 3.1	A.1–A.5 Liderlik, Yönetişim ve Kalite; B.1–B.4 Eğitim ve Öğretim; C.1–C.3 Araştırma ve	Stratejik hedef ve sonuçların izlenmesi; paydaş katılımı, öğrenci merkezli eğitim, erişilebilir öğrenme kaynakları

	Geliştirme; D.1–D.2 Toplumsal Katkı.	ve personel gelişiminin desteklenmesi; araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumun misyonu ve kapasitesiyle uyumlu yönetilmesi.

TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR

Üst politika belgelerinde, mesleki eğitimin sektör ihtiyaçlarıyla uyumu, uygulamalı öğrenme, mezunların istihdamı, kalite güvencesi ve veriyle yönetim ortak öncelikler olarak öne çıkmaktadır. Yüksekokul açısından bu yönlendirmeler; programların paydaş katılımıyla gözden geçirilmesi, staj ve kariyer desteğinin geliştirilmesi, mezun izleme sonuçlarının program iyileştirmelerinde kullanılması ve stratejik performansın kalite süreçleriyle birlikte izlenmesi ihtiyaçlarına temel oluşturmaktadır.

PROGRAM/ALT PROGRAM ANALİZİ

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu, vakıf meslek yüksekokulu statüsünde olup 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3/b maddesinde tanımlanan merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri arasında yer almamaktadır. Bu nedenle, Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde performans esaslı program bütçe sistemi kapsamında öngörülen program–alt program analizi, Yüksekokul açısından doğrudan uygulanabilir değildir (Dayanak; 5018 sayılı Kanun, m. 2, m. 3/b ve ekli (II) sayılı cetvel; Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi, Sürüm 1.1, 2021, s. 16–17).

Yüksekokulun statüsü göz önünde bulundurularak, mevcut değerlendirmede yer alan aşağıdaki gelişim ihtiyaçları, faaliyet alanlarının belirlenmesi ve tespitler ile ihtiyaçların bütünleştirilmesi çalışmalarında dikkate alınmıştır.

Eğitim ve öğretim: Ön lisans programlarının sektör beklentilerine göre düzenli gözden geçirilmesi, ders planlarının güncellenmesi ve uygulamalı eğitim olanaklarının geliştirilmesi.

Staj ve mesleki gelişim: Sektör iş birliklerinin, staj ve uygulama alanlarının çeşitlendirilmesi; mezunların istihdamını destekleyen uygulamaların güçlendirilmesi.

Sürekli eğitim: Yaşam boyu öğrenme kapsamında sertifika ve mesleki gelişim eğitimlerinin çeşitlendirilmesi; kamu ve özel sektörle ortak eğitim olanaklarının geliştirilmesi.

Kalite güvencesi: Paydaş katılımının ve performans izlemenin güçlendirilmesi; sürekli iyileştirmenin kurumsal süreçlere yaygınlaştırılması.

Dijital dönüşüm: Dijital eğitim uygulamalarının, veri temelli yönetimin ve bilişim altyapısının sürdürülebilir biçimde geliştirilmesi.

İnsan kaynakları: Akademik ve idari personelin mesleki gelişiminin, kurumsal öğrenmenin ve sürdürülebilir insan kaynağı planlamasının desteklenmesi.

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulunun temel ürün ve hizmetleri, mevzuat analizi çıktıları ve kurumsal görevleri esas alınarak belirlenmiş; misyonu ve üst politika belgeleriyle ilişkileri dikkate alınarak dört faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Yüksekokulun vakıf yükseköğretim kurumu statüsü nedeniyle program bütçe sistemi kapsamında sorumlu olduğu resmî program ve alt program bulunmadığından, sınıflandırma kurumun sunduğu hizmetler üzerinden yapılmıştır.

Tablo 4 Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler

A Eğitim ve Öğretim	1. Ön lisans eğitimi; ders, laboratuvar ve mesleki uygulama eğitimi. 2. İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi. 3. Staj ve iş yeri uygulamaları. 4. Öğrenme çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi. 5. Akademik danışmanlık hizmetleri. 6. Öğrenci kulüpleri ile öğrencilerin sosyal ve mesleki gelişimini destekleyen etkinlikler. 7. Kariyer danışmanlığı, kariyer günleri, teknik geziler ve mezunlara yönelik destek hizmetleri.
B Araştırma ve Geliştirme	1. Bilimsel araştırmalar ve akademik yayınlar. 2. Araştırma ve geliştirme projeleri ile yenilikçilik odaklı proje çalışmaları. 3. Sektörle ortak araştırmalar ve akademik çalışmalar. 4. Bilimsel toplantı, seminer ve kongre kapsamında yürütülen bilgi paylaşımı faaliyetleri.
C Toplumsal Katkı	1. Sürekli Eğitim Merkezi aracılığıyla sunulan sertifika ve mesleki gelişim eğitimleri. 2. Topluma yönelik mesleki eğitim, farkındalık etkinlikleri, seminer ve konferanslar. 3. Sosyal sorumluluk faaliyetleri. 4. Kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak yürütülen toplumsal katkı etkinlikleri.
D Yönetim ve Kurumsal Gelişim	1. Stratejik planlama, izleme ve değerlendirme hizmetleri. 2. Kalite güvencesi, kurumsal iç değerlendirme ve sürekli iyileştirme hizmetleri. 3. İnsan kaynakları yönetimi ve hizmet içi eğitimler. 4. Mali yönetim ve idari hizmetler. 5. Bilgi işlem, bilgi yönetimi ve dijital hizmetler. 6. Öğrenci işleri hizmetleri. 7. Kütüphane ve bilgi kaynaklarına erişim hizmetleri. 8. Kurumsal iletişim ve paydaş ilişkileri hizmetleri. 9. Fiziksel altyapı, bakım ve destek hizmetleri.

PAYDAŞ ANALİZİ

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulunun paydaş analizi; hizmetlerden yararlanan, kurumu etkileyen veya kurumdan etkilenen tarafların belirlenmesi ve stratejik planlama sürecine katılımlarının düzenlenmesi amacıyla hazırlanmıştır. Analiz; paydaşların tespiti, önceliklendirilmesi, ürün ve hizmetlerle ilişkilerinin değerlendirilmesi ile görüşlerinin alınması aşamalarını kapsamaktadır.

PAYDAŞLARIN TESPİTİ VE ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Çalışanlar, yöneticiler ve kurum içindeki kurullar iç paydaş; öğrenciler, öğrenci temsilcileri, mezunlar ve kurum dışındaki kişi ve kuruluşlar dış paydaş olarak sınıflandırılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç/Dış Paydaş	Önem	Etki	Önceliği
Müdürlük ve akademik/idari kurullar	İç	5	5	Çok yüksek
Akademik personel	İç	5	5	Çok yüksek
İdari personel	İç	5	4	Yüksek
Öğrenciler ve öğrenci temsilcileri	İç	5	5	Çok yüksek
YÖK	Dış	5	5	Çok yüksek
YÖKAK	Dış	5	5	Çok yüksek
ÖSYM	Dış	4	5	Yüksek
İşverenler ve sektör temsilcileri	Dış	5	4	Yüksek
Mezunlar	Dış	4	3	Orta yüksek
Meslek kuruluşları	Dış	4	3	Orta yüksek
Aday öğrenciler	Dış	4	3	Orta yüksek
Diğer yükseköğretim kurumları	Dış	3	3	Orta
Kamu kurum ve kuruluşları	Dış	3	3	Orta
Yerel yönetimler	Dış	3	3	Orta
Öğrenci aileleri	Dış	3	2	Orta
Sivil toplum kuruluşları	Dış	2	2	Düşük

Tedarikçiler	Dış	2	2	Düşük
İş birliği yapılan diğer kuruluşlar	Dış	3	3	Orta

Tablo 6 Paydaş Ürün ve Hizmet Matrisi

Paydaşlar	A1	A2	A3	B1	C1	C2	D1	D2
Müdürlük ve akademik/idari kurullar	□	□	□	□	□	□	□	□
Akademik personel	□	□	□	□	□	□	□	□
İdari personel			□		□	□	□	□
Öğrenciler ve öğrenci temsilcileri	□	□	□		□	□		□
YÖK	□	□	□	□	□	□	□	□
YÖKAK	□	□	□	□	□	□	□	□
ÖSYM	□							□
İşverenler ve sektör temsilcileri	□	□	□	□	□	□		
Mezunlar		□	□		□	□		
Meslek kuruluşları	□	□	□	□	□	□		
Aday öğrenciler	□		□					□
Diğer yükseköğretim kurumları	□	□		□	□	□		
Kamu kurum ve kuruluşları	□	□		□	□	□	□	
Yerel yönetimler					□	□		
Öğrenci aileleri	□		□					□
Sivil toplum kuruluşları					□	□		
Tedarikçiler								□
İş birliği yapılan diğer kuruluşlar	□	□		□	□	□		

A Eğitim ve Öğretim: A1 ön lisans ve yabancı dil eğitimi; A2 mesleki uygulama ve staj; A3 danışmanlık, öğrenci gelişimi, kariyer ve mezun desteği.

B Araştırma ve Geliştirme: B1 araştırma, yayın, proje ve bilimsel bilgi paylaşımı.

C Toplumsal Katkı: C1 sürekli eğitim ve sertifika hizmetleri; C2 farkındalık, sosyal sorumluluk ve ortak toplumsal etkinlikler.

D Yönetim ve Kurumsal Gelişim: D1 stratejik planlama, kalite ve iç değerlendirme; D2 insan kaynakları, mali/idari hizmetler, bilgi işlem, öğrenci işleri, kütüphane, iletişim ve altyapı hizmetleri.

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Bu bölümde, Meslek Yüksekokulumuzun; İnsan Kaynaklarının Yetkinlik düzeyi, Kurum Kültürü, Teknoloji ve Bilişim altyapısı, Fiziki ve Mali kaynaklara ilişkin analizler yapılarak Yüksekokulun mevcut kapasitesi ayrıntılı biçimde değerlendirilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ

İnsan kaynakları yetkinlik analizinde, meslek yüksekokulu personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklere ilişkin analizlerin yapılması amaçlanmıştır.

Vakfımızın kuruluş amaçları içerisinde yer alan "Mesleki alanlarda ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirecek eğitim kurumları açmak" maddesi kapsamında kurulan Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçmiştir.

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu'nda 2025 itibarıyla 27 akademik personel, bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun öğretim üyesi kadro dağılımı 2020-2026 yıllarını kapsayacak biçimde Tablo 7'de verilmiştir.

Tablo 7 Yıllara Göre Akademik Personel Unvan Dağılımları

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.
2020-2021	1	-	2	17
2021-2022	1	-	2	14
2022-2023	-	-	2	12
2023- 2024	1	-	2	11
2024- 2025	-	-	2	24
2025- 2026	-	-	2	27

Öğretim elemanı kadrolarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltilmeleri, ilgili mevzuat uyarınca öğretim üyeleri için resmî gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla olmaktadır.

Tablo 8 Akademik Personelin Yıllara Göre Cinsiyet Dağılımı

EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI	ERKEK	KADIN
2020-2021	10	10
2021-2022	7	10
2022-2023	8	6
2023- 2024	8	6
2024- 2025	10	16
2025- 2026	10	19

Tablo 9 Yıllara Göre Akademik Personel Yaş Dağılımı

EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI	20-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80
2020-2021	-	5	10	5	-	-
2021-2022	-	3	9	5	-	-
2022-2023	-	2	7	5	-	-
2023- 2024	-	13	8	5	-	-
2024- 2025	-	16	8	5	-	-

2025-2026	6	11	8	4	-	-

Tablo 10 Yıllara Göre İdari Personel Sayıları

EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI	İDARİ PERSONEL SAYISI
2020-2021	29
2021-2022	29
2022-2023	26
2023- 2024	26
2024- 2025	26
2025- 2026	29

Tablo 11 İdari Personelin Yaşa Göre Sayısı (2025-2026)

YAŞ ARALIĞI	İDARİ PERSONEL SAYISI
20-30	2
31-40	3
41-50	18
51-60	6

Tablo 12 İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

MEZUNİYET DURUMU	İDARİ PERSONEL SAYISI
İlkokul	6
Lise	15
Ön lisans	3
Lisans	5
Y. Lisans	-
Doktora	-

AKADEMİK FAALİYETLER ANALİZİ

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulunda akademik personelinin yayın, bildiri, araştırma projesi ve patent gibi bilimsel çıktıları, akademik personelin kişisel çalışmalarıyla gerçekleşmektedir.
Yüksekokulumuzda 2022-2023, 2023- 2024, 2024- 2025 ve 2025- 2026 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Yayın Sayılarına dair bilgiler Tablo 13'te gösterilmiştir.

Tablo 13 2022–2026 Dönemi Akademik Yayın ve Bilimsel Faaliyet Sayıları

Yayın Türü	Uluslararası Diğer Makaleler	Kitap/Kitap Bölümü	Alan Endeksli Makaleler	Uluslararası Kongreler
2022- 2023	1	-	-	1
2023- 2024	1	3	-	2
2024- 2025	-	-	-	3
2025- 2026	6	11	5	18

Tablo 14 Akademik Faaliyetler Analizi

Temel Akademik Faaliyetler	Planlanan Faaliyetler ve Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönler / Sorun Alanları	Ne Yapılmalı?
Eğitim	**1.** Uygulamalı mesleki eğitim yaklaşımının staj uygulamaları, sektör ilişkileri, danışma kurulları ve kariyer faaliyetleriyle desteklenmesi. **2.** Kalite Komisyonu, iç değerlendirme ve sürekli iyileştirme uygulamaları ile Erasmus+ hareketlilik deneyiminin eğitim niteliğini geliştirecek kurumsal bir temel oluşturması.	**1.** Düzenli ve sistematik mezun izleme sisteminin henüz bulunmaması nedeniyle eğitim–istihdam ilişkisinin program bazında sürekli izlenememesi. **2.** Öğrenci, mezun ve işveren görüşlerinin müfredat ve staj iyileştirmelerine yansıtılmasının daha düzenli ve izlenebilir hâle getirilmesine ihtiyaç duyulması.	**1.** Sektör ilişkileri ve danışma kurulları kullanılarak program çıktıları, ders içerikleri ve staj uygulamaları güncellenmeli; mesleki bilgi, dijital ve yeşil beceriler ile iletişim ve problem çözme becerileri birlikte geliştirilmelidir. **2.** Mezun izleme sistemi kurulmalı; alanında istihdam, işe geçiş süresi, staj niteliği ve öğrenci memnuniyeti sonuçları benzer meslek yüksekokullarıyla karşılaştırılarak program iyileştirmelerine aktarılmalıdır.
Araştırma	**1.** Akademik yayın faaliyetlerinin bulunması. **2.** Projeler, Girişimcilik, Kuluçka ve Hızlandırma Araştırma ve Uygulama Merkezinin proje geliştirmeye yönelik kurumsal bir destek yapısı oluşturması. **3.** Mesleki program çeşitliliği, mevcut uygulama ortamları ve sektör ilişkilerinin uygulamalı ve programlar arası araştırmalar için kullanılabilecek bir kaynak temeli sunması.	**1.** Mali kaynak analizinin kapsadığı raporlama döneminde dış fonlu proje gelirinin bulunmaması; araştırma finansmanında dış kaynak çeşitliliğinin geliştirilmeye ihtiyaç göstermesi. **2.** Yayın, proje ve bilimsel iş birliği sonuçlarının akademik personel başına ve dönemler itibarıyla karşılaştırmalı değerlendirmesinin mevcut analizlerde ortaya konulamaması. **3.** Araştırma çıktılarının derslere, mesleki uygulamalara ve sektör sorunlarının çözümüne katkısının mevcut değerlendirmelerde yeterince görünür olmaması.	**1.** Mevcut merkez aracılığıyla proje hazırlama, uygun fon çağrılarına başvurma ve ortak bulma desteği sağlanmalı; mesleki alanlarla ilişkili dış destekli proje başvuruları geliştirilmelidir. **2.** Uygulama ortamları ve sektör ilişkileri kullanılarak gerçek mesleki sorunlara yönelik öğretim elemanı–öğrenci–işveren ortak araştırmaları yürütülmelidir. **3.** Akademik personel başına yayın, proje ve dış destek sonuçları benzer kurumlarla kıyaslanmalı; araştırmaların eğitimde ve sektörde kullanımı desteklenerek başarılı uygulamalar yaygınlaştırılmalıdır.
Girişimcilik	**1.** Proje, girişimcilik, kuluçka ve hızlandırma faaliyetlerine yönelik bir araştırma ve uygulama	**1.** Mevcut merkezin öğrenci iş fikirlerini mentorluk, prototip ve uygulama sonuçlarına	**1.** Mevcut merkez üzerinden girişimcilik eğitimi, iş fikri geliştirme, mentorluk ve prototip hazırlama aşamalarını

	merkezinin bulunması. **2.** Uygulamalı mesleki eğitimin öğrencilerin mesleki sorunları tanımasına ve çözüm geliştirmesine elverişli bir eğitim yaklaşımı sunması. **3.** Mevcut sektör ilişkileri ve farklı mesleki programların ortak iş fikri ve ürün geliştirme çalışmalarında kullanılabilecek bir temel oluşturması.	dönüştürme performansının mevcut analizlerde ortaya konulamaması. **2.** Girişimcilik eğitimi, mentorluk ve ortak yenilik faaliyetlerinin sonuçlarının bütüncül ve karşılaştırılabilir biçimde değerlendirilmesine ihtiyaç duyulması.	birbirine bağlayan öğrenci destek süreci uygulanmalıdır. **2.** Sektör ortaklarının gerçek ihtiyaçları öğrenci projelerine dönüştürülmeli; farklı programlardan öğrencilerin birlikte ürün, hizmet ve iş modeli geliştirmeleri sağlanmalıdır. **3.** Benzer kurumların girişimcilik destek uygulamalarıyla kıyaslama yapılarak mentorluk ve dış ortaklıklar güçlendirilmeli; başarı, etkinlik sayısının yanında uygulamaya geçen proje ve kullanıcıya ulaşan çözüm sonuçlarıyla değerlendirilmelidir.
Toplumsal katkı	**1.** Sürekli Eğitim Merkezi aracılığıyla mesleki gelişim ve sertifika eğitimlerinin sunulması; yaşam boyu öğrenmeye yönelik mevcut hizmet deneyiminin bulunması. **2.** Farklı mesleki alanlardaki akademik bilgi birikiminin toplumun ve çalışanların beceri geliştirme ihtiyaçlarına aktarılabilecek nitelikte olması. **3.** Mevcut eğitim ortamları ve dijital eğitim araçlarının farklı hedef gruplara yönelik eğitimlerde kullanılabilecek kaynaklar sunması.	**1.** Toplumsal katkı faaliyetlerinin yararlanıcılarda oluşturduğu değişimin ve bölgesel ihtiyaçları karşılama düzeyinin mevcut analizlerde yeterince ortaya konulamaması. **2.** Paydaş görüşlerinin faaliyetlerin tasarımına ve iyileştirilmesine katkısının daha düzenli ve izlenebilir hâle getirilmesine ihtiyaç duyulması.	**1.** Sürekli Eğitim Merkezinin deneyimi kullanılarak mezunlara, çalışanlara ve yerel topluma yönelik ihtiyaç temelli mesleki gelişim, dijital okuryazarlık ve yeşil beceri eğitimleri geliştirilmelidir. **2.** Yerel yönetimler, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yürütülmeli; öğrencilerin mesleki bilgilerini toplumsal sorunların çözümünde kullanmaları desteklenmelidir. **3.** Benzer kurumların sürekli eğitim ve sosyal sorumluluk uygulamalarıyla kıyaslama yapılmalı; erişilen kişi sayısının yanında kazanılan beceriler, yararlanıcı memnuniyeti ve faaliyet sonrası değişim esas alınarak hizmetler iyileştirilmelidir.

ENGELLİLERE YÖNELİK DÜZENLEMELER

Engelli Öğrenci Biriminin (EÖB) yapılanmasını sağlamak üzere dönemin sorumlu müdür yardımcısı tarafından çalışma başlatılmış, bu amaçla EÖB Yönergesi oluşturulmuştur.

Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi" ile bilgilendirilmekte ve bu yönerge ile belirlenen kurallar çerçevesinde yeterli ve kolay ulaşılabilir öğrenme olanağı (öğretim elemanının öğrencinin engeline göre ders materyali hazırlaması vb.) sunulmaktadır.

Engelli öğrencilerimizin akademik danışmanları ve idari personelimiz öğrencilerimize gereken her türlü desteği sağlamakta, gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, Yüksekokulumuzda engelli bireylerin tekerlekli sandalyelerinin girebileceği genişlikte ayrı olarak tasarlanmış engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

Binamızın giriş kapısında tekerlekli sandalyenin çıkabileceği bir engelli rampası bulunmaktadır. Engeli bulunan öğrencilerimize sınavlarında ve derslerinde yardımcı olacak danışmanların atamaları yapılmaktadır. Engelli öğrencilerimizin eğitim-öğretim faaliyetlerine eşit koşullarda katılımını desteklemek amacıyla, bireysel ihtiyaçları doğrultusunda uzaktan eğitim imkânı da sunulmaktadır. Böylece öğrencilerimizin eğitim süreçlerine erişimlerinin kolaylaştırılması ve fırsat eşitliğinin sağlanması hedeflenmektedir.

Farkındalık kapsamında isteyen tüm öğrencilerimize İşaret Dili Eğitimi ücretsiz olarak verilmektedir.

ÖĞRENCİ SAYILARI

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu kurulduğu ilk yılda program öğrenci ile eğitim hayatına başlamıştır. Meslek yüksekokulumuz genel olarak her yıl öğrenci sayısını artırmaktadır. Meslek yüksekokulumuza her yıl yeni kayıt yaptıran 2020-2023 / 2025- 2026 yılları arasındaki öğrenci sayıları Tablo 15'de gösterilmiştir.

Tablo 15 2020–2026 Dönemi Program Bazında ÖSYM Yerleştirmesi Sonucu Öğrenci Sayıları

AKADEMİK BİRİM ADI	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023- 2024	2024-2025	2025-2026
Adalet	41	46	58	42	-	-
Adalet İ.Ö.	12	21	27	-	-	-
Aşçılık	-	-	-	-	-	14
Bankacılık ve Sigortacılık	-	-	-	-	-	16
Bilgisayar Programcılığı	54	64	70	60	63	42
Çocuk Gelişimi	-	-	-	-	-	15
İşletme Yönetimi	-	-	-	-	-	18
Mekatronik	24	32	39	33	32	35
Optisyenlik	42	50	56	47	43	57
Optisyenlik İ.Ö.	33	43	49	35	22	-
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	31	34	40	30	29	32
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	-	-	-	-	-	25

FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu, İstanbul ili Ataşehir ilçesinde, Ataşehir Merkez ve Mevlüt Adıgüzel Yerleşkesi olmak üzere 2 farklı konumda eğitim-öğretim ve araştırma hizmeti vermektedir.

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu'nda çeşitli kullanım amaçlarına yönelik 4 adet motorlu taşıt bulunmaktadır. Bu araçların 4'ü de binek araçtan oluşmaktadır.

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi toplam 575 m^2 alana kurulmuş olup, 230 kişilik kullanıcı kapasitesine sahiptir. Kütüphanemiz 09:00/17:00 saatleri arasında hizmet vermektedir. 10.396 adet kaynak kullanılmaktadır. Kaynak koleksiyonunun dağılımı ise Tablo 16'da verilmiştir.

Tablo 16 Kütüphane Koleksiyonu

YAYIN TÜRÜ	ADET
Basılı Kitap	9.771
Süreli Yayın	580
Basılı Tez	6
Elektronik Süreli Yayın	0

Elektronik Veri Tabanları	1
Multimedya Koleksiyonu	38
TOPLAM	10.396

BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ ALTYAPISI ANALİZİ

Bilişim Alt Yapısı

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu'nun bilişim altyapısı, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari faaliyetlerin etkin ve kesintisiz biçimde yürütülmesini destekleyen teknolojik olanaklardan oluşmaktadır. Bu kapsamda akademik ve idari personel ile öğrencilerin internet erişimini sağlamak amacıyla kablolu ve kablosuz ağ bağlantıları kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzun mevcut internet bağlantı türleri ve hızlarına ilişkin bilgiler Tablo 17'de sunulmuştur.

Tablo 17 Meslek Yüksekokul Yerleşkelerinde İnternet Bağlantı Türleri ve Hızları

S/N	Bağlantı Türü	Hız (Mbps)
1	Personel Kablosuz Ağ (Wi-Fi)	700 Mbps
2	Personel Kablolu Ağ (Ethernet)	1 Gbps
3	Öğrenci Kablosuz Ağ (Wi-Fi)	30 Mbps

Teknoloji alt yapısı

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen akademik ve idari hizmetlerin elektronik ortama taşınması, personelin ve öğrencilerin özlüklerinin takibi açısından bilişim ağları üzerinden personelin ve öğrencilerin kullanımına sunulan yazılımlar şöyle sıralanmaktadır:

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)
- Eğitim Bilgi Sistemi
- Çevrim İçi Ders ve İletişim Platformu (Microsoft Teams)
- Kütüphane Bilgi Sistemi
- Personel Bilgi Sistemi
- Mali İşler Bilgi Sistemi
- Satın Alma Bilgi Sistemi

YÜKSEKÖĞRETİM SEKTÖRÜ ANALİZİ

YÖK'ün yükseköğretim vizyonuna ilişkin açıklamalarında dijital ve yeşil dönüşüm, istihdama duyarlı programlar, değişen demografik yapı, kalite ve uluslararasılaşma öne çıkmaktadır. YÖKAK değerlendirme ölçütleri de öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli eğitim ile kalite güvencesine ilişkin bir çerçeve sunmaktadır. Bu yönelimlerin kuruma etkileri aşağıdaki tablolarda analitik değerlendirme olarak gösterilmiş; kurumun iç kaynakları dış çevre fırsatlarıyla karıştırılmamıştır.

Tablo 18 Sektörel Eğilim İçin PESTLE Analizi

Etken	Tespit	Kuruma etkisi	Fırsatlar	Tehditler	Ne yapılmalı
Politik	İstihdama duyarlı programlar, dijital ve yeşil dönüşüm, kalite ve uluslararasılaşma politika gündemindedir.	Program güncelleme ve iş birliği tercihlerinin politika yönelimleriyle uyumunu gerektirir.	Mesleki beceri, ortak eğitim ve uluslararası deneyim olanakları.	Politika değişimlerine gecikmeli uyum ve yeni programlar arasında artan rekabet.	Program portföyünü iş gücü ihtiyaçlarıyla gözden geçirmek; uygun ortaklık

					ve destekleri izlemek.
Ekonomik	Öğrenim ücretleri ve eğitim maliyetleri ekonomik koşullara duyarlıdır; indirimli kontenjan sonuçları programlara göre değişmektedir.	Öğrenci tercihleri ve tahsilat bütçe ile yatırım kararlarını etkiler.	SEM ve işveren odaklı eğitimlerle farklı talep gruplarına erişim.	Alım gücü ve maliyet baskısı; daha uygun fiyatlı alternatiflere yönelim.	Ücret, burs ve öğrenci talebini birlikte analiz etmek; gelir ve maliyet senaryoları hazırlamak.
Sosyokültürel	Demografik değişim ve eğitimden beklenen istihdam katkısı yükseköğretim gündemindedir. Paydaşlar uygulama ve iletişim becerilerini önemsemektedir.	Aday profili, hizmet beklentileri ve kariyer desteği yeniden değerlendirilmelidir.	Yaşam boyu öğrenme, farklı öğrenci grupları ve mesleki gelişim talepleri.	Aday havuzunun daralması olasılığı; mesleki eğitim algısı ve beklenti uyumsuzluğu.	Aday ve işveren beklentilerini araştırmak; mezun izleme ve kariyer desteğini geliştirmek.
Teknolojik	Dijitalleşme ve yapay zekâ program ve beceri ihtiyaçlarını dönüştürmektedir. Portföy raporu rutin büro ve veri işleme görevlerinde otomasyon, yazılım, veri ve robotik alanlarında yeni beceri ihtiyacını vurgulamaktadır.	Program adından çok mesleki görev, kazanım ve uygulama içeriğinin güncellenmesini gerektirir.	Yazılım, veri, siber güvenlik ve akıllı üretim becerileriyle mevcut programların geliştirilmesi.	Rutin görevlere dayalı içeriğin güncelliğini yitirmesi; siber riskler, erişim farkları ve kaynak baskısı.	Görev ve beceri değişimini işverenlerle doğrulamak; müfredatı, kadroyu ve uygulama altyapısını birlikte güncellemek.
Yasal	Program, eğitim, veri koruma ve kalite süreçleri düzenleyici çerçevelere tabidir. YÖKAK ölçütleri kalite değerlendirmesine temel sunar.	Program ve kısa eğitim tasarımında uygunluk, tanınma ve kanıt üretimi gerekir.	Ortak kalite ölçütleriyle güvenilirlik ve öğrenci haklarının güçlenmesi.	Düzenleme değişikliklerine geç uyum; belgelerin tanınmasına ilişkin yanlış beklentiler.	Güncel düzenlemeleri izlemek; dijital rozet, sertifika ve mikro yeterlilikleri statülerine uygun tasarlamak.
Çevresel	Yeşil dönüşüm ve sürdürülebilir beceriler politika gündemindedir. Kaynak ve afet koşulları eğitim hizmetlerini etkileyebilir.	Mesleki içerik, kaynak kullanımı ve hizmet sürekliliği birlikte ele alınmalıdır.	Yeşil mesleki beceriler; sürdürülebilir mutfak, enerji ve üretim için ortaklıklar.	Kaynak maliyetleri, dönüşüm yükü ve afet kaynaklı hizmet kesintileri.	İlgili derslere yeşil becerileri yansıtmak; kaynak tüketimini ve süreklilik ihtiyaçlarını izlemek.

Tablo 19 Sektörel Yapı Analizi

Sektörel güç	Tespit	Kuruma etkisi	Fırsatlar	Tehditler	Ne yapılmalı
Rakipler	Benzer programları sunan devlet ve vakıf kurumları aynı aday tercihlerine yönelmektedir.	Ücret, burs, eğitim modeli ve ulaşım seçenekleri program talebini etkileyebilir.	Karşılaştırmalı öğrenme ve ortaklık; uygulama ve öğrenci desteğiyle farklılaşma.	Alternatiflerin tercih, doluluk ve gelir üzerindeki baskısı.	Program bazlı rakip izlemesi; düşük yerleşme gösteren alanlarda fiyat, hizmet ve tanıtım bileşiminin değerlendirilmesi.
Paydaşlar	İşveren ve mezun görüşleri güncel müfredat, uygulama, iletişim ve mesleki yazılım becerilerine odaklanmaktadır.	Eğitim içeriğinin ve kariyer desteğinin beklentilerle uyumunu gerektirir.	Staj, mentorluk, ortak proje ve işveren katkılı eğitim.	Beklenti uyumsuzluğu; ortakların süreksiz katkısı, kısa vadeli talebe aşırı bağımlılık.	Paydaş görüşlerini program kararlarına bağlamak; mezun ve işveren sonuçlarını düzenli izlemek.
Tedarikçiler	Yazılım, platform, donanım ve laboratuvar hizmetleri maliyet ve sürekliliği etkiler; bazı yazılımlarda sağlayıcı desteği belirleyicidir.	Eğitim ve idari hizmetler tedarik kalitesi ve veri aktarım olanaklarına bağlıdır.	Uygun teknik çözümler, alternatif sağlayıcı ve entegrasyon olanakları.	Lisans ve bakım maliyeti; sağlayıcıya bağımlılık, hizmet kesintisi ve veri taşınabilirliği riski.	Toplam maliyet, hizmet düzeyi, veri güvenliği, çıkış ve alternatif tedarik koşullarını değerlendirmek.
Düzenleyici ve denetleyici kuruluşlar	YÖK, YÖKAK ve ilgili program akreditasyon kuruluşları düzenleme ve kalite çerçevesini etkiler. MEB, ortaöğretim ve mesleki eğitim ilişkileri bakımından önemlidir.	Program kararları ve kalite çalışmaları ilgili yetki ve ölçütlere uygun yürütülmelidir.	Dış değerlendirme ve kalite standartlarıyla güvenilirliğin gelişmesi.	Uygunluk eksiklikleri ve gecikmiş uyumun işleyiş ile itibara etkisi.	Düzenleme ve kalite yükümlülüklerini izlemek; bulguları iyileştirmeye aktarmak, akreditasyonu program ve kaynak bazında planlamak.

GZFT ANALİZİ

GZFT Analizi, meslek yüksekokulumuzu ve meslek yüksekokulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir analizdir. Durum analizi kapsamında yapılan çalışmalardan biri de GZFT analizidir. Bu analiz ile meslek yüksekokulumuzu etkileyen iç ve dış koşullar sistematik olarak incelenmiştir.

Bu aşamada, meslek yüksekokulunun iç çevresinden kaynaklanan güçlü ve zayıf yönler ile dış çevresinden kaynaklanan fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

Bu analizler Tablo 20'de verilmiştir.

Tablo 20 Güçlü Zayıf Yönler ve Fırsatlar Tehditler Tablosu

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	**Zayıf Yönler**	**Fırsatlar**	**Tehditler**
G1 Uygulamalı mesleki eğitim yaklaşımının staj, danışma kurulları, kariyer faaliyetleri ve sektör ilişkileriyle desteklenmesi. **G2** Bilgisayar, mekatronik ve optisyenlik laboratuvarları, havacılık mock-up sınıfı ve aşçılık uygulama mutfağının eğitim için mevcut bir kaynak temeli oluşturması. **G3** Kalite Komisyonu, iç değerlendirme raporları, sürekli iyileştirme uygulamaları ve dış değerlendirme katılımından oluşan kalite güvencesi altyapısı. **G4** Kurul ve komisyonlar, birimler arası toplantılar, yöneticilerle doğrudan iletişim ve dijital kanallar üzerinden katılım ve bilgi paylaşımına imkân verilmesi. **G5** Hizmet içi eğitim, seminer, oryantasyon ve deneyim paylaşımı uygulamaları ile yönergelere dayalı performans değerlendirme ve takdir araçlarının bulunması. **G6** Öğrenci, belge ve mali işlem sistemleri ile çevrim içi eğitim araçlarının kullanılması; kurumsal otomasyon ile muhasebe sistemi arasında mevcut entegrasyon bulunması.	**Z1** Düzenli ve sistematik mezun izleme sisteminin henüz bulunmaması; eğitim–istihdam ilişkisinin süreklilik içinde izlenmesinin geliştirilmesi gereği. **Z2** Gelir kaynaklarının öğrenim ücretleri ve SEM faaliyetleriyle sınırlı çeşitliliğe sahip olması; raporlama döneminde dış fonlu proje geliri bulunmaması. **Z3** Stratejik plan, kalite ve birim verilerinin ortak tanımlar, sorumlular ve doğrulama düzeniyle ilişkilendirilmesinin geliştirilmesi; sistemler arası veri akışının kapsamının netleştirilmesi ihtiyacı. **Z4** Çalışan ve dış paydaş görüşlerinin kararlara, staj ve müfredat iyileştirmelerine yansımasının düzenli kayıt ve geri dönüş mekanizmalarıyla daha izlenebilir hâle getirilmesi ihtiyacı. **Z5** Personel planlamasının güncel akademik ve idari envanter, iş yükü ve görev bazında gereken–mevcut yetkinlik karşılaştırmasıyla tamamlanması ihtiyacı. **Z6** Program çıktıları, ilgili meslek standartları, ders kazanımları ve değerlendirme kanıtlarının eşleştirilmesi; akreditasyona hazırlık düzeyinin program	**F1** İstihdama duyarlı mesleki eğitim, kalite, dijital ve yeşil dönüşümü destekleyen üst politika yönelimlerinin program ve hizmet geliştirmeye alan açması. **F2** Yapay zekâ, veri, siber güvenlik, robotik ve mesleki dijital araçların değişen iş görevleri için yeni beceri ve uygulamalı eğitim olanakları sunması. **F3** İşverenler ve meslek kuruluşlarıyla staj, mentorluk, ortak proje ve işveren katkılı eğitim geliştirme olanakları. **F4** Yetişkinler, mezunlar ve çalışanlar için yaşam boyu öğrenme ve beceri güncelleme ihtiyaçlarının kısa eğitim ve sürekli eğitim hizmetlerine talep oluşturabilmesi. **F5** Uluslararası kurumlar ve Erasmus+ gibi programlar üzerinden uygunluk koşullarına bağlı eğitim, staj, hareketlilik ve ortak çalışma olanakları. **F6** Uygun çağrı ve ortaklık koşulları sağlandığında dış proje fonları ve girişimcilik ağlarının araştırma, proje ve kaynak çeşitlendirmesine katkı sağlayabilmesi. **F7** Dış değerlendirme, program akreditasyonu ve ortak kalite ölçütlerinin eğitim niteliği ve kurumsal	**T1** Benzer ön lisans programlarını sunan devlet ve vakıf kurumlarının ücret, burs, uygulama ve destek seçenekleriyle öğrenci tercihleri üzerinde rekabet baskısı oluşturması. **T2** Demografik değişimle aday havuzunun daralması olasılığı ve mesleki eğitime ilişkin algı veya istihdam beklentilerinin eğitim tercihlerini olumsuz etkileyebilmesi. **T3** Teknolojik değişim ve otomasyonun rutin görevlere dayalı becerilerin güncelliğini azaltabilmesi; eğitim içeriği ve altyapının hızlı uyum ihtiyacıyla karşılaşması. **T4** Siber tehditler ve dijital hizmetlerden yararlanma koşullarındaki farklılıkların veri güvenliğini, hizmet sürekliliğini ve eğitimde erişimi etkileyebilmesi. **T5** Tedarikçi kaynaklı lisans ve bakım maliyetleri, hizmet kesintileri ve veri taşınabilirliği kısıtlarının yazılım ve teknoloji hizmetlerinde bağımlılık yaratabilmesi. **T6** Program, eğitim, veri koruma ve kaliteye ilişkin dış düzenleme değişiklikleri ile belge tanınma koşullarındaki belirsizliklerin uyum ve bilgilendirme yükünü artırabilmesi. **T7** Afetler ve dış altyapı kesintilerinin

G7 Sürekli Eğitim Merkezi aracılığıyla mesleki gelişim ve sertifika eğitimlerinin sunulması ve bu faaliyetlerden gelir elde edilmesi. **G8** Projeler, Girişimcilik, Kuluçka ve Hızlandırma Araştırma ve Uygulama Merkezinin proje ve iş fikri geliştirme için kurumsal bir destek yapısı oluşturması. **G9** Erasmus+ öğrenci hareketliliği uygulamalarına ilişkin kurumsal deneyimin ve uluslararası öğrencilere yönelik eğitim hizmetlerinin bulunması. **G10** Güçlü öz kaynak yapımız, etkin kaynak yönetimi, gelir-gider dengesine dayalı mali disiplin ve sürdürülebilir finansal yönetim anlayışı sayesinde kurumsal mali istikrarın sağlanması.	bazında karşılaştırmalı olarak belirlenmesi ihtiyacı.	güvenilirliğin geliştirilmesini desteklemesi. **F8** Yeşil mesleki beceriler, sürdürülebilir mutfak ve üretim, dijital tarım ve gıda alanlarında ortak eğitim ve uygulama seçeneklerinin gelişebilmesi. **F9** Alternatif teknoloji sağlayıcıları ve uygun entegrasyon çözümlerinin hizmet kalitesi, veri aktarımı ve toplam maliyet bakımından seçenek sunması.	yerleşkeye erişimi, uygulamalı eğitimi ve öğrenci hizmetlerinin sürekliliğini etkileyebilmesi. **T8** Dış ortak katkılarının süreksizliği ve iş dünyasının kısa vadeli taleplerindeki değişimin staj, ortak proje ve eğitim iş birliklerinin devamlılığını etkileyebilmesi.

Tablo 21 GZFT Stratejileri

İç çevre	Fırsatlardan yararlanma	Tehditleri azaltma
Güçlü yönler	**GF1 — Güncel mesleki kazanımlar:** Uygulamalı eğitim ve sektör ilişkilerinden yararlanarak mesleki kazanımları dijital ve yeşil beceriler doğrultusunda güncellemek. **(G1, G2; F1, F2, F3, F8)** **GF2 — Sürekli eğitim:** SEM'in eğitim sunma deneyimini kullanarak yaşam boyu öğrenme ve beceri güncelleme hizmetlerini geliştirmek. **(G7; F1, F4)** **GF3 — Ortak proje ve uluslararası deneyim:** Proje destek yapısı ve uluslararası hareketlilik deneyiminden yararlanarak uygun çağrı ve ortaklık koşullarına bağlı ortak proje ve hareketlilik olanaklarını	**GT1 — Uygulamalı eğitim ve kariyer desteği:** Uygulamalı eğitim olanaklarını, kariyer faaliyetlerini ve sektör bağlantılarını geliştirerek öğrenci tercihlerine yönelik rekabet ve olumsuz algı baskısını azaltmak. **(G1, G2; T1, T2)** **GT2 — Güvenlik ve süreklilik:** Mevcut dijital sistemler ve kurumsal koordinasyon kanalları üzerinden siber güvenlik, alternatif hizmet sunumu ve kesintilere hazırlık düzenini güçlendirmek. **(G4, G6; T4, T7)** **GT3 — Değişimlerin izlenmesi ve uyum:** Kalite, hizmet içi eğitim ve sektörle iletişim mekanizmaları

	geliştirmek. **(G8, G9; F5, F6)** **GF4 — Program güvencesi ve sonuçların paylaşılması:** Mevcut kalite güvencesi altyapısından yararlanarak dış değerlendirme ve program akreditasyonu ölçütleri doğrultusunda program güvencesini ve doğrulanmış sonuçların paydaşlarla paylaşılmasını geliştirmek. **(G3, G4; F7)**	aracılığıyla teknolojik ve düzenleyici değişimleri izleyerek eğitim ve işleyişi güncellemek. **(G1, G3, G5; T3, T6)** **GT4 — Sürdürülebilir dış ilişkiler:** Sektör ve uluslararası ilişki deneyiminden yararlanarak iş birliklerini çeşitlendirmek ve ortak katkılarının devamlılığını güçlendirmek. **(G1, G9; T8)**
Zayıf yönler	**ZF1 — Mezun izleme ve paydaş geri bildirimi:** İşveren ve meslek kuruluşlarıyla iş birliği olanaklarından yararlanarak düzenli mezun izleme ve paydaş geri bildirim mekanizmalarını geliştirmek. **(Z1, Z5; F3, F4)** **ZF2 — Ortak veri ve program kalitesi:** Dış değerlendirme ve ortak kalite ölçütlerinden yararlanarak ortak veri tanımlarını, doğrulama düzenini ve program çıktısı eşleştirmelerini geliştirmek. **(Z4, Z7; F7)** **ZF3 — Kaynak çeşitlendirme:** Yaşam boyu öğrenme talebi, uygun dış fon çağrıları ve ortaklık olanakları üzerinden gelir kaynaklarını çeşitlendirmek. **(Z2; F3, F4, F6)** **ZF4 — Teknolojik kaynakların yenilenmesi ve entegrasyon:** Alternatif teknoloji sağlayıcıları ve uygun entegrasyon çözümlerini değerlendirerek öncelikli donanım yenileme ve sistemler arası veri akışı ihtiyaçlarını karşılamak. **(Z3, Z4; F9)**	**ZT1 — Mali esneklik:** Gelir çeşitlendirme ve mali senaryo çalışmalarıyla rekabetin ve dış kaynaklı teknoloji maliyetlerinin mali yapı üzerindeki etkisini azaltmak. **(Z2; T1, T5)** **ZT2 — Risklere göre önceliklendirilmiş yenileme:** Donanım yenileme ihtiyaçlarını teknolojik güncellik, siber güvenlik, hizmet sürekliliği ve tedarikçi bağımlılığı risklerine göre önceliklendirmek. **(Z3; T3, T4, T5, T7)** **ZT3 — Veriye dayalı program kararları:** Mezun izleme, program çıktısı ve doğrulanmış kurumsal verilerle programların açılması, güncellenmesi ve sürdürülmesine ilişkin kararları desteklemek. **(Z1, Z4, Z7; T1, T2, T3)** **ZT4 — Personel, görev ve geri bildirim düzeni:** Personel, iş yükü ve yetkinlik planlamasını tamamlamak; paydaş geri bildirimlerinin sorumlularını ve izleme düzenini belirleyerek değişimlere uyumu ve iş birliklerinin devamlılığını desteklemek. **(Z5, Z6; T3, T6, T8)**

TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 22 Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Mevzuat Analizi	Vakıf meslek yüksekokulu statüsü; program, öğrenci, personel, uygulamalı eğitim ve kaynak	**İ01** Görev, yetki ve karar akışlarının güncel tutulması; program değişikliklerinin türüne göre izin ve kapasite koşullarının doğrulanması; staj protokolleri, gözetim,

	kullanımında farklı yetki ve karar süreçlerini gerektirmektedir.	öğrenci güvenliği ve eğitim sürekliliğinin düzenlenmesi.
Mevzuat Analizi	Dijital eğitim, yapay zekâ, ortak proje ve kısa eğitim seçenekleri; veri koruma, akademik dürüstlük, fikrî haklar, erişilebilirlik ve tanınma koşullarıyla birlikte değerlendirilmelidir.	**İ02** Veri işleme ve saklama düzeninin güncellenmesi; sorumlu yapay zekâ kullanımı ve ortak çıktı haklarının tanımlanması; fiziki, dijital ve eğitsel erişimin geliştirilmesi; belge niteliği ve tanınma kapsamının açık duyurulması.
Üst Politika Belgeleri Analizi		**İ03** Tablo 3 doğrultusunda program ve kontenjanların sektör ihtiyaçlarıyla uyumunun geliştirilmesi; meslek standartları ve yeterliliklerle kazanım eşleştirmesi, uygulamalı eğitim, mezun takibi ve kariyer desteğinin güçlendirilmesi; kalite, performans ve veri yönetiminin bütünleştirilmesi; program akreditasyonuna hazırlığın kapasiteye göre planlanması.
Üst Politika Belgeleri Analizi		**İ04** Tablo 3 doğrultusunda dijital olgunluk, personel gelişimi ve dijital/yeşil becerilerin desteklenmesi; uluslararası deneyim, dil ve uyum desteğinin geliştirilmesi; sürekli eğitim, mikro yeterlilik, girişimcilik ve ortak projelerin uygulanabilir koşullarla değerlendirilmesi; kaynak verimliliği, mali sürdürülebilirlik ve doğrulanabilir çıktı iletişiminin güçlendirilmesi.
Program – Alt Program Analizi	Kurum, merkezi yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; sorumlu olduğu resmî program ve alt program bulunmamaktadır.	**İ05** Kurumsal amaç ve hedeflerin faaliyet, bütçe, sorumlu birim ve kalite süreçleriyle ilişkilendirilmesi; ortak gösterge tanımlarıyla gerçekleşmelerin izlenmesi ve sapmalara göre iyileştirme yapılması.
Paydaş Analizi	Paydaş grupları, etki ve önem düzeyleri belirlenmiştir.	**İ06** Öncelikli paydaşlardan erişilebilir yöntemlerle görüş alınması; temsil kapsamı ve sınırlılıkların kaydedilmesi, bulguların hizmet ve program bazında toplulaştırılarak amaç ve hedeflere aktarılması.
Paydaş Analizi	Sektör ve mezun görüşlerinde güncel müfredat, mesleki yazılım, iletişim, uygulama ve staj hazırlığı öne çıkmaktadır.	**İ07** Mevcut danışma mekanizmalarının temsil, görev ve takviminin netleştirilmesi; sektör ve staj geri bildirimlerinin ilgili kazanım, karar, sorumlu ve sonuçla eşleştirilmesi; paydaşlara gerekçeli geri dönüş sağlanması.
Paydaş Analizi	Düzenli ve sistematik mezun izleme sistemi henüz bulunmadığı, çalışmaların sürdüğü bildirilmektedir. Mezun ve işveren iletişiminin geliştirilmesi gerekmektedir.	**İ08** Güncel mezun iletişim ve izleme düzeninin kurulması; alanında istihdam, işe geçiş, beceri uyumu ve işveren değerlendirmelerinin program bazında izlenmesi; sonuçların kariyer desteği ve müfredat iyileştirmesinde kullanılması.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	2025 için 27 akademik personel bulunmaktadır.	**İ09** Aynı tarih ve kapsama dayalı personel envanteri, görev ve süreç analizi ile iş yükü verilerinin tamamlanması; gerekli ve mevcut yetkinliklerin kanıtlarla karşılaştırılması, doğrulanan farklara göre kadro ve gelişim planı oluşturulması.
İnsan Kaynakları	Kalite, veri, dijital dönüşüm, sektör/staj koordinasyonu ve çıktı	**İ10** Görev sahiplerinin, katkı veren birimlerin ve raporlama ilişkilerinin

Yetkinlik Analizi	iletişimi görevleri; mevcut ders, danışmanlık ve idari yüklerle birlikte değerlendirilmelidir. Yeni uzmanlık önerileri ölçülmüş personel eksikliği değildir.	netleştirilmesi; ihtiyaç temelli eğitim, mentorluk ve sektör deneyimi desteği sağlanması; gelişimin işe yansımasının izlenmesi. Personel temini ve dış katkının iş yükü, mevzuat ve maliyetle değerlendirilmesi.
Kurum Kültürü Analizi	Kurullar, komisyonlar, toplantılar ve doğrudan iletişim katılımı desteklemektedir.	**İ11** Düzenli katılım ve geri bildirim takvimi oluşturulması; önerilerin değerlendirilmesi ve sonuçlarının paylaşılması, birimler arası sorumluluk, bilgi akışı ve ortak dokümantasyonun güçlendirilmesi.
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik hedeflerin personele aktarılmasına yönelik kanallar bulunmaktadır.	**İ12** Üst yönetimin sahipliğinde birim faaliyetleri ve çalışan sorumluluklarının hedeflerle eşleştirilmesi; gerçekleşme, sapma ve geri bildirimlerin birlikte değerlendirilmesi.
Fiziki Kaynak Analizi	İki yerleşkede eğitim, uygulama ve ortak kullanım alanları vardır	**İ13** İki yerleşkede kesintisiz erişimin, teknik altyapının ve güvenli kullanım koşullarının değerlendirilmesi; bakımın hizmet etkisine göre önceliklendirilmesi, elektrik, su ve atık başlangıç verilerinin oluşturulması; afet ve erişim kesintilerinde alternatif eğitim senaryolarının sınanması.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	İki yeni sunucu, ikinci bilgisayar laboratuvarında cihaz yenileme ve yeni sınıflarda projeksiyon ihtiyacı bulunmaktadır. Yeni kullanım alanlarına yönelik tedarik sürmektedir.	**İ14** Teknik özelliklerin ders kazanımı ve eş zamanlı kullanıma göre belirlenmesi; yenileme ve devam eden kurulumların risk, maliyet ve hizmete açılış takvimiyle önceliklendirilmesi; lisans, bakım ve teknik destek giderlerinin planlanması.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Günlük yedekleme, erişim kontrolleri ve farkındalık çalışmaları bulunmaktadır.	**İ15** Kritik hizmetlerin kabul edilebilir kesinti ve veri kaybı düzeylerinin belirlenmesi; geri yükleme ve hizmete dönüş denemeleri, ağ, dijital eğitim, erişilebilirlik ve kullanıcı desteğinin ölçülmesi; sonuçlara göre güvenlik ve kapasite iyileştirmeleri yapılması.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yapay zekâ ve sanal gerçeklik uygulamaları bildirilmektedir.	**İ16** Dijital olgunluğun mevcut ve hedeflenen düzeyler üzerinden değerlendirilmesi; kazanıma uygun yazılım, simülasyon ve güvenli eğitim veri ortamlarının incelenmesi; pilotların kullanıcı yararı, öğrenme sonucu, veri koruma ve toplam maliyetle değerlendirilmesi.
Mali Kaynak Analizi	Gelirler öğrenim ücretleri ve SEM faaliyetlerine dayanmaktadır. Raporlama döneminde dış kaynaklı proje geliri bulunmamaktadır.	**İ17** Öğrenim, SEM ve diğer olası kaynakların ayrı tahmin edilmesi; uygun proje desteği ve gelir çeşitlendirme seçeneklerinin geliştirilmesi; vakıf desteğinin niteliği, miktarı ve zamanlamasının netleştirilmesi.
Mali Kaynak Analizi	Yatırımlara yaklaşık yüzde 10–15 pay öngörülmektedir.	**İ18** Yatırım payı ve bütçe kapsamının açıklığa kavuşturulması; amaç ve hedeflerin personel, altyapı, kalite hazırlığı ve işletme maliyetleriyle eşleştirilmesi.
Akademik Faaliyetler Analizi	Uygulamalı mesleki eğitim ve sektör ilişkileri kurumsal bir temel oluşturmaktadır.	**İ19** Program çıktısı, ders kazanımı, ilgili meslek standardı/yeterlilik ve değerlendirme kanıtlarının eşleştirilmesi; paydaş görüşüyle içerik farklarının

		belirlenmesi, dijital, yeşil ve insan odaklı becerilerin uygulamayla bütünleştirilmesi; öğrenme ve staj sonuçlarının izlenmesi.
Akademik Faaliyetler Analizi	Program akreditasyonu ile ilgili eksiklikler bulunmaktadır.	**İ20** Uygun değerlendirme kuruluşları ve mevcut statünün doğrulanması; kazanım, kadro, öğrenci desteği ve uygulama kanıtlarının ölçütlerle karşılaştırılması; hazırlık takvimi ve bütçesinin oluşturulması, uygun programlarda aşamalı başvuru seçeneklerinin değerlendirilmesi.
Akademik Faaliyetler Analizi	Araştırma, proje ve girişimcilik için kurumsal yönelim ve merkez yapısı bulunmaktadır.	**İ21** Yayın ve proje envanterinin tamamlanması; araştırma ve başvuru desteği, mentorluk, öğrenci projesi, prototip ve sektör uygulaması aşamalarının tanımlanması; çıktı sahipliği ve ortak katkıların düzenlenmesi, sonuçların eğitime ve kullanıma katkısının izlenmesi.
Akademik Faaliyetler Analizi	SEM ve mesleki bilgi birikimi toplumsal katkı ve hayat boyu öğrenme için temel sunmaktadır.	**İ22** Bölgesel ve yetişkin/mezun ihtiyaçlarına göre kısa eğitimlerin tasarlanması; mikro yeterlilik ve önceki öğrenmelerin tanınmasının uygulanabilir koşullarla incelenmesi; dil ve uyum desteğinin planlanması, tarım/gıda çalışmalarının statü ve kapasiteye göre değerlendirilmesi; yararlanıcı sonuçlarının izlenmesi.
Yükseköğretim Sektörü Analizi	2025 indirimli kontenjanlarında programlara göre farklılaşma bulunmaktadır. Bilgisayar Programcılığı ve Mekatronikte oranlar yüzde 57,8 ve yüzde 76,7; Optisyenlik ve Sivil Havacılıkta yüzde 100'dür.	**İ23** Çok yıllı ve güncel yerleşme, kesin kayıt, tercih ve kayıt devamlılığının program bazında izlenmesi; ücret/burs, ulaşım ve hizmet seçeneklerinin aday görüşleriyle değerlendirilmesi; aktif rakip programlarla aynı yıl karşılaştırma yapılması.
Yükseköğretim Sektörü Analizi	Dijital/yeşil dönüşüm ve yetişkin beceri talepleri fırsatlar; maliyet, alım gücü, demografi, otomasyon ve rekabet ise yönetilecek dış etkenlerdir.	**İ24** PESTLE ve sektör yapısı bulgularına göre uygulamalı eğitim, öğrenci desteği ve görünür mesleki yetkinlik üzerinden farklılaşma seçeneklerinin sınanması; müfredat yenileme, ortak uygulama, kısa eğitim ve yeni program seçeneklerinin talep, kadro ve sürdürülebilir maliyetle karşılaştırılması.
Yükseköğretim Sektörü Analizi	Dış ortaklıklar, Erasmus+ ve uygun fonlar proje ve deneyim olanakları sunabilir. Tedarikçi bağımlılığı, düzenleme değişimi, siber risk ve afet kesintileri hizmetleri etkileyebilir.	**İ25** Başvuru/ortaklık uygunluğu ve somut katkılar doğrulanarak uluslararası deneyim ve projelerin geliştirilmesi; tedarikte hizmet düzeyi, veri taşınabilirliği ve çıkış koşullarının değerlendirilmesi; düzenleme takibi, risk ve eğitim sürekliliği tedbirlerinin bütünleştirilmesi.

İ kodları, ihtiyaçların hedef kartlarına aktarımında izlenebilirlik sağlamak için verilmiştir. Aynı analiz aşamasına ait farklı ihtiyaçlar ayrı satırlarda gösterilmiştir. Üst politika belgelerinin tespit sütunları bilinçli olarak boş bırakılmıştır.

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON

1-Mesleki Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırmak

1-a- Programları Sektörel İhtiyaçlar Doğrultusunda Güncellemek

- Yüksekokulun ulusal ve uluslararası mesleki eğitim kurumlarıyla iş birliğini artırmak
- Yüksekokul-Sektör iş birliği protokolleri yapmak
- Programların sektör talepleri doğrultusunda güncellenmesini sağlamak
- Sektörden eğitimcilerin programlarda ders vermesini sağlamak

1-b- Öğrencilere Çok Disiplinli Bir Eğitim Vermek

- Programlar arasında ortak dersler oluşturmak
- Öğrencilere sertifika programları oluşturmak
- Yüksekokul bünyesinde disiplinler arası çift anadal programlarını yaygınlaştırmak
- Öğrencilere 21. Yüzyıl Değerlerini öğretmek

1-c- Öğrencilerin Yabancı Dil Yetkinliklerini Artırmak

- Öğrencilerin İngilizce dil yetkinliğini güçlendirecek etkinlikleri artırmak
- Öğrencilerin İngilizce seviyelerini uluslararası sertifikalarla belgelemek

1-d- Öğrencilerin Sosyal ve Kültürel Gelişmelerine Katkıda Bulunmak

- Programlardaki sosyal ve kültürel ders sayısını artırmak
- Öğrencilerin sosyal ve kültürel projelerini desteklemek

2. Nitelikli Meslek Elemanı Yetiştirmek

2-a- Sektörün İhtiyaç Duyduğu Eğitimi Vermek

- İlgili sektörlerin güncel ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim-öğretim müfredatlarını bu taleplere göre güncellemek
- İlgili sektörlere yön veren kurumlarla ilişki kurmak ve iş birlikleri geliştirmek
- İlgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu konularda mesleki sertifikalar vermek
- Mesleğimi Öğreniyorum programıyla öğrencilerin çalışacakları sektörü ve mesleği daha iyi anlamasını sağlamak

2-b- Sektör Odaklı Eğitimlerin Etkinlik ve Verimliliğini Artırmak

- Staj ve Meslek Analizi uygulamalarının etkinlik ve verimliliğini artırmak

3. Mesleki ve Teknik Üretimi Desteklemek

3-a- Akademik Personelin Bilimsel Etkinliğini ve Faaliyetlerini Artırmak

- Araştırma projelerinde yer alan ve bu projeleri sonuçlandıran öğretim elemanlarının özlük haklarını geliştirmek
- Öğretim elemanlarının dış paydaşlarla geliştirdiği ortak projelere destek sağlamak
- Öğretim elemanlarının bilimsel yayınlarını teşvik etmek

3-b- Öğrencilerin Bilimsel ve Teknik Faaliyetlerini Desteklemek

- Proje geliştiren öğrencileri desteklemek

VİZYON

Sektör odaklı kaliteli eğitimin öncüsü olan ve mezunlarının sektörün en iyi firmaları tarafından tercih edildiği bir Meslek Yüksekokulu olmak.

TEMEL DEĞERLER

Atatürk Türkiye'sinin Cumhuriyet Değerlerine Bağlılık: Cumhuriyetin getirdiği çağdaş, laik ve demokratik kazanımları benimseyerek bu ilkeleri geleceğe taşırız.

Aidiyet: Bireyin parçası olduğu kuruma, topluma ve değerlere yürekten bağlanarak ortak amaç doğrultusunda sorumluluk hissederiz.

Anadolu Kültürü ve Geleneklerine Sevgi ve Saygı: Coğrafyamızın zengin tarihsel birikimine, yerel değerlerine ve geleneklerine değer vererek bunları yaşatırız.

Bilgi Okuryazarlığı: Doğru ve güvenilir bilgiye ulaşma, bilgiyi eleştirel bir süzgeçten geçirme ve etkin şekilde kullanma becerisi geliştiririz.

Çokkültürlülük ve Çeşitlilik: Farklı kimlik, inanç ve düşünceleri bir zenginlik olarak kabul edip herkese eşit ve hoşgörülü yaklaşırız.

Düşünce ve İfade Özgürlüğü: Herkesin kendi fikirlerini baskı altında kalmadan özgürce dile getirebilmesini ve farklı görüşlere saygı duyulmasını savunuruz.

İletişim: Duygu, düşünce ve bilgileri açık, anlaşılır, empatik ve yapıcı bir dille karşılıklı olarak aktarabiliriz.

İş birliği ve Takım Çalışması: Ortak bir hedefe ulaşmak amacıyla farkı yetkinlikleri bir araya getirerek uyum ve dayanışma içinde çalışırız.

Kalite ve Verimlilik: Yapılan her işte en yüksek standartları hedefleyerek kaynakları en doğru ve etkili biçimde kullanırız.

Profesyonellik ve İş Etiği: Üstlenilen görevleri dürüstlük, adalet, dürüst ilke ve yüksek sorumluluk bilinciyle yerine getiririz.

Sosyal Sorumluluk: Toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına duyarlı kalarak kamu yararına katkı sağlayacak eylemlerde bulunuruz.

Yaratıcılık ve Yenilikçilik: Alışılmış kalıpların dışına çıkarak özgün fikirler üretmek ve gelişimi destekleyen yeni çözümler geliştirmek için süreli çalışırız.

FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

KONUM TERCİHİ

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu, 2026–2030 döneminde eğitim odaklı konumunu sürdürecektir. Ön lisans eğitimi, staj ve uygulama faaliyetleri, akademik danışmanlık, kariyer desteği ve sürekli eğitim çalışmaları mevcut konumun temelini oluşturmaktadır. Durum analizinde belirlenen öğrenme çıktılarının izlenmesi, uygulama olanaklarının geliştirilmesi, sektör ilişkileri ve mezun izleme alanlarındaki ihtiyaçlar, bu konumun güçlendirilmesini gerekli kılmaktadır.

Bu tercih; Yüksekokulun mesleki insan gücü yetiştirme amacı, akademik kadrosunun deneyimi, eğitim öğretime ayırdığı ağırlık ve sürekli eğitim birikimine dayanmaktadır. İstanbul ve Ataşehir'in sektörel çeşitliliği ve iş birliği olanakları da eğitim odağını desteklemektedir. Yükseköğretim politikaları ile ulusal ve uluslararası düzeyde öne çıkan istihdama duyarlı eğitim, dijital ve yeşil dönüşüm, yaşam boyu öğrenme ve kalite güvencesi yönelimleri programların geliştirilmesine rehberlik edecektir. Bölgesel işgücü ve mesleki eğitim talebi, çok yıllı öğrenci verileri ve paydaş görüşleriyle değerlendirilecektir.

Kaynak tahsisinde eğitim sürekliliği, akademik kadronun mesleki ve pedagojik gelişimi, güvenli ve yeterli uygulama ortamları, kritik donanım, dijital öğrenme altyapısı ve öğrenci destek hizmetleri önceliklendirilecektir. Programlar ve sürekli eğitim faaliyetleri mesleki yeterlilikler ve güncel ihtiyaçlarla ilişkilendirilecek; program ve kontenjan artışı kararları talep, yerleşme ve kesin kayıt eğilimleri, kadro yeterliliği, eş zamanlı uygulama kapasitesi ve mali sürdürülebilirlik birlikte değerlendirilerek alınacaktır.

İş yükleri, birimler arası koordinasyon, veri paylaşımı ve hizmet içi eğitim geliştirilecek; yeni birim ve kadro kararları doğrulanmış ihtiyaç ve kaynak yeterliliğine dayandırılacaktır. Öğrenme çıktıları, öğrenci memnuniyeti, staj sonuçları, mezun istihdamı ve işveren geri bildirimleri izlenerek iyileştirme ve kaynak kararlarına aktarılacaktır. YÖK'ün yönlendirmeleri gözetilecek; sektör temsilcileri, meslek örgütleri ve yerel yönetimlerle iş birliği geliştirilecektir.

Yüksekokul, bu konumuyla uygulamalı eğitimin niteliği, öğrenci gelişimine verdiği destek ve sektörle kurduğu ilişkiler üzerinden tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmayı hedeflemektedir.

BAŞARI BÖLGESİ TERCİHİ

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulunun eğitim odaklı konumu içindeki başarı bölgesi, sektör ihtiyaçlarıyla ilişkilendirilmiş nitelikli uygulama ve programlar arası öğrenmeye dayalı çok disiplinli mesleki eğitimdir. Farklılaşmanın odağı; mesleki uzmanlığın dijital ve yeşil beceriler, iletişim, etik muhakeme, problem çözme ve yaratıcılıkla bütünleştirilmesi ve öğrencilerin bu kazanımları mesleki görevlerinde kullanabilmesidir. Dijitalleşme, sürdürülebilirlik ve sektörler arası beceri ihtiyaçlarının ortaya çıkardığı fırsatlar bu doğrultuda değerlendirilecektir.

Birincil hedef kitle, uygulamalı ön lisans eğitimiyle mesleğe hazırlanmak ve işe geçiş desteği almak isteyen öğrencilerdir. Mezunlar, çalışanlar ve yaşam boyu öğrenen yetişkinler ise sürekli eğitim hizmetlerinin öncelikli kitlesidir. Ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara katkı esas alınarak İstanbul ve erişilebilir çevresindeki sağlık, sosyal hizmet, eğitim, ticaret, finans, havacılık, yiyecek içecek, sanayi ve bilişim çevreleriyle ilişkiler geliştirilecektir. Kamu ve özel kuruluşlar, meslek odaları, belediyeler ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliklerinde öğrencilerin erişebileceği nitelikli uygulamalar, bilgi ve deneyim paylaşımı ve sürdürülebilir ortak katkı gözetilecektir. Uluslararası yönelim; Erasmus+, uygun ikili ortaklıklar ve uluslararası öğrenci hizmetleri üzerinden, dil, uyum, danışmanlık ve eğitim veya staj kazanımlarının tanınmasıyla desteklenecektir.

Ortak ders, atölye, proje ve mentorluk çalışmalarıyla desteklenecek bu olanaklar, katılımın yanında kazanım ve tamamlama sonuçlarıyla değerlendirilecektir. Sağlıkta güvenli dijital kayıt ve iletişim, çocuk gelişiminde erişilebilir öğrenme materyalleri, işletmede mesleki yazılımlar, mekatronikte verimli üretim ve aşçılıkta sürdürülebilir mutfak uygulamaları gibi bütünleşik çalışmalar, sektör talebi ve kapasite doğrultusunda pilot uygulamalarla geliştirilecektir. Araştırma ve girişimcilik; sektör ortaklı projeler, müfredat dışı eğitimler, seminerler, konferanslar, öğrenci kulüpleri ve proje teşvikleriyle mesleki öğrenmeyi destekleyecektir. Araştırma merkezi gibi yeni yapılanmalar ihtiyaç, kapasite ve mevzuat değerlendirmesine dayanacaktır.

DEĞER SUNUMU TERCİHİ

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulunun değer sunumu; eğitim odaklı konumu ve uygulamalı, disiplinler arası mesleki eğitim başarı bölgesi doğrultusunda mesleki bilgiyi gerçek görevlerle birleştiren eğitim, güvenli uygulama ve staj, erişilebilir öğrenci desteği ve gösterilebilir mesleki kazanımlar üzerine kuruludur. Öğrencilere programlar arası öğrenme ve kariyere hazırlık; mezunlara, çalışanlara ve yetişkinlere beceri güncelleme ve sürekli eğitim olanakları sunulacaktır. İşverenlerle kazanım geliştirme, mentorluk ve ortak projeler yürütülecek; mesleki birikim yerel sorunların çözümüne ve kapsayıcı hizmetlere aktarılacaktır.

Değer sunumu tercihleri aşağıdaki matriste gösterilmiştir. **Artır**, mevcut hizmetin niteliğini, yararını veya uygun kapsamını geliştirmeyi; **yenilik yap**, mevcut hizmetlere yeni yöntem veya bileşen eklemeyi ifade etmektedir. Aynı faktörde birden fazla tercih, farklı bileşenler için uygulanacaktır.

Tablo 23 Değer Sunumu Belirleme

Faktörler	Yok Et	Azalt	Artır	Yenilik Yap
Bürokrasi ve zaman kaybı	X	X		
Kurumsal kimlik, markalaşma ve çıktı iletişimi			X	X
Bilimsel yayın, uluslararası atıf ve bilimsel kullanım			X	
Patent, faydalı model ve ürün geliştirme			X	
Kalite yönetimi ve program güvencesi			X	X

Araştırma-geliştirme ve yenilikçilik			X	X
Akademik personel yeterliliği			X	
Girişimcilik			X	X
Sosyal, kültürel ve sportif olanaklar; başarı ve ödüller			X	
Öğrenci, çalışan ve mezun aidiyeti ve ilişkileri			X	X
Yurt içi ve yurt dışı iş birlikleri			X	X
Uluslararası öğrenci hizmetleri			X	
Laboratuvarlar ve uygulama ortamları			X	X
Fiziki koşullar ve erişilebilirlik			X	
Uygulamalı eğitim ve disiplinler arası öğrenme			X	X
Staj, danışmanlık ve kariyer desteği			X	
Burs ve öğrenci destekleri			X	
Sürekli eğitim ve yaşam boyu öğrenme			X	X
Dijital ve yeşil mesleki beceriler			X	X
Mesleki beceri portfolyosu				X
Toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk			X	
Talebi ve katkısı doğrulanmamış genişleme seçeneklerine kaynak önceliği		X		

Eğitim ve öğrenci desteği: Ders kazanımları, ilgili meslek standartları veya yeterlilikler ve uygulama değerlendirmeleriyle ilişkilendirilecektir. Staj ve işyeri uygulamalarında görev, gözetim, güvenlik ve geri bildirim koşulları netleştirilecek; teknik geziler ve işveren buluşmaları öğrenmeye katkılarıyla planlanacaktır. Danışmanlık, rehberlik, staja hazırlık ve kariyer desteği öğrenci ihtiyaçları ve öğrenime devamlılık gözetilerek güçlendirilecektir. Burs ve indirimler mali kapasite ve eğitime erişime katkılarıyla değerlendirilecek, koşulları açık duyurulacaktır. Akademik kadro, laboratuvar ve fiziki ortam ihtiyaçları güncel değerlendirmelerle belirlenecek; fiziki, dijital, eğitsel ve sosyal erişilebilirlik birlikte geliştirilecektir.

Yeni ve farklılaştırıcı hizmetler: Kapasitesi uygun programlarda mesleki beceri portfolyosu pilotu uygulanarak öğrencinin uygulama ürünleri, proje çıktıları ve değerlendirme kanıtları bir araya getirilecektir. Düzenli mezun izleme ve işveren geri bildirimleriyle eğitim ve işe geçişe katkısı değerlendirilecektir. Mevcut eğitim, kalite, iş birliği ve sürekli eğitim hizmetlerine eklenecek yeni bileşenler de ihtiyaç ve kapasiteye göre aşamalı uygulanacaktır.

Araştırma, girişimcilik ve yenilik: Araştırma ve yayınlarda nitelik, disiplinler arası çalışma ve mesleki kullanım önceliklendirilecek; uluslararası bilimsel görünürlük etik yayın ve paylaşım uygulamalarıyla desteklenecektir. Yayın ve atıf göstergelerinde dönem ve kaynak tutarlılığı korunacaktır. Patent, faydalı model ve ürün çalışmaları gerçek ihtiyaç, uygulanabilirlik, fikrî haklar ve kullanım potansiyeli üzerinden değerlendirilecektir. Projeler, Girişimcilik, Kuluçka ve Hızlandırma Araştırma ve Uygulama Merkezinin mevcut kapasitesi; mentorluk, iş fikri, prototip, öğrenci projesi ve sektör uygulamalarında kullanılacak; seminerler, konferanslar, müfredat dışı eğitimler ve kulüplerle desteklenecektir.

Yaşam boyu öğrenme, iş birlikleri ve toplumsal katkı: Sürekli Eğitim Merkezi hizmetleri doğrulanmış beceri ihtiyaçlarına göre geliştirilecek; kısa eğitimlerin kazanımları, değerlendirme ve tamamlama koşulları ile belge niteliği açıklanacaktır. Mikro yeterlilikler ve önceki öğrenmenin tanınması, ilgili düzenleme ve tanınma koşullarına göre ele alınacaktır. Bölgesel eğitim ve sosyal sorumluluk çalışmaları kamu, özel sektör, belediyeler ve sivil toplumla birlikte yararlanıcı ihtiyaçlarına yöneltilecektir. Yurt içi ve yurt dışı ortaklıklar protokol sayısıyla birlikte gerçekleşen staj, ortak ders, proje, hareketlilik ve yararlanıcı katkısıyla izlenecektir. Öğrenci ve personel hareketliliği ile bilimsel etkinlikler öğrenme ve kurumsal gelişim sonuçlarıyla desteklenecek; uluslararası öğrenci hizmetleri ve öğrenci sayısındaki gelişim, dil, uyum, danışmanlık ve eğitim kapasitesiyle birlikte değerlendirilecektir.

Kurumsal işleyiş ve yönetim: Gereksiz belge, veri girişi ve onay tekrarları kaldırılacak; gerekli kontroller korunarak işlem süreleri ve bürokrasi azaltılacaktır. Bilgi sistemleri arasındaki veri akışı, doğruluk ve hizmet sürekliliği gözetilerek geliştirilecektir. Katkısı ve talebi doğrulanmamış program, proje, etkinlik ve genişleme seçeneklerinin kaynak önceliği azaltılacaktır. Kalite yönetimi ortak göstergeler, program güvencesi ve uygun programlarda aşamalı akreditasyon hazırlığıyla güçlendirilecektir. Müdürlük ve ilgili kurulların koordinasyonunda hizmetlerin sorumluları, iş akışları ve kaynak ihtiyaçları netleştirilecek; örgüt yapısı, iş yükleri ve çalışan yetkinlikleri yeni hizmet setine uygunluk bakımından değerlendirilecektir. Yönetim başarısı, hizmet sayısının yanında öğrenme, erişim, memnuniyet, işe geçiş ve toplumsal katkı sonuçlarıyla izlenecektir.

Kurumsal kimlik ve iletişim: Markalaşma ve tanıtım doğrulanmış eğitim, bilimsel üretim, mezun ve toplumsal katkı sonuçlarına dayanacaktır. Programlar, uygulama olanakları, ücret ve burslar, çift anadal ve uluslararası deneyim koşulları açık, erişilebilir ve gerektiğinde çok dilli duyurulacaktır. İletişimin katkısı aday geri bildirimleri, iş birlikleri ve sonuçların kullanımıyla değerlendirilecek; öğrenci, çalışan ve mezun aidiyeti katılım, deneyim paylaşımı, adil takdir ve sürdürülen kurumsal ilişkilerle desteklenecektir.

TEMEL YETKİNLİK TERCİHİ

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulunun temel yetkinlik tercihi, çok disiplinli mesleki birikimi sektör ihtiyaçlarına uygun uygulamalı eğitime ve doğrulanabilir öğrenci kazanımlarına dönüştürme kabiliyetidir. Bu tercih; kurumun vizyonunu, eğitim odaklı konumunu, programlar arası öğrenmeye dayalı başarı bölgesini ve öğrenciye sunmayı hedeflediği değeri desteklemektedir. Sağlık programlarının stratejik alan önceliği; alan uzmanlığı, güvenli uygulama, sektör ortaklığı ve değerlendirme kapasitesinin geliştirilmesiyle sürdürülecektir. Bu alanda geliştirilen kabiliyetler, diğer programların ihtiyaçlarına uyarlanarak yaygınlaştırılacaktır.

Durum analizinde ele alınan program çeşitliliği, akademik deneyim, uygulama ortamları, sektör ilişkileri, kalite mekanizmaları ve sürekli eğitim faaliyetleri başlangıç kapasitesini oluşturmaktadır. Bu kaynakların ortak çalışma, güvenilir veri ve öğrenci sonuçları üzerinden yönetilmesi temel gelişim yönüdür. Mevcut ve gerekli kapasite arasındaki farklar güncel envanterler, iş yükleri, paydaş görüşleri ve benzer kurumlarla kıyaslamalarla belirlenerek aşağıdaki yetkinlik alanları geliştirilecektir.

Sektörle eğitim tasarlama ve disiplinler arası çalışma: Program ekiplerinin sağlık ve hizmet kuruluşları, sanayi işletmeleri ve meslek örgütleriyle mesleki görevleri öğrenme kazanımlarıyla eşleştirme, ortak uygulama ve değerlendirme araçları geliştirme kabiliyeti güçlendirilecektir. Sektör görüşlerinin program kararlarına etkisi izlenecek; ortak ders, proje ve uygulamalar açık sorumluluklar, uyumlu kazanımlar ve ortak takvimle yürütülecektir.

Uygulama altyapısı ve sürdürülebilir kaynak yönetimi: Bilgisayar, mekatronik ve optisyenlik laboratuvarları, havacılık uygulama sınıfı ve aşçılık mutfağı gibi ortamların mekân, donanım, kullanım statüsü ve süreleri güncel envanterle doğrulanacaktır. Kapasite; ders çizelgesi, kullanılabilir istasyon, grup büyüklüğü, erişilebilirlik ve güvenlik üzerinden değerlendirilecek; ortak kullanım, uyarlama, yenileme ve yatırım seçenekleri toplam yaşam döngüsü maliyetleriyle karşılaştırılacaktır. Kütüphane ve veri tabanları program ve araştırma ihtiyaçlarıyla ilişkilendirilecek; sunucu, bilgisayar ve görüntüleme donanımı ihtiyaçları hizmete etkisine göre önceliklendirilmiştir. Bakım, lisans, teknik destek ve enerji giderleri planlamaya katılacak; enerji, su ve atık ölçümleriyle kaynak verimliliği geliştirilecektir.

Dijital eğitim, güvenlik ve süreklilik: Mevcut öğrenci, belge ve mali işlem sistemleri, çevrim içi araçlar, yedekleme ve erişim kontrolleri temelinde dijital olgunluk, ağ performansı, erişilebilirlik ve kullanıcı desteği geliştirilmeye devam edilecektir. Mesleki yazılım, yapay zekâ, simülasyon ve sanal gerçeklik uygulamaları öğrenme yararı, etik kullanım, akademik dürüstlük, veri koruma ve maliyet açısından pilot uygulamalarla değerlendirilmektedir. Kritik hizmetlerde kabul edilebilir kesinti ve veri kaybı düzeyleri belirlenecek; geri yükleme, hizmete dönüş ve afet veya altyapı kesintilerinde alternatif eğitim, iletişim ve destek düzenleri sınanmaktadır. Uygulamalı derslerin fiziki gereklilikleri karşılanacak; tedarikçilerle hizmet düzeyi, bakım, veri taşınabilirliği ve çıkış koşulları üzerinden bağımlılık riski yönetilmektedir.

Kalite, veri ve öğrenci sonuçlarını değerlendirme: Kalite Komisyonu, iç ve dış değerlendirme deneyimi ve iletişim kanalları üzerine ortak gösterge tanımları, veri sorumluları, ölçüm sıklığı ve doğrulama düzeni kurulmuş olup iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. Program çıktıları, ders kazanımları ve değerlendirme kanıtları eşleştirilerek; program akreditasyonuna hazırlık ve başvurular uygun değerlendirme kuruluşlarının ölçütleri ile doğrulanmış kaynak kapasitesine göre aşamalandırılacaktır. Mezun izleme yoluyla alanında istihdam, işe geçiş, beceri uyumu ve işveren değerlendirmeleri takip edilecek; erişilen mezun ve yanıt kapsamı sonuçlarla birlikte değerlendirilecektir.

Kuruma yayılım ve üretken kurum kültürü: Yetkinlik gelişimi ilgili tüm akademik ve idari birimlerin sorumluluklarına yansıtılacak; yönetim ve örgüt yapısı bu çalışmaların koordinasyonunu sağlayacak biçimde geliştirilecektir. Sağlık programları ve diğer programlardaki deneyimler ortak değerlendirme araçları, personel gelişimi, birimler arası toplantılar ve proje ekipleriyle paylaşılacaktır. Pilot uygulamalar sonuçları, kaynak ihtiyacı ve aktarılabilirliği değerlendirilerek yaygınlaştırılacak; yeni gelişim alanları kazanılmış kabiliyetler ve doğrulanmış talepler üzerinden araştırılacaktır. Sürekli öğrenme, yenilikçilik, girişimcilik, toplumsal ve kültürel duyarlılık ile çevresel sürdürülebilirlik eğitim, proje ve kaynak kararlarına yansıtılacak; çalışan ve yönetici görüşleriyle motivasyon, hedef farkındalığı ve adil takdir uygulamaları geliştirilecektir.

STRATEJİ GELİŞTİRME

AMAÇLAR

Amaç 1. Öğrenci merkezli ve sektörle bütünleşik uygulamalı eğitimle öğrencilerin mesleki yetkinliklerini ve istihdama hazır oluşlarını geliştirmek.

Amaç 2. Uygulamalı araştırma, bilimsel üretim ve girişimciliğin niteliğini ve ekonomik ve toplumsal faydaya dönüşümünü güçlendirmek.

Amaç 3. Yaşam boyu öğrenme ve toplumsal katkı yoluyla bireylerin mesleki, sosyal ve kültürel gelişimine katkıyı artırmak.

Amaç 4. Katılımcı, kalite odaklı ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi ve kurum kültürünü güçlendirmek.

Amaç 5. Uluslararasılaşmanın eğitim niteliğine, mesleki deneyime ve kurumsal gelişime katkısını artırmak.

Amaç 5. Uluslararasılaşmanın eğitim niteliğine, mesleki deneyime ve kurumsal gelişime katkısını artırmak.

Amaç 6. Uygulamalı eğitim ve Meslek Fabrikası ekosistemini geliştirmek.

Amaç 7. Girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesini artırmak.

Amaç 8. Yaşam boyu öğrenme ve mezun gelişimini kurumsallaştırmak.

Amaç 9. Dijital ve yeşil dönüşümü hızlandırmak.

Amaç 10. Uluslararası iş birliklerini ve istihdam odaklı ortaklıkları derinleştirmek.

HEDEFLER

Amaç 1. Öğrenci merkezli ve sektörle bütünleşik uygulamalı eğitimle öğrencilerin mesleki yetkinliklerini ve istihdama hazır oluşlarını geliştirmek.

Hedef 1.1. 2030 yılı sonuna kadar sektör ihtiyaçları ve mesleki yeterliliklerle uyumlu eğitim programları geliştirilecek; disiplinler arası öğrenme, dijital ve yeşil beceriler ile program kalite güvencesi güçlendirilecektir.

Hedef 1.2. 2030 yılı sonuna kadar rehberlik, akademik danışmanlık ve öğrenci destek hizmetlerinin erişilebilirliği ve etkinliği artırılarak öğrencilerin öğrenime devamlılığı ve programlarını tamamlama başarısı geliştirilecektir.

Hedef 1.3. 2030 yılı sonuna kadar staj ve işyeri uygulama eğitiminden yararlanan öğrenci sayısı ile bu eğitimlerde kazanılan mesleki yeterlilik düzeyi artırılacak; güvenli uygulama ve sektör gözetimi güçlendirilecektir.

Hedef 1.4. 2030 yılı sonuna kadar mezun izleme ve kariyer desteğinin kapsamı ve etkinliği geliştirilerek mezunların alanlarında istihdama geçişi ve mesleki beceri uyumu güçlendirilecektir.

Amaç 2. Uygulamalı araştırma, bilimsel üretim ve girişimciliğin niteliğini ve ekonomik ve toplumsal faydaya dönüşümünü güçlendirmek.

Hedef 2.1. 2030 yılı sonuna kadar uygulamalı ve disiplinler arası araştırma-geliştirme projelerinin sayısı ve tamamlanma başarısı artırılacak; proje sonuçlarının eğitimde ve sektör sorunlarının çözümünde kullanımı geliştirilecektir.

Hedef 2.2. 2030 yılı sonuna kadar ulusal ve uluslararası bilimsel yayınların sayısı, niteliği ve bilimsel etkileşimi artırılacaktır.

Hedef 2.3. 2030 yılı sonuna kadar öğrenci ve çalışanların girişimcilik fikirlerini uygulanabilir proje, prototip, ürün veya hizmete dönüştürme başarısı artırılacaktır.

Amaç 3. Yaşam boyu öğrenme ve toplumsal katkı yoluyla bireylerin mesleki, sosyal ve kültürel gelişimine katkıyı artırmak.

Hedef 3.1. 2030 yılı sonuna kadar öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişim olanaklarına katılımı ve bu olanaklardan sağladıkları yarar artırılacaktır.

Hedef 3.2. 2030 yılı sonuna kadar mezunların, çalışanların ve yetişkinlerin doğrulanmış beceri ihtiyaçlarını karşılayan sürekli eğitim hizmetlerinin kapsamı, erişimi ve kazanım düzeyi geliştirilecektir.

Hedef 3.3. 2030 yılı sonuna kadar bölgesel ihtiyaçlara yönelik sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı çalışmalarının yararlanıcı kapsamı ve sağladığı fayda artırılacaktır.

Hedef 3.4. 2030 yılı sonuna kadar doğrulanmış mesleki ihtiyaçlar doğrultusunda tarafsız, güvenilir ve erişilebilir sınav ve personel belgelendirme hizmetleri geliştirilecek; akredite hizmet kapsamı ve bu hizmetlerden yararlanma düzeyi artırılacaktır.

Amaç 4. Katılımcı, kalite odaklı ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi ve kurum kültürünü güçlendirmek.

Hedef 4.1. 2030 yılı sonuna kadar paydaş katılımı, güvenilir veri ve düzenli iyileştirmeye dayalı yönetim ve kalite güvence sisteminin etkinliği ile paydaş memnuniyeti artırılacaktır.

Hedef 4.2. 2030 yılı sonuna kadar akademik ve idari personelin görevlerine uygun yetkinlikleri, birimler arası iş birliği ve kurumsal aidiyeti geliştirilecektir.

Hedef 4.3. 2030 yılı sonuna kadar fiziki ve dijital altyapının yeterliliği, erişilebilirliği, güvenliği ve sürekliliği ile kaynak kullanım verimliliği geliştirilecektir.

Hedef 4.4. 2030 yılı sonuna kadar mali sürdürülebilirlik, gelir çeşitliliği ve kaynakların stratejik önceliklere uygun kullanım etkinliği artırılacaktır.

Hedef 4.5. 2030 yılı sonuna kadar doğrulanmış eğitim, mezun, bilimsel üretim ve toplumsal katkı sonuçlarının iletişimi güçlendirilerek Yüksekokulun ulusal ve uluslararası tanınırlığı ve kurumsal güvenilirliği artırılacaktır.

Amaç 5. Uluslararasılaşmanın eğitim niteliğine, mesleki deneyime ve kurumsal gelişime katkısını artırmak.

Hedef 5.1. 2030 yılı sonuna kadar öğrenci ve personelin uluslararası hareketlilikten yararlanma düzeyi ve hareketlilik yoluyla elde edilen eğitim, staj ve mesleki gelişim kazanımları artırılacaktır.

Hedef 5.2. 2030 yılı sonuna kadar uluslararası ortaklıkların ve bilimsel etkileşimin ortak eğitim, proje ve kurumsal gelişime katkısı artırılacaktır.

Hedef 5.3. 2030 yılı sonuna kadar uluslararası öğrencilerin bilgilendirme, dil, uyum ve danışmanlık hizmetlerine erişimi ile eğitim deneyimlerinden memnuniyeti artırılacaktır.

Amaç 6. Uygulamalı eğitim ve Meslek Fabrikası ekosistemini geliştirmek.

Hedef 6.1. Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki atölye, laboratuvar, uygulama mutfağı, simülasyon ve diğer mesleki uygulama alanlarının teknolojik altyapısını geliştirmek, kullanım kapasitelerini artırmak ve 2030 yılına kadar tüm programların uygulamalı eğitim olanaklarını güçlendirmek.

Hedef 6.2. Meslek Fabrikası modeli kapsamında öğrencilerin teorik bilgilerini gerçek iş süreçlerine aktarabilecekleri, sektör temsilcileriyle ortak üretim, proje geliştirme ve uygulama faaliyetlerine katılabilecekleri sürdürülebilir bir eğitim ve üretim ekosistemi oluşturmak.

Hedef 6.3. Öğrencilerin mesleki yetkinliklerini ve istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör kuruluşlarıyla yürütülen uygulamalı eğitim, iş yeri deneyimi, ortak proje ve mesleki beceri geliştirme faaliyetlerini çeşitlendirmek ve yaygınlaştırmak.

Hedef 6.4. Programlar arası disiplinler arası iş birliğini geliştirerek öğrencilerin ortak proje, prototip, ürün ve hizmet geliştirme süreçlerine katılımını artırmak; uygulamalı eğitim çıktılarının ekonomik ve toplumsal değere dönüşmesini desteklemek.

Amaç 7. Girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesini artırmak.

Hedef 7.1. Kuluçka ve Startup Hızlandırma Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla öğrencilerin, mezunların ve akademik personelin yenilikçi iş fikirlerini geliştirebilecekleri girişimcilik, mentorluk, iş modeli geliştirme ve hızlandırma programlarını oluşturmak ve yaygınlaştırmak.

Hedef 7.2. Girişimcilik kültürünü tüm akademik programlara yaygınlaştırmak amacıyla girişimcilik, inovasyon, fikrî mülkiyet, iş modeli geliştirme ve teknoloji odaklı üretim konularında eğitim, seminer, yarışma ve proje geliştirme faaliyetlerini artırmak.

Hedef 7.3. Öğrenci ve mezunların geliştirdikleri yenilikçi fikirlerin prototipe, ürüne, hizmete ve sürdürülebilir girişimlere dönüşmesini desteklemek; yatırımcılar, girişimcilik ekosistemi paydaşları ve sektör kuruluşlarıyla iş birliklerini güçlendirmek.

Hedef 7.4. Akademik bilgi birikiminin sektörel ihtiyaçlarla bütünleştirilmesini sağlayarak uygulamalı araştırma, yenilikçi ürün geliştirme, teknoloji transferi ve sosyal girişimcilik faaliyetlerini teşvik etmek.

Amaç 8. Yaşam boyu öğrenme ve mezun gelişimini kurumsallaştırmak.

Hedef 8.1. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla sektörün güncel ve gelecekteki ihtiyaçlarına yönelik mesleki gelişim, uzmanlaşma, yeniden beceri kazandırma ve yetkinlik artırma eğitimlerini çeşitlendirmek ve yaygınlaştırmak.

Hedef 8.2. Öğrenci, mezun ve sektör çalışanlarının belirli alanlarda uzmanlaşmalarını desteklemek amacıyla mikro yeterlilik, modüler eğitim, mesleki sertifikasyon ve dijital öğrenme programları geliştirmek; bu programların ölçme, değerlendirme ve belgelendirme süreçlerini kurumsallaştırmak.

Hedef 8.3. Mezunların istihdam durumlarını, kariyer gelişimlerini ve mesleki eğitim ihtiyaçlarını düzenli olarak izleyebilecek bütünleşik bir mezun takip ve kariyer destek sistemi oluşturmak; mezunlarla kurumsal iletişimin sürekliliğini sağlamak.

Hedef 8.4. Mezunların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla kariyer danışmanlığı, mentorluk, sektör buluşmaları, istihdam fırsatları, girişimcilik destekleri ve yaşam boyu eğitim olanaklarını kapsayan sürdürülebilir bir Mezun Gelişim Ekosistemi oluşturmak.

Amaç 9. Dijital ve yeşil dönüşümü hızlandırmak.

Hedef 9.1. Tüm akademik programların eğitim içeriklerini dijital dönüşümün gerektirdiği yetkinliklerle güçlendirmek; yapay zekâ, veri analitiği, otomasyon, dijital okuryazarlık ve sektöre özgü yeni teknolojilerin eğitim-öğretim süreçlerine entegrasyonunu sağlamak.

Hedef 9.2. Eğitim-öğretim ve idari süreçlerin dijitalleşmesini hızlandırarak öğrenci, akademik personel ve idari birimlerin ihtiyaçlarına cevap veren bütünleşik bilgi yönetimi, dijital hizmet ve veri odaklı karar destek sistemlerini geliştirmek.

Hedef 9.3. Enerji verimliliği, sürdürülebilir kaynak kullanımı, atık yönetimi, geri dönüşüm ve çevre dostu uygulamaları yaygınlaştırarak Meslek Yüksekokulumuzda sürdürülebilir ve çevreye duyarlı bir kampüs yönetim anlayışını geliştirmek.

Hedef 9.4. Öğrencilerin yeşil dönüşüm, sürdürülebilir üretim, döngüsel ekonomi ve çevresel sorumluluk alanlarındaki farkındalık ve mesleki yetkinliklerini artırmak; bu konularda disiplinler arası eğitim, uygulama ve sosyal sorumluluk projelerini yaygınlaştırmak.

Amaç 10. Uluslararası iş birliklerini ve istihdam odaklı ortaklıkları derinleştirmek.

Hedef 10.1. Uluslararası yükseköğretim kurumları, mesleki eğitim kuruluşları ve sektör temsilcileriyle akademik, mesleki ve uygulamalı eğitim iş birliklerini geliştirmek; ortak eğitim, proje, sertifikasyon ve bilgi paylaşımı faaliyetlerini artırmak.

Hedef 10.2. Öğrenci ve akademik personelin uluslararası hareketlilik, mesleki gelişim, staj, uygulamalı eğitim ve kültürlerarası öğrenme fırsatlarından yararlanma düzeylerini artırmak; uluslararası programlara katılımı teşvik etmek.

Hedef 10.3. Ulusal ve uluslararası sektör kuruluşlarıyla sürdürülebilir iş birlikleri geliştirerek öğrencilerin iş yeri deneyimi, staj, uygulamalı eğitim ve istihdam olanaklarını artırmak; sektörün ihtiyaç duyduğu mesleki yetkinliklerin eğitim programlarına yansıtılmasını sağlamak.

Hedef 10.4. Mezunların ulusal ve uluslararası iş gücü piyasalarında istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla yabancı dil, mesleki yeterlilik, uluslararası sertifikasyon, kariyer planlama ve sektör odaklı yetkinlik geliştirme faaliyetlerini güçlendirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç 1. Öğrenci merkezli ve sektörle bütünleşik uygulamalı eğitimle öğrencilerin mesleki yetkinliklerini ve istihdama hazır oluşlarını geliştirmek.

Hedef 1.1. 2030 yılı sonuna kadar sektör ihtiyaçları ve mesleki yeterliliklerle uyumlu eğitim programları geliştirilecek; disiplinler arası öğrenme, dijital ve yeşil beceriler ile program kalite güvencesi güçlendirilecektir.

PG 1.1.1 Sektör ihtiyaçları ve ilgili mesleki yeterliliklerle uyumu değerlendirilerek güncellenen eğitim programlarının oranı

PG 1.1.2 İhtiyaç ve uygulanabilirlik analizine dayalı olarak açılan yeni eğitim programı sayısı

PG 1.1.3 Tanımlanan dijital beceri kazanımlarında yeterlilik düzeyine ulaşan öğrencilerin oranı

PG 1.1.4 Tanımlanan yeşil beceri kazanımlarında yeterlilik düzeyine ulaşan öğrencilerin oranı

PG 1.1.5 Akredite olabilecek ön lisans programları içinde geçerli akreditasyona sahip olanların oranı

Hedef 1.2. 2030 yılı sonuna kadar rehberlik, akademik danışmanlık ve öğrenci destek hizmetlerinin erişilebilirliği ve etkinliği artırılarak öğrencilerin öğrenime devamlılığı ve programlarını tamamlama başarısı geliştirilecektir.

PG 1.2.1 Öğrenci destek hizmetine ihtiyaç duyduğunu belirten öğrenciler arasında ilgili hizmetten yararlananların oranı

PG 1.2.2 Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı

PG 1.2.3 Öğrencilerin idari öğrenci hizmetlerinden memnuniyet oranı

PG 1.2.4 Mezuniyet dışındaki nedenlerle Yüksekokuldan ayrılan öğrencilerin oranı

PG 1.2.5 Aynı giriş döneminde programa başlayan öğrencilerin normal öğrenim süresinde mezun olma oranı

Hedef 1.3. 2030 yılı sonuna kadar staj ve işyeri uygulama eğitiminden yararlanan öğrenci sayısı artırılacak ve öğrencilerin bu eğitimlerde kazandıkları mesleki yeterlilik düzeyi geliştirilecektir.

PG 1.3.1 Staj veya işyeri uygulama eğitimine katılan öğrenci sayısı

PG 1.3.2 Staj veya işyeri uygulama eğitimi sonunda belirlenen mesleki yeterlilik düzeyine ulaşan öğrencilerin oranı

Hedef 1.4. 2030 yılı sonuna kadar mezun izleme ve kariyer desteğinin kapsamı ve etkinliği geliştirilerek mezunların alanlarında istihdama geçişi ve mesleki beceri uyumu güçlendirilecektir.

PG 1.4.1 Mezuniyetinin üzerinden 12 ay geçen mezunlar arasında istihdam durumu doğrulananların oranı

PG 1.4.2 Kariyer destek hizmetlerinden yararlanan öğrenci ve mezun sayısı

PG 1.4.3 Mezuniyetinden sonraki 12 ay içinde alanında istihdama geçen mezunların oranı

PG 1.4.4 Çalışan mezunlar arasında aldığı eğitimi işinin beceri gereklilikleriyle uyumlu bulanların oranı

Amaç 2. Uygulamalı araştırma, bilimsel üretim ve girişimciliğin niteliğini ve ekonomik ve toplumsal faydaya dönüşümünü güçlendirmek.

Hedef 2.1. 2030 yılı sonuna kadar uygulamalı ve disiplinler arası araştırma-geliştirme projelerinin sayısı ve tamamlanma başarısı artırılacak; proje sonuçlarının eğitimde ve sektör sorunlarının çözümünde kullanımı geliştirilecektir.

PG 2.1.1 Yürütülen uygulamalı araştırma-geliştirme projesi sayısı

PG 2.1.2 Yürütülen disiplinler arası araştırma-geliştirme projesi sayısı

PG 2.1.3 İlgili yılda tamamlanması planlanan araştırma-geliştirme projelerinin başarıyla tamamlanma oranı

PG 2.1.4 Sonuçları eğitim süreçlerinde kullanılan tamamlanmış araştırma-geliştirme projesi sayısı

PG 2.1.5 Sonuçlarının sektör sorunlarının çözümünde kullanıldığı doğrulanan tamamlanmış araştırma-geliştirme projesi sayısı

Hedef 2.2. 2030 yılı sonuna kadar ulusal ve uluslararası bilimsel yayınların sayısı, niteliği ve bilimsel etkileşimi artırılacaktır.

PG 2.2.1 Toplam bilimsel yayın sayısı

PG 2.2.2 Öğretim elemanı başına belirlenen uluslararası atıf indekslerinde taranan dergilerde yayımlanan makale sayısı

PG 2.2.3 Tanımlanan yayın grubunda en az bir atıf alan yayınların oranı

PG 2.2.4 Öğretim elemanı başına belirlenen atıf veri tabanında kayıtlı atıf sayısı

PG 2.2.5 Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı

Hedef 2.3. 2030 yılı sonuna kadar öğrenci ve çalışanların girişimcilik fikirlerini uygulanabilir proje, prototip, ürün veya hizmete dönüştürme başarısı artırılacaktır.

PG 2.3.1 Girişimcilik desteği alan fikirler arasında uygulanabilir projeye dönüşenlerin oranı

PG 2.3.2 Girişimcilik desteği sonucunda geliştirilen ve doğrulama testlerini tamamlayan prototip sayısı

PG 2.3.3 Girişimcilik desteği sonucunda geliştirilen ve dış kullanıcı tarafından kullanılmaya başlanan ürün veya hizmet sayısı

Amaç 3. Yaşam boyu öğrenme ve toplumsal katkı yoluyla bireylerin mesleki, sosyal ve kültürel gelişimine katkıyı artırmak

Hedef 3.1. 2030 yılı sonuna kadar öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişim olanaklarına katılımı ve bu olanaklardan sağladıkları yarar artırılacaktır.

PG 3.1.1 Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı

PG 3.1.2 Sosyal, kültürel veya sportif gelişim etkinliklerine katılan öğrencilerin toplam öğrencilere oranı

PG 3.1.3 Öğrenci kulüplerinde aktif görev alan öğrencilerin oranı

PG 3.1.4 Katıldığı gelişim etkinliğinin kendisine katkı sağladığını belirten öğrencilerin oranı

Hedef 3.2. 2030 yılı sonuna kadar mezunların, çalışanların ve yetişkinlerin beceri ihtiyaçlarına yönelik sürekli eğitim hizmetlerinin kapsamı, erişimi ve kazanım düzeyi geliştirilecektir.

PG 3.2.1 İhtiyaç analizine dayalı olarak açılan sürekli eğitim programı sayısı

PG 3.2.2 Sürekli eğitim programlarına katılan kişi sayısı

PG 3.2.3 Sürekli eğitim programlarında belirlenen kazanım düzeyine ulaşan katılımcıların oranı

PG 3.2.4 Eğitimden sonraki altı ay içinde kazandığı becerileri kullandığını belirten katılımcıların oranı

Hedef 3.3. 2030 yılı sonuna kadar bölgesel ihtiyaçlara yönelik sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı çalışmalarının yararlanıcı kapsamı ve sağladığı fayda artırılacaktır.

PG 3.3.1 Bölgesel ihtiyaçlara yönelik yürütülen toplumsal katkı çalışması sayısı

PG 3.3.2 Toplumsal katkı çalışmalarından doğrudan yararlanan kişi sayısı

PG 3.3.3 Toplumsal katkı çalışmalarından yararlananların memnuniyet oranı

Hedef 3.4. 2030 yılı sonuna kadar doğrulanmış mesleki ihtiyaçlar doğrultusunda akredite personel belgelendirme hizmetleri ve bu hizmetlerden yararlanma düzeyi geliştirilecektir.

PG 3.4.1 Akredite olmuş personel belgelendirme programı sayısı

PG 3.4.2 Akredite kapsamda sınav hizmetinden yararlanan kişi sayısı

PG 3.4.3 Belgelendirme sürecinden memnun olan adayların oranı

Amaç 4. Katılımcı, kalite odaklı ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi ve kurum kültürünü güçlendirmek.

Hedef 4.1. 2030 yılı sonuna kadar paydaş katılımı ve düzenli iyileştirmeye dayalı yönetim ve kalite güvence sisteminin etkinliği ile paydaş memnuniyeti artırılacaktır.

PG 4.1.1 Öncelikli paydaşlardan alınan görüşler arasında değerlendirilerek gerekçeli geri dönüş yapılanların oranı

PG 4.1.2 Kalite güvence sistemi kapsamında planlanan iyileştirmelerin etkin biçimde tamamlanma oranı

PG 4.1.3 Öğrenci memnuniyet oranı

PG 4.1.4 Dış paydaş memnuniyet oranı

Hedef 4.2. 2030 yılı sonuna kadar akademik ve idari personelin görevlerine uygun yetkinlikleri, birimler arası iş birliği ve çalışan memnuniyeti artırılacaktır.

PG 4.2.1 Görevleri için tanımlanan yetkinlik koşullarını sağlayan personelin oranı

PG 4.2.2 Çalışan memnuniyet oranı

PG 4.2.3 Birimler arası iş birliğine ilişkin çalışan memnuniyet oranı

Hedef 4.3. 2030 yılı sonuna kadar fiziki ve dijital altyapının yeterliliği, erişilebilirliği, güvenliği ve sürekliliği ile kaynak kullanım verimliliği geliştirilecektir.

PG 4.3.1 Öncelikli eğitim ve hizmet altyapısı ihtiyaçlarının karşılanma oranı

PG 4.3.2 Öncelikli fiziki erişilebilirlik iyileştirmelerinin tamamlanma oranı

PG 4.3.3 Kritik hizmetler için yapılan hizmete dönüş testlerinde belirlenen süre koşulunu sağlayanların oranı

PG 4.3.4 Kampüste kullanıcı-gün başına su tüketimi (litre/kullanıcı-gün)

PG 4.3.5 Kullanılan kapalı alan başına yıllık enerji tüketimi (kWh/m²)

Hedef 4.4. 2030 yılı sonuna kadar mali sürdürülebilirlik, gelir çeşitliliği ve kaynakların stratejik önceliklere uygun kullanım etkinliği artırılacaktır.

PG 4.4.1 Süreklilik gösteren faaliyet gelirlerinin faaliyet giderlerini karşılama oranı

PG 4.4.2 Öğrenim ücretleri dışındaki faaliyet gelirlerinin toplam faaliyet gelirlerine oranı

PG 4.4.3 Kullanılabilir likit kaynakların ortalama aylık nakit faaliyet giderlerini karşılama süresi

PG 4.4.4 Stratejik önceliklere ayrılan kaynaklarla yürütülen çalışmaların planlanan sonuçlara ulaşma oranı

PG 4.4.5 Yeni öğrenci kontenjanlarının kesin kayıtla doluluk oranı

Hedef 4.5. 2030 yılı sonuna kadar doğrulanmış eğitim, mezun, bilimsel üretim ve toplumsal katkı sonuçlarının iletişimi güçlendirilerek Yüksekokulun ulusal ve uluslararası tanınırlığı ve kurumsal güvenilirliği artırılacaktır.

PG 4.5.1 İletişim planında yayımlanması öngörülen doğrulanmış kurumsal sonuçların zamanında yayımlanma oranı

PG 4.5.2 Kurumsal web sayfasındaki öncelikli içeriklerin güncellik oranı

PG 4.5.3 Belirlenen ulusal hedef kitlede Yüksekokulu tanıyanların oranı

PG 4.5.4 Belirlenen uluslararası hedef kitlede Yüksekokulu tanıyanların oranı

PG 4.5.5 Belirlenen dış hedef kitlede Yüksekokulu güvenilir bulanların oranı

Amaç 5. Uluslararasılaşmanın eğitim niteliğine, mesleki deneyime ve kurumsal gelişime katkısını artırmak.

Hedef 5.1. 2030 yılı sonuna kadar öğrenci ve personelin uluslararası hareketlilikten yararlanma düzeyi ve hareketlilik yoluyla elde edilen eğitim, staj ve mesleki gelişim kazanımları artırılacaktır.

PG 5.1.1 Giden uluslararası hareketliliğe katılan öğrencilerin toplam öğrencilere oranı

PG 5.1.2 Giden uluslararası hareketliliğe katılan personelin toplam personele oranı

PG 5.1.3 Öğrenci hareketliliğinde önceden tanımlanan kazanımlara ulaşan katılımcıların oranı

PG 5.1.4 Personel hareketliliğinde önceden tanımlanan mesleki gelişim kazanımlarına ulaşan katılımcıların oranı

Hedef 5.2. 2030 yılı sonuna kadar uluslararası ortaklıkların ve bilimsel etkileşimin ortak eğitim, proje ve kurumsal gelişime katkısı artırılacaktır.

PG 5.2.1 Ortak çalışma gerçekleştirilmiş aktif uluslararası ortaklık sayısı

PG 5.2.2 Uluslararası ortaklarla gerçekleştirilen ortak eğitim uygulaması sayısı

PG 5.2.3 Uluslararası ortaklarla yürütülen ortak proje sayısı

PG 5.2.4 Uluslararası iş birliği veya bilimsel etkileşim sonucunda uygulamaya alınan kurumsal iyileştirme sayısı

Hedef 5.3. 2030 yılı sonuna kadar uluslararası öğrencilerin bilgilendirme, dil, uyum ve danışmanlık hizmetlerine erişimi ile eğitim deneyimlerinden memnuniyeti artırılacaktır.

PG 5.3.1 Temel bilgilendirme hizmetine erişen uluslararası öğrencilerin oranı

PG 5.3.2 Dil desteğine ihtiyaç duyduğu belirlenen uluslararası öğrenciler arasında bu hizmetten yararlananların oranı

PG 5.3.3 Uyum programına katılan yeni uluslararası öğrencilerin oranı

PG 5.3.4 Danışmanlık talebinde bulunan uluslararası öğrenciler arasında belirlenen sürede hizmet alanların oranı

PG 5.3.5 Uluslararası öğrencilerin eğitim deneyimlerinden memnuniyet oranı

AMAÇ 6. Uygulamalı eğitim ve Meslek Fabrikası ekosistemini geliştirmek

Hedef 6.1. Uygulamalı eğitim altyapısını geliştirmek ve kullanım kapasitesini artırmak

PG 6.1.1 Teknolojik altyapısı yenilenen veya geliştirilen atölye, laboratuvar ve uygulama alanı sayısı

PG 6.1.2 Uygulamalı eğitim alanlarının yıllık kapasite kullanım oranı

PG 6.1.3 Güncel teknolojik donanımla desteklenen programların toplam programlara oranı

Hedef 6.2. Meslek Fabrikası kapsamında eğitim, üretim ve sektör iş birliğini bütünleştirmek

PG 6.2.1 Meslek Fabrikası kapsamında gerçekleştirilen uygulamalı eğitim ve üretim projesi sayısı

PG 6.2.2 Meslek Fabrikası faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı

PG 6.2.3 Meslek Fabrikası kapsamında sektör paydaşlarıyla yürütülen ortak faaliyet sayısı

Hedef 6.3. Sektörle bütünleşik uygulamalı eğitim ve mesleki deneyim fırsatlarını artırmak

PG 6.3.1 Sektör kuruluşlarıyla yürütülen ortak uygulamalı eğitim faaliyeti sayısı

PG 6.3.2 İşletmede mesleki eğitim veya staj faaliyetlerine katılan uygun öğrencilerin oranı

PG 6.3.3 Uygulamalı eğitim faaliyetlerinden sektör paydaşlarının memnuniyet oranı

Hedef 6.4. Disiplinler arası proje, prototip ve ürün geliştirme faaliyetlerini artırmak

PG 6.4.1 Birden fazla akademik programın katılımıyla gerçekleştirilen ortak proje sayısı

PG 6.4.2 Öğrencilerin geliştirdiği prototip, ürün veya hizmet sayısı

PG 6.4.3 Disiplinler arası proje faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı

AMAÇ 7. Girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesini artırmak

Hedef 7.1. Kuluçka ve startup hızlandırma programlarını geliştirmek

PG 7.1.1 Kuluçka ve startup hızlandırma programlarına kabul edilen girişim fikri veya proje sayısı

PG 7.1.2 Girişimcilik programlarından yararlanan öğrenci ve mezun sayısı

PG 7.1.3 Kuluçka ve hızlandırma programlarını başarıyla tamamlayan girişimlerin oranı

Hedef 7.2. Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü yaygınlaştırmak

PG 7.2.1 Düzenlenen girişimcilik, inovasyon ve iş modeli geliştirme etkinliği sayısı

PG 7.2.2 Girişimcilik ve yenilikçilik faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı

PG 7.2.3 Girişimcilik veya inovasyon içerikli ders, modül ya da uygulama bulunan programların oranı

Hedef 7.3. Yenilikçi fikirlerin ekonomik değere dönüşmesini desteklemek

PG 7.3.1 Kuluçka desteğiyle prototip veya asgari uygulanabilir ürün (MVP) aşamasına ulaşan girişim sayısı

PG 7.3.2 Şirketleşen veya ticari faaliyete başlayan desteklenmiş girişim sayısı

PG 7.3.3 Girişimcilik ekosistemi kapsamında gerçekleştirilen yatırımcı, mentor ve sektör eşleştirme faaliyeti sayısı

Hedef 7.4. Uygulamalı araştırma, teknoloji transferi ve sosyal girişimciliği teşvik etmek

PG 7.4.1 Akademik personel ve öğrencilerin katılımıyla yürütülen uygulamalı araştırma ve yenilikçilik projesi sayısı

PG 7.4.2 Teknoloji geliştirme, fikrî mülkiyet veya sosyal girişimcilik alanında gerçekleştirilen faaliyet sayısı

PG 7.4.3 Dış kaynaklı proje desteklerine yapılan başvuru sayısı

AMAÇ 8. Yaşam boyu öğrenme ve mezun gelişimini kurumsallaştırmak

Hedef 8.1. Sürekli eğitim ve mesleki gelişim faaliyetlerini yaygınlaştırmak

PG 8.1.1 Sürekli Eğitim Merkezi aracılığıyla açılan mesleki gelişim eğitimi ve programı sayısı

PG 8.1.2 Sürekli eğitim faaliyetlerine katılan toplam kişi sayısı

PG 8.1.3 Sürekli eğitim katılımcılarının genel memnuniyet oranı

Hedef 8.2. Mikro yeterlilik ve modüler eğitim programlarını geliştirmek

PG 8.2.1 Geliştirilen ve uygulamaya alınan mikro yeterlilik veya modüler eğitim programı sayısı

PG 8.2.2 Mikro yeterlilik ve modüler eğitim programlarına katılan kişi sayısı

PG 8.2.3 Mikro yeterlilik programlarını başarıyla tamamlayarak belgelendirilen katılımcıların oranı

Hedef 8.3. Mezun takip ve kariyer destek sistemini geliştirmek

PG 8.3.1 Mezun takip sisteminde güncel iletişim bilgileri bulunan mezunların oranı

PG 8.3.2 Mezunların istihdam durumuna ilişkin güncel ve doğrulanabilir veri elde edilme oranı

PG 8.3.3 Mezunlara yönelik gerçekleştirilen kariyer izleme ve geri bildirim çalışması sayısı

Hedef 8.4. Mezun gelişim ve yaşam boyu kariyer destek ekosistemini oluşturmak

PG 8.4.1 Mezunlara yönelik düzenlenen kariyer, mentorluk ve mesleki gelişim etkinliği sayısı

PG 8.4.2 Mezun gelişim ve kariyer destek faaliyetlerinden yararlanan mezun sayısı

PG 8.4.3 Mezunlara sunulan kariyer ve mesleki gelişim hizmetlerinden memnuniyet oranı

AMAÇ 9. Dijital ve yeşil dönüşümü hızlandırmak

Hedef 9.1. Dijital ve yapay zekâ yetkinliklerini eğitim programlarına entegre etmek

PG 9.1.1 Yapay zekâ, veri analitiği veya dijital yetkinlik modülü içeren programların oranı

PG 9.1.2 Dijital dönüşüm ve yapay zekâ konularında eğitim alan öğrenci sayısı

PG 9.1.3 Dijital ve yapay zekâ yetkinlikleri konusunda mesleki gelişim eğitimi alan akademik personelin oranı

Hedef 9.2. Eğitim ve idari süreçlerde dijitalleşmeyi artırmak

PG 9.2.1 Dijital ortama aktarılan veya dijital iş akışıyla yürütülen kurumsal süreç sayısı

PG 9.2.2 Önceden tanımlanmış öncelikli kurumsal süreçlerde dijitalleşme oranı

PG 9.2.3 Dijital hizmetlerden yararlanan kullanıcıların memnuniyet oranı

Hedef 9.3. Çevresel sürdürülebilirlik ve kaynak verimliliğini geliştirmek

PG 9.3.1 Öğrenci ve personel başına yıllık elektrik tüketimindeki değişim oranı

PG 9.3.2 Kaynağında ayrı toplanarak geri kazanıma yönlendirilen atık miktarı

PG 9.3.3 Enerji verimliliği, atık azaltımı ve çevresel sürdürülebilirlik kapsamında tamamlanan iyileştirme faaliyeti sayısı

Hedef 9.4. Yeşil becerileri ve sürdürülebilir üretim bilincini geliştirmek

PG 9.4.1 Sürdürülebilirlik ve yeşil beceri içerikleri bulunan akademik programların oranı

PG 9.4.2 Yeşil dönüşüm ve çevresel sürdürülebilirlik temalı öğrenci projesi sayısı

PG 9.4.3 Yeşil beceriler ve sürdürülebilirlik eğitimlerine katılan öğrenci sayısı

AMAÇ 10. Uluslararası iş birliklerini ve istihdam odaklı ortaklıkları derinleştirmek

Hedef 10.1. Uluslararası akademik ve mesleki iş birliklerini geliştirmek

PG 10.1.1 Faaliyeti devam eden uluslararası akademik ve sektörel iş birliği sayısı

PG 10.1.2 Uluslararası ortaklarla gerçekleştirilen eğitim, proje ve etkinlik sayısı

PG 10.1.3 Uluslararası iş birliği kapsamında geliştirilen ortak eğitim veya sertifikasyon programı sayısı

Hedef 10.2. Öğrenci ve akademik personelin uluslararası hareketliliğini artırmak

PG 10.2.1 Uluslararası öğrenci hareketliliğine katılan öğrenci sayısı

PG 10.2.2 Uluslararası akademik personel hareketliliğine katılan personel sayısı

PG 10.2.3 Uluslararası hareketlilik programlarına yapılan uygun başvuru sayısı

Hedef 10.3. Sektör iş birliklerini ve istihdam olanaklarını geliştirmek

PG 10.3.1 Aktif olarak eğitim, staj, proje veya istihdam faaliyeti yürütülen sektör iş birliği sayısı

PG 10.3.2 Sektör paydaşlarının katılımıyla gerçekleştirilen kariyer, istihdam ve mesleki gelişim etkinliği sayısı

PG 10.3.3 Mezuniyetinden sonraki 12 ay içinde istihdam edildiği doğrulanan ve istihdam durumu bilinen mezunların oranı

Hedef 10.4. Mezunların uluslararası iş gücü piyasasında rekabet edebilirliğini artırmak

PG 10.4.1 Mesleki yabancı dil ve uluslararası yeterlilik odaklı eğitim programı sayısı

PG 10.4.2 Uluslararası geçerliliği veya tanınırlığı bulunan mesleki belgelendirme programlarından yararlanan öğrenci ve mezun sayısı

PG 10.4.3 Uluslararası kariyer, istihdam ve mesleki hareketlilik etkinliklerine katılan öğrenci ve mezun sayısı

HEDEF KARTLARI

HEDEF KARTI 1.1

Amaç (A1)	**Amaç 1. Öğrenci merkezli ve sektörle bütünleşik uygulamalı eğitimle öğrencilerin mesleki yetkinliklerini ve istihdama hazır oluşlarını geliştirmek.**
Hedef (H1.1)	Hedef 1.1. 2030 yılı sonuna kadar sektör ihtiyaçları ve mesleki yeterliliklerle uyumlu eğitim programları geliştirilecek; disiplinler arası öğrenme, dijital ve yeşil beceriler ile program kalite güvencesi güçlendirilecektir.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 1.1.1 Sektör ihtiyaçları ve ilgili mesleki yeterliliklerle uyumu değerlendirilerek güncellenen eğitim programlarının oranı	25	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 1.1.2 İhtiyaç ve uygulanabilirlik analizine dayalı olarak açılan yeni eğitim programı sayısı	15	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 1.1.3 Tanımlanan dijital beceri kazanımlarında yeterlilik düzeyine ulaşan öğrencilerin oranı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 1.1.4 Tanımlanan yeşil beceri kazanımlarında yeterlilik düzeyine ulaşan öğrencilerin oranı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 1.1.5 Akredite olabilecek ön lisans programları içinde geçerli akreditasyona sahip olanların oranı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Yüksekokul Müdürlüğü**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik bölüm ve programlar; Kalite Komisyonu, Öğrenci İşleri; sektör danışma mekanizmaları; mali ve teknik destek işlevlerini yürüten birimler. Birim adları kurumca doğrulanacak.
Riskler	1. Teknolojik değişim nedeniyle program kazanımlarının güncelliğini yitirmesi (T3).; 2. Sektör katkılarının ve geri bildirimlerinin süreklilik göstermemesi (T8; Z5).; 3. Yeni programlar için talep, kadro, altyapı ve mali kapasitenin yeterli düzeye getirilememesi (Z2, Z3, Z6; T1, T2).; 4. Mesleki kazanımların ölçülmesine ve akreditasyona hazırlığa ilişkin kanıtların eksik kalması (Z7).; 5. İzin, kalite ve tanınma koşullarındaki değişikliklerin hazırlıkları geciktirmesi (T6).
Stratejiler	1. Sektör ve mezun görüşleriyle program çıktıları, mesleki yeterlilikler ve ders değerlendirmelerini eşleştirerek müfredatı güncellemek (GF1, ZF1, ZF2; İ03, İ07, İ19).; 2. Dijital ve yeşil becerileri disiplinler arası proje, ortak ders ve mesleki uygulamalarla bütünleştirerek kazanımları mevcut değerlendirmelerde ölçmek (GF1, GT3; İ04, İ19).; 3. Dijital tarım ve sürdürülebilir üretim, siber güvenlik, elektrikli araç teknolojileri ve gıda sistemleri alanlarında ihtiyaç ve uygulanabilirlik analizi yapmak; uygun programların hazırlık ve başvurularını yürütmek (ZT3; İ01, İ24).; 4. Program akreditasyonu ölçütlerine göre mevcut durumu değerlendirmek; hazırlık, iyileştirme ve başvuruları kapasite ve bütçeye göre aşamalandırmak (GF4, ZF2; İ20).; 5. Program güncellemelerini ve yeni program kararlarını öğrenci kazanımları, mezun sonuçları, talep .ve sürdürülebilir maliyet verileriyle düzenli gözden geçirmek (ZT3; İ08, İ23, İ24).
Maliyet Tahmini	885.899,00 TL
Tespitler	1. Uygulamalı eğitim, sektör ilişkileri ve mevcut uygulama alanları program geliştirme için temel sunmaktadır (G1, G2; Akademik Faaliyetler Analizi).; 2. Program çıktısı, meslek standardı, ders kazanımı ve değerlendirme kanıtı eşleştirmelerinin geliştirilmesine ihtiyaç vardır (Z7; İ19).; 3. Program akreditasyonuna ilişkin eksiklikler bulunmaktadır (Akademik Faaliyetler Analizi; İ20).; 4. Sektör ve mezun görüşlerinde güncel müfredat, mesleki yazılım, iletişim ve uygulama hazırlığı öne çıkmaktadır (Paydaş Analizi; İ07).;

	5. Programlara talep farklılaşmakta; dijital ve yeşil dönüşüm yeni eğitim olanakları yaratmaktadır (F1, F2, F8; İ23, İ24).
İhtiyaçlar	1. Sektör ihtiyaçları ve mesleki yeterliliklerle program uyumunun güçlendirilmesi (İ03, İ19).; 2. Dijital, yeşil ve insan odaklı becerilerin uygulamalı öğrenmeyle bütünleştirilmesi (İ04, İ19).; 3. Yeni program seçeneklerinin talep, izin, kadro, altyapı ve mali sürdürülebilirlik açısından değerlendirilmesi (İ01, İ24).; 4. Program akreditasyonu için ölçüt, kanıt, takvim ve bütçe hazırlıklarının tamamlanması (İ20).; 5. Mezun ve sektör geri bildirimlerinin program kararlarında kullanılması (İ07, İ08).
Veri Kaynakları / İzleme	Müfredat ve öğrenci kayıtları; program öz değerlendirme dosyaları, sektör danışma kurulu tutanakları. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 1.2

Amaç (A1)	**Amaç 1. Öğrenci merkezli ve sektörle bütünleşik uygulamalı eğitimle öğrencilerin mesleki yetkinliklerini ve istihdama hazır oluşlarını geliştirmek.**
Hedef (H1.2)	Hedef 1.2. 2030 yılı sonuna kadar rehberlik, akademik danışmanlık ve öğrenci destek hizmetlerinin erişilebilirliği ve etkinliği artırılarak öğrencilerin öğrenime devamlılığı ve programlarını tamamlama başarısı geliştirilecektir.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 1.2.1 Öğrenci destek hizmetine ihtiyaç duyduğunu belirten öğrenciler arasında ilgili hizmetten yararlananların oranı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 1.2.2 Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 1.2.3 Öğrencilerin idari öğrenci hizmetlerinden memnuniyet oranı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 1.2.4 Mezuniyet dışındaki nedenlerle Yüksekokuldan ayrılan öğrencilerin oranı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 1.2.5 Aynı giriş döneminde programa başlayan öğrencilerin normal öğrenim süresinde mezun olma oranı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Müdürlük; Program Başkanlıkları**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Kalite Komisyonu, Öğrenci İşleri, Kurumsal İletişim
Riskler	Öğrenci katılımı ve sektörel geri bildirim yetersizliği; güncel teknoloji ve kadro ihtiyacı. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Müfredat, öğrenci destek hizmetleri ve uygulama çıktıları için dönemlik değerlendirme yapmak. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	442.949,00 TL
Tespitler	Öğrenci kazanımlarının ölçülmesi, müfredatın güncellenmesi ve sektör uyumu.
İhtiyaçlar	Öğrenci deneyimi, program yeterlilikleri ve uygulamalı eğitimde iyileştirme ihtiyacı.
Veri Kaynakları / İzleme	Müfredat ve öğrenci kayıtları; program öz değerlendirme dosyaları, sektör danışma kurulu tutanakları. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 1.3

Amaç (A1)	**Amaç 1. Öğrenci merkezli ve sektörle bütünleşik uygulamalı eğitimle öğrencilerin mesleki yetkinliklerini ve istihdama hazır oluşlarını geliştirmek.**
Hedef (H1.3)	Hedef 1.3. 2030 yılı sonuna kadar staj ve işyeri uygulama eğitiminden yararlanan öğrenci sayısı artırılacak ve öğrencilerin bu eğitimlerde kazandıkları mesleki yeterlilik düzeyi geliştirilecektir.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 1.3.1 Staj veya işyeri uygulama eğitimine katılan öğrenci sayısı	50	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 1.3.2 Staj veya işyeri uygulama eğitimi sonunda belirlenen mesleki yeterlilik düzeyine ulaşan öğrencilerin oranı	50	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Müdürlük; Program Başkanlıkları.**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Kalite Komisyonu, Öğrenci İşleri, Kurumsal İletişim.
Riskler	Öğrenci katılımı ve sektörel geri bildirim yetersizliği; güncel teknoloji ve kadro ihtiyacı. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Müfredat, öğrenci destek hizmetleri ve uygulama çıktıları için dönemlik değerlendirme yapmak. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	885.899,00 TL
Tespitler	Öğrenci kazanımlarının ölçülmesi, müfredatın güncellenmesi ve sektör uyumu.
İhtiyaçlar	Öğrenci deneyimi, program yeterlilikleri ve uygulamalı eğitimde iyileştirme ihtiyacı.
Veri Kaynakları / İzleme	Müfredat ve öğrenci kayıtları; program öz değerlendirme dosyaları; sektör danışma kurulu tutanakları. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 1.4

Amaç (A1)	**Amaç 1. Öğrenci merkezli ve sektörle bütünleşik uygulamalı eğitimle öğrencilerin mesleki yetkinliklerini ve istihdama hazır oluşlarını geliştirmek.**
Hedef (H1.4)	Hedef 1.4. 2030 yılı sonuna kadar mezun izleme ve kariyer desteğinin kapsamı ve etkinliği geliştirilerek mezunların alanlarında istihdama geçişi ve mesleki beceri uyumu güçlendirilecektir.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 1.4.1 Mezuniyetinin üzerinden 12 ay geçen mezunlar arasında istihdam durumu doğrulananların oranı	25	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 1.4.2 Kariyer destek hizmetlerinden yararlanan öğrenci ve mezun sayısı	25	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 1.4.3 Mezuniyetinden sonraki 12 ay içinde alanında istihdama geçen mezunların oranı	25	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 1.4.4 Çalışan mezunlar arasında aldığı eğitimi işinin beceri gereklilikleriyle uyumlu bulanların oranı	25	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Müdürlük; Program Başkanlıkları**

İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Kalite Komisyonu, Öğrenci İşleri, Kurumsal İletişim
Riskler	Öğrenci katılımı ve sektörel geri bildirim yetersizliği; güncel teknoloji ve kadro ihtiyacı. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Müfredat, öğrenci destek hizmetleri ve uygulama çıktıları için dönemlik değerlendirme yapmak. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	665.062,00 TL
Tespitler	Öğrenci kazanımlarının ölçülmesi, müfredatın güncellenmesi ve sektör uyumu.
İhtiyaçlar	Öğrenci deneyimi, program yeterlilikleri ve uygulamalı eğitimde iyileştirme ihtiyacı.
Veri Kaynakları / İzleme	Müfredat ve öğrenci kayıtları; program öz değerlendirme dosyaları, sektör danışma kurulu tutanakları. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 2.1

Amaç (A2)	**Amaç 2. Uygulamalı araştırma, bilimsel üretim ve girişimciliğin niteliğini ve ekonomik ve toplumsal faydaya dönüşümünü güçlendirmek.**
Hedef (H2.1)	Hedef 2.1. 2030 yılı sonuna kadar uygulamalı ve disiplinler arası araştırma-geliştirme projelerinin sayısı ve tamamlanma başarısı artırılacak; proje sonuçlarının eğitimde ve sektör sorunlarının çözümünde kullanımı geliştirilecektir.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 2.1.1 Yürütülen uygulamalı araştırma-geliştirme projesi sayısı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 2.1.2 Yürütülen disiplinler arası araştırma-geliştirme projesi sayısı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 2.1.3 İlgili yılda tamamlanması planlanan araştırma-geliştirme projelerinin başarıyla tamamlanma oranı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 2.1.4 Sonuçları eğitim süreçlerinde kullanılan tamamlanmış araştırma-geliştirme projesi sayısı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 2.1.5 Sonuçlarının sektör sorunlarının çözümünde kullanıldığı doğrulanan tamamlanmış araştırma-geliştirme projesi sayısı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Müdürlük; Program Başkanlıkları**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Kalite Komisyonu, Kuluçka Merkezi, sektör paydaşları
Riskler	Dış finansman eksikliği; proje tamamlama ve sonuçların yaygınlaştırılmasında gecikme. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Proje çağrıları, araştırma mentorlukları ve çıktıların kullanımına yönelik ortaklıklar geliştirmek. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	768.460,00 TL
Tespitler	Uygulamalı araştırma ve yenilikçilik çıktılarının sektörle buluşturulması.
İhtiyaçlar	Proje geliştirme, akademik destek ve ticarileştirme kapasitesinin güçlendirilmesi.
Veri Kaynakları / İzleme	Araştırma proje dosyaları; bilimsel çıktı kayıtları; girişimcilik merkezi raporları. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 2.2

Amaç (A2)	**Amaç 2. Uygulamalı araştırma, bilimsel üretim ve girişimciliğin niteliğini ve ekonomik ve toplumsal faydaya dönüşümünü güçlendirmek.**
Hedef (H2.2)	Hedef 2.2. 2030 yılı sonuna kadar ulusal ve uluslararası bilimsel yayınların sayısı, niteliği ve bilimsel etkileşimi artırılacaktır.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 2.2.1 Toplam bilimsel yayın sayısı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 2.2.2 Öğretim elemanı başına belirlenen uluslararası atıf indekslerinde taranan dergilerde yayımlanan makale sayısı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 2.2.3 Tanımlanan yayın grubunda en az bir atıf alan yayınların oranı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 2.2.4 Öğretim elemanı başına belirlenen atıf veri tabanında kayıtlı atıf sayısı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 2.2.5 Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Müdürlük; Program Başkanlıkları**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Kalite Komisyonu, Kuluçka Merkezi, sektör paydaşları
Riskler	Dış finansman eksikliği; proje tamamlama ve sonuçların yaygınlaştırılmasında gecikme. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Proje çağrıları, araştırma mentorlukları ve çıktıların kullanımına yönelik ortaklıklar geliştirmek. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	384.230,00 TL
Tespitler	Uygulamalı araştırma ve yenilikçilik çıktılarının sektörle buluşturulması.
İhtiyaçlar	Proje geliştirme, akademik destek ve ticarileştirme kapasitesinin güçlendirilmesi.
Veri Kaynakları / İzleme	Araştırma proje dosyaları; bilimsel çıktı kayıtları, girişimcilik merkezi raporları. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 2.3

Amaç (A2)	**Amaç 2. Uygulamalı araştırma, bilimsel üretim ve girişimciliğin niteliğini ve ekonomik ve toplumsal faydaya dönüşümünü güçlendirmek.**
Hedef (H2.3)	Hedef 2.3. 2030 yılı sonuna kadar öğrenci ve çalışanların girişimcilik fikirlerini uygulanabilir proje, prototip, ürün veya hizmete dönüştürme başarısı artırılacaktır.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 2.3.1 Girişimcilik desteği alan fikirler arasında uygulanabilir projeye dönüşenlerin oranı	34	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 2.3.2 Girişimcilik desteği sonucunda geliştirilen ve doğrulama testlerini tamamlayan prototip sayısı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB

PG 2.3.3 Girişimcilik desteği sonucunda geliştirilen ve dış kullanıcı tarafından kullanılmaya başlanan ürün veya hizmet sayısı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Müdürlük; Program Başkanlıkları**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Kalite Komisyonu, Kuluçka Merkezi, sektör paydaşları
Riskler	Dış finansman eksikliği; proje tamamlama ve sonuçların yaygınlaştırılmasında gecikme. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Proje çağrıları, araştırma mentorlukları ve çıktıların kullanımına yönelik ortaklıklar geliştirmek. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	575.706,00 TL
Tespitler	Uygulamalı araştırma ve yenilikçilik çıktılarının sektörle buluşturulması.
İhtiyaçlar	Proje geliştirme, akademik destek ve ticarileştirme kapasitesinin güçlendirilmesi.
Veri Kaynakları / İzleme	Araştırma proje dosyaları; bilimsel çıktı kayıtları, girişimcilik merkezi raporları. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 3.1

Amaç (A3)	**Amaç 3. Yaşam boyu öğrenme ve toplumsal katkı yoluyla bireylerin mesleki, sosyal ve kültürel gelişimine katkıyı artırmak**
Hedef (H3.1)	Hedef 3.1. 2030 yılı sonuna kadar öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişim olanaklarına katılımı ve bu olanaklardan sağladıkları yarar artırılacaktır.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 3.1.1 Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	25	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 3.1.2 Sosyal, kültürel veya sportif gelişim etkinliklerine katılan öğrencilerin toplam öğrencilere oranı	25	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 3.1.3 Öğrenci kulüplerinde aktif görev alan öğrencilerin oranı	25	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 3.1.4 Katıldığı gelişim etkinliğinin kendisine katkı sağladığını belirten öğrencilerin oranı	25	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Müdürlük; Sürekli Eğitim Merkezi**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Program Başkanlıkları, Öğrenci İşleri, dış paydaşlar
Riskler	Eğitimlere erişimin sınırlı kalması; paydaş talebinin değişmesi, belgelendirme koşulları. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	İhtiyaç analizi, erişilebilir eğitim tasarımı ve katılımcı kazanımı ölçümü uygulamak. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	307.639,00 TL
Tespitler	Yaşam boyu öğrenme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin yaygınlaştırılması.
İhtiyaçlar	Hedef kitle erişimi, kazanım takibi ve kalite güvencesinin geliştirilmesi.
Veri Kaynakları / İzleme	SEM faaliyet kayıtları; katılımcı değerlendirmeleri, toplumsal katkı raporları. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 3.2

Amaç (A3)	**Amaç 3. Yaşam boyu öğrenme ve toplumsal katkı yoluyla bireylerin mesleki, sosyal ve kültürel gelişimine katkıyı artırmak**
Hedef (H3.2)	Hedef 3.2. 2030 yılı sonuna kadar mezunların, çalışanların ve yetişkinlerin beceri ihtiyaçlarına yönelik sürekli eğitim hizmetlerinin kapsamı, erişimi ve kazanım düzeyi geliştirilecektir.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 3.2.1 İhtiyaç analizine dayalı olarak açılan sürekli eğitim programı sayısı	25	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 3.2.2 Sürekli eğitim programlarına katılan kişi sayısı	25	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 3.2.3 Sürekli eğitim programlarında belirlenen kazanım düzeyine ulaşan katılımcıların oranı	25	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 3.2.4 Eğitimden sonraki altı ay içinde kazandığı becerileri kullandığını belirten katılımcıların oranı	25	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Müdürlük; Sürekli Eğitim Merkezi**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Program Başkanlıkları, Öğrenci İşleri, dış paydaşlar
Riskler	Eğitimlere erişimin sınırlı kalması; paydaş talebinin değişmesi, belgelendirme koşulları. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	İhtiyaç analizi, erişilebilir eğitim tasarımı ve katılımcı kazanımı ölçümü uygulamak. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	614.002,00 TL
Tespitler	Yaşam boyu öğrenme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin yaygınlaştırılması.
İhtiyaçlar	Hedef kitle erişimi, kazanım takibi ve kalite güvencesinin geliştirilmesi.
Veri Kaynakları / İzleme	SEM faaliyet kayıtları; katılımcı değerlendirmeleri, toplumsal katkı raporları. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 3.3

Amaç (A3)	**Amaç 3. Yaşam boyu öğrenme ve toplumsal katkı yoluyla bireylerin mesleki, sosyal ve kültürel gelişimine katkıyı artırmak**
Hedef (H3.3)	Hedef 3.3. 2030 yılı sonuna kadar bölgesel ihtiyaçlara yönelik sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı çalışmalarının yararlanıcı kapsamı ve sağladığı fayda artırılacaktır.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 3.3.1 Bölgesel ihtiyaçlara yönelik yürütülen toplumsal katkı çalışması sayısı	34	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 3.3.2 Toplumsal katkı çalışmalarından doğrudan yararlanan kişi sayısı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 3.3.3 Toplumsal katkı çalışmalarından yararlananların memnuniyet oranı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Müdürlük; Sürekli Eğitim Merkezi**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Program Başkanlıkları, Öğrenci İşleri, dış paydaşlar

Riskler	Eğitimlere erişimin sınırlı kalması; paydaş talebinin değişmesi, belgelendirme koşulları. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	İhtiyaç analizi, erişilebilir eğitim tasarımı ve katılımcı kazanımı ölçümü uygulamak. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	307.639,00 TL
Tespitler	Yaşam boyu öğrenme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin yaygınlaştırılması.
İhtiyaçlar	Hedef kitle erişimi, kazanım takibi ve kalite güvencesinin geliştirilmesi.
Veri Kaynakları / İzleme	SEM faaliyet kayıtları; katılımcı değerlendirmeleri, toplumsal katkı raporları. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 3.4

Amaç (A3)	**Amaç 3. Yaşam boyu öğrenme ve toplumsal katkı yoluyla bireylerin mesleki, sosyal ve kültürel gelişimine katkıyı artırmak**
Hedef (H3.4)	Hedef 3.4. 2030 yılı sonuna kadar doğrulanmış mesleki ihtiyaçlar doğrultusunda akredite personel belgelendirme hizmetleri ve bu hizmetlerden yararlanma düzeyi geliştirilecektir.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 3.4.1 Akredite olmuş personel belgelendirme programı sayısı	34	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 3.4.2 Akredite kapsamda sınav hizmetinden yararlanan kişi sayısı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 3.4.3 Belgelendirme sürecinden memnun olan adayların oranı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Müdürlük; Sürekli Eğitim Merkezi**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Program Başkanlıkları, Öğrenci İşleri, dış paydaşlar
Riskler	Eğitimlere erişimin sınırlı kalması; paydaş talebinin değişmesi, belgelendirme koşulları. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	İhtiyaç analizi, erişilebilir eğitim tasarımı ve katılımcı kazanımı ölçümü uygulamak. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	306.363,00 TL
Tespitler	Yaşam boyu öğrenme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin yaygınlaştırılması.
İhtiyaçlar	Hedef kitle erişimi, kazanım takibi ve kalite güvencesinin geliştirilmesi.
Veri Kaynakları / İzleme	SEM faaliyet kayıtları; katılımcı değerlendirmeleri, toplumsal katkı raporları. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 4.1

Amaç (A4)	**Amaç 4. Katılımcı, kalite odaklı ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi ve kurum kültürünü güçlendirmek.**
Hedef (H4.1)	Hedef 4.1. 2030 yılı sonuna kadar paydaş katılımı ve düzenli iyileştirmeye dayalı yönetim ve kalite güvence sisteminin etkinliği ile paydaş memnuniyeti artırılacaktır.

Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 4.1.1 Öncelikli paydaşlardan alınan görüşler arasında değerlendirilerek gerekçeli geri dönüş yapılanların oranı	25	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 4.1.2 Kalite güvence sistemi kapsamında planlanan iyileştirmelerin etkin biçimde tamamlanma oranı	25	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 4.1.3 Öğrenci memnuniyet oranı	25	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 4.1.4 Dış paydaş memnuniyet oranı	25	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Müdürlük; Kalite Komisyonu**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	İdari Birimler, Bilgi İşlem, Mali İşler
Riskler	Kaynak kısıtları; veri bütünlüğü sorunları, kurumsal katılım eksikliği. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Gösterge sorumluları atamak, dijital izleme ve düzenli iyileştirme toplantıları yürütmek. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	422.525,00 TL
Tespitler	Kurumsal kalite güvencesi ve kaynak yönetimi süreçlerinin geliştirilmesi.
İhtiyaçlar	Kanıta dayalı yönetim, kurumsal kapasite ve sürdürülebilir finansman.
Veri Kaynakları / İzleme	Kalite Komisyonu kararları; insan kaynakları, bütçe ve bilgi sistemleri kayıtları. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 4.2

Amaç (A4)	**Amaç 4. Katılımcı, kalite odaklı ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi ve kurum kültürünü güçlendirmek.**
Hedef (H4.2)	Hedef 4.2. 2030 yılı sonuna kadar akademik ve idari personelin görevlerine uygun yetkinlikleri, birimler arası iş birliği ve çalışan memnuniyeti artırılacaktır.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 4.2.1 Görevleri için tanımlanan yetkinlik koşullarını sağlayan personelin oranı	34	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 4.2.2 Çalışan memnuniyet oranı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 4.2.3 Birimler arası iş birliğine ilişkin çalışan memnuniyet oranı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Müdürlük; Kalite Komisyonu**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	İdari Birimler, Bilgi İşlem, Mali İşler
Riskler	Kaynak kısıtları; veri bütünlüğü sorunları, kurumsal katılım eksikliği. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Gösterge sorumluları atamak, dijital izleme ve düzenli iyileştirme toplantıları yürütmek. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	282109,00 TL
Tespitler	Kurumsal kalite güvencesi ve kaynak yönetimi süreçlerinin geliştirilmesi.

İhtiyaçlar	Kanıta dayalı yönetim, kurumsal kapasite ve sürdürülebilir finansman.
Veri Kaynakları / İzleme	Kalite Komisyonu kararları; insan kaynakları, bütçe ve bilgi sistemleri kayıtları. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 4.3

Amaç (A4)	**Amaç 4. Katılımcı, kalite odaklı ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi ve kurum kültürünü güçlendirmek.**
Hedef (H4.3)	Hedef 4.3. 2030 yılı sonuna kadar fiziki ve dijital altyapının yeterliliği, erişilebilirliği, güvenliği ve sürekliliği ile kaynak kullanım verimliliği geliştirilecektir.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 4.3.1 Öncelikli eğitim ve hizmet altyapısı ihtiyaçlarının karşılanma oranı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 4.3.2 Öncelikli fiziki erişilebilirlik iyileştirmelerinin tamamlanma oranı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 4.3.3 Kritik hizmetler için yapılan hizmete dönüş testlerinde belirlenen süre koşulunu sağlayanların oranı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 4.3.4 Kampüste kullanıcı-gün başına su tüketimi (litre/kullanıcı-gün)	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 4.3.5 Kullanılan kapalı alan başına yıllık enerji tüketimi (kWh/m²)	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Müdürlük; Kalite Komisyonu**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	İdari Birimler, Bilgi İşlem, Mali İşler
Riskler	Kaynak kısıtları; veri bütünlüğü sorunları, kurumsal katılım eksikliği. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Gösterge sorumluları atamak, dijital izleme ve düzenli iyileştirme toplantıları yürütmek. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	703.357,00 TL
Tespitler	Kurumsal kalite güvencesi ve kaynak yönetimi süreçlerinin geliştirilmesi.
İhtiyaçlar	Kanıta dayalı yönetim, kurumsal kapasite ve sürdürülebilir finansman.
Veri Kaynakları / İzleme	Kalite Komisyonu kararları; insan kaynakları, bütçe ve bilgi sistemleri kayıtları. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 4.4

Amaç (A4)	**Amaç 4. Katılımcı, kalite odaklı ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi ve kurum kültürünü güçlendirmek.**
Hedef (H4.4)	Hedef 4.4. 2030 yılı sonuna kadar mali sürdürülebilirlik, gelir çeşitliliği ve kaynakların stratejik önceliklere uygun kullanım etkinliği artırılacaktır.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030

PG 4.4.1 Süreklilik gösteren faaliyet gelirlerinin faaliyet giderlerini karşılama oranı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 4.4.2 Öğrenim ücretleri dışındaki faaliyet gelirlerinin toplam faaliyet gelirlerine oranı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 4.4.3 Kullanılabilir likit kaynakların ortalama aylık nakit faaliyet giderlerini karşılama süresi	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 4.4.4 Stratejik önceliklere ayrılan kaynaklarla yürütülen çalışmaların planlanan sonuçlara ulaşma oranı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 4.4.5 Yeni öğrenci kontenjanlarının kesin kayıtla doluluk oranı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Müdürlük; Kalite Komisyonu**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	İdari Birimler, Bilgi İşlem, Mali İşler
Riskler	Kaynak kısıtları; veri bütünlüğü sorunları, kurumsal katılım eksikliği. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Gösterge sorumluları atamak, dijital izleme ve düzenli iyileştirme toplantıları yürütmek. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	280.832,00 TL
Tespitler	Kurumsal kalite güvencesi ve kaynak yönetimi süreçlerinin geliştirilmesi.
İhtiyaçlar	Kanıta dayalı yönetim, kurumsal kapasite ve sürdürülebilir finansman.
Veri Kaynakları / İzleme	Kalite Komisyonu kararları; insan kaynakları, bütçe ve bilgi sistemleri kayıtları. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 4.5

Amaç (A4)	**Amaç 4. Katılımcı, kalite odaklı ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi ve kurum kültürünü güçlendirmek.**
Hedef (H4.5)	Hedef 4.5. 2030 yılı sonuna kadar doğrulanmış eğitim, mezun, bilimsel üretim ve toplumsal katkı sonuçlarının iletişimi güçlendirilerek Yüksekokulun ulusal ve uluslararası tanınırlığı ve kurumsal güvenilirliği artırılacaktır.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 4.5.1 İletişim planında yayımlanması öngörülen doğrulanmış kurumsal sonuçların zamanında yayımlanma oranı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 4.5.2 Kurumsal web sayfasındaki öncelikli içeriklerin güncellik oranı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 4.5.3 Belirlenen ulusal hedef kitlede Yüksekokulu tanıyanların oranı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 4.5.4 Belirlenen uluslararası hedef kitlede Yüksekokulu tanıyanların oranı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 4.5.5 Belirlenen dış hedef kitlede Yüksekokulu güvenilir bulanların oranı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Müdürlük; Kalite Komisyonu**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	İdari Birimler, Bilgi İşlem, Mali İşler
Riskler	Kaynak kısıtları; veri bütünlüğü sorunları, kurumsal katılım eksikliği. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Gösterge sorumluları atamak, dijital izleme ve düzenli iyileştirme toplantıları yürütmek. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	422.525,00 TL
Tespitler	Kurumsal kalite güvencesi ve kaynak yönetimi süreçlerinin geliştirilmesi.

İhtiyaçlar	Kanıta dayalı yönetim, kurumsal kapasite ve sürdürülebilir finansman.
Veri Kaynakları / İzleme	Kalite Komisyonu kararları; insan kaynakları, bütçe ve bilgi sistemleri kayıtları. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 5.1

Amaç (A5)	**Amaç 5. Uluslararasılaşmanın eğitim niteliğine, mesleki deneyime ve kurumsal gelişime katkısını artırmak.**
Hedef (H5.1)	Hedef 5.1. 2030 yılı sonuna kadar öğrenci ve personelin uluslararası hareketlilikten yararlanma düzeyi ve hareketlilik yoluyla elde edilen eğitim, staj ve mesleki gelişim kazanımları artırılacaktır.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 5.1.1 Giden uluslararası hareketliliğe katılan öğrencilerin toplam öğrencilere oranı	25	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 5.1.2 Giden uluslararası hareketliliğe katılan personelin toplam personele oranı	25	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 5.1.3 Öğrenci hareketliliğinde önceden tanımlanan kazanımlara ulaşan katılımcıların oranı	25	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 5.1.4 Personel hareketliliğinde önceden tanımlanan mesleki gelişim kazanımlarına ulaşan katılımcıların oranı	25	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Müdürlük; Uluslararası İlişkiler sorumluları**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Program Başkanlıkları, Öğrenci İşleri
Riskler	Hareketlilik finansmanı ve dil yeterliliği kısıtları; ortaklıklarda süreklilik sorunu. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Uluslararası ortaklıkları aktif çıktılarla izlemek, hareketlilik danışmanlığını güçlendirmek. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	768.468,00 TL
Tespitler	Uluslararası deneyim ve eğitim kazanımlarının artırılması.
İhtiyaçlar	Uluslararası iş birliklerinde etkinlik, erişim ve memnuniyetin artırılması.
Veri Kaynakları / İzleme	Uluslararası ilişkiler ve hareketlilik dosyaları; öğrenci anketleri; ortaklık kayıtları. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 5.2

Amaç (A5)	**Amaç 5. Uluslararasılaşmanın eğitim niteliğine, mesleki deneyime ve kurumsal gelişime katkısını artırmak.**
Hedef (H5.2)	Hedef 5.2. 2030 yılı sonuna kadar uluslararası ortaklıkların ve bilimsel etkileşimin ortak eğitim, proje ve kurumsal gelişime katkısı artırılacaktır.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 5.2.1 Ortak çalışma gerçekleştirilmiş aktif uluslararası ortaklık sayısı	25	KB	KB	KB	KB	KB	KB

PG 5.2.2 Uluslararası ortaklarla gerçekleştirilen ortak eğitim uygulaması sayısı	25	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 5.2.3 Uluslararası ortaklarla yürütülen ortak proje sayısı	25	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 5.2.4 Uluslararası iş birliği veya bilimsel etkileşim sonucunda uygulamaya alınan kurumsal iyileştirme sayısı	25	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Müdürlük; Uluslararası İlişkiler sorumluları**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Program Başkanlıkları, Öğrenci İşleri
Riskler	Hareketlilik finansmanı ve dil yeterliliği kısıtları; ortaklıklarda süreklilik sorunu. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Uluslararası ortaklıkları aktif çıktılarla izlemek, hareketlilik danışmanlığını güçlendirmek. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	575.706,00 TL
Tespitler	Uluslararası deneyim ve eğitim kazanımlarının artırılması.
İhtiyaçlar	Uluslararası iş birliklerinde etkinlik, erişim ve memnuniyetin artırılması.
Veri Kaynakları / İzleme	Uluslararası ilişkiler ve hareketlilik dosyaları; öğrenci anketleri, ortaklık kayıtları. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 5.3

Amaç (A5)	**Amaç 5. Uluslararasılaşmanın eğitim niteliğine, mesleki deneyime ve kurumsal gelişime katkısını artırmak.**
Hedef (H5.3)	Hedef 5.3. 2030 yılı sonuna kadar uluslararası öğrencilerin bilgilendirme, dil, uyum ve danışmanlık hizmetlerine erişimi ile eğitim deneyimlerinden memnuniyeti artırılacaktır.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 5.3.1 Temel bilgilendirme hizmetine erişen uluslararası öğrencilerin oranı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 5.3.2 Dil desteğine ihtiyaç duyduğu belirlenen uluslararası öğrenciler arasında bu hizmetten yararlananların oranı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 5.3.3 Uyum programına katılan yeni uluslararası öğrencilerin oranı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 5.3.4 Danışmanlık talebinde bulunan uluslararası öğrenciler arasında belirlenen sürede hizmet alanların oranı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 5.3.5 Uluslararası öğrencilerin eğitim deneyimlerinden memnuniyet oranı	20	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Müdürlük; Uluslararası İlişkiler sorumluları**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Program Başkanlıkları, Öğrenci İşleri
Riskler	Hareketlilik finansmanı ve dil yeterliliği kısıtları; ortaklıklarda süreklilik sorunu. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Uluslararası ortaklıkları aktif çıktılarla izlemek, hareketlilik danışmanlığını güçlendirmek. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	384.230,00 TL
Tespitler	Uluslararası deneyim ve eğitim kazanımlarının artırılması.
İhtiyaçlar	Uluslararası iş birliklerinde etkinlik, erişim ve memnuniyetin artırılması.

Veri Kaynakları / İzleme	Uluslararası ilişkiler ve hareketlilik dosyaları; öğrenci anketleri, ortaklık kayıtları. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 6.1

Amaç (A6)	**Amaç 6. Uygulamalı eğitim ve Meslek Fabrikası ekosistemini geliştirmek**
Hedef (H6.1)	Hedef 6.1. Uygulamalı eğitim altyapısını geliştirmek ve kullanım kapasitesini artırmak
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 6.1.1 Teknolojik altyapısı yenilenen veya geliştirilen atölye, laboratuvar ve uygulama alanı sayısı	34	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 6.1.2 Uygulamalı eğitim alanlarının yıllık kapasite kullanım oranı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 6.1.3 Güncel teknolojik donanımla desteklenen programların toplam programlara oranı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Müdürlük; Program Başkanlıkları**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Uygulama alanı sorumluları, Kurumsal İletişim
Riskler	Altyapı yatırımı ve işletme maliyetleri; iş sağlığı ve güvenliği riskleri. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Uygulama alanlarını ortak takvimle yönetmek, sektör projeleri ve disiplinlerarası çalışmaları teşvik etmek. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	896.111,00 TL
Tespitler	Meslek Fabrikası altyapısı ve uygulamalı eğitim kapasitesinin bütünleştirilmesi.
İhtiyaçlar	Donanım güncellemesi, güvenli kullanım ve sektör katılımının artırılması.
Veri Kaynakları / İzleme	Atölye/laboratuvar kullanım kayıtları; proje ve sektör ortaklığı belgeleri. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 6.2

Amaç (A6)	**Amaç 6. Uygulamalı eğitim ve Meslek Fabrikası ekosistemini geliştirmek**
Hedef (H6.2)	Hedef 6.2. Meslek Fabrikası kapsamında eğitim, üretim ve sektör iş birliğini bütünleştirmek
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 6.2.1 Meslek Fabrikası kapsamında gerçekleştirilen uygulamalı eğitim ve üretim projesi sayısı	34	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 6.2.2 Meslek Fabrikası faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 6.2.3 Meslek Fabrikası kapsamında sektör paydaşlarıyla yürütülen ortak faaliyet sayısı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Müdürlük; Program Başkanlıkları**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Uygulama alanı sorumluları, Kurumsal İletişim

Riskler	Altyapı yatırımı ve işletme maliyetleri; iş sağlığı ve güvenliği riskleri. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Uygulama alanlarını ortak takvimle yönetmek, sektör projeleri ve disiplinlerarası çalışmaları teşvik etmek. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	717.399,00 TL
Tespitler	Meslek Fabrikası altyapısı ve uygulamalı eğitim kapasitesinin bütünleştirilmesi.
İhtiyaçlar	Donanım güncellemesi, güvenli kullanım ve sektör katılımının artırılması.
Veri Kaynakları / İzleme	Atölye/laboratuvar kullanım kayıtları; proje ve sektör ortaklığı belgeleri. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 6.3

Amaç (A6)	**Amaç 6. Uygulamalı eğitim ve Meslek Fabrikası ekosistemini geliştirmek**
Hedef (H6.3)	Hedef 6.3. Sektörle bütünleşik uygulamalı eğitim ve mesleki deneyim fırsatlarını artırmak
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 6.3.1 Sektör kuruluşlarıyla yürütülen ortak uygulamalı eğitim faaliyeti sayısı	34	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 6.3.2 İşletmede mesleki eğitim veya staj faaliyetlerine katılan uygun öğrencilerin oranı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 6.3.3 Uygulamalı eğitim faaliyetlerinden sektör paydaşlarının memnuniyet oranı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Müdürlük; Program Başkanlıkları**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Uygulama alanı sorumluları, Kurumsal İletişim
Riskler	Altyapı yatırımı ve işletme maliyetleri; iş sağlığı ve güvenliği riskleri. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Uygulama alanlarını ortak takvimle yönetmek, sektör projeleri ve disiplinlerarası çalışmaları teşvik etmek. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	537.411,00 TL
Tespitler	Meslek Fabrikası altyapısı ve uygulamalı eğitim kapasitesinin bütünleştirilmesi.
İhtiyaçlar	Donanım güncellemesi, güvenli kullanım ve sektör katılımının artırılması.
Veri Kaynakları / İzleme	Atölye/laboratuvar kullanım kayıtları; proje ve sektör ortaklığı belgeleri. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 6.4

Amaç (A6)	**Amaç 6. Uygulamalı eğitim ve Meslek Fabrikası ekosistemini geliştirmek**
Hedef (H6.4)	Hedef 6.4. Disiplinler arası proje, prototip ve ürün geliştirme faaliyetlerini artırmak

Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 6.4.1 Birden fazla akademik programın katılımıyla gerçekleştirilen ortak proje sayısı	34	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 6.4.2 Öğrencilerin geliştirdiği prototip, ürün veya hizmet sayısı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 6.4.3 Disiplinler arası proje faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Müdürlük; Program Başkanlıkları**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Uygulama alanı sorumluları, Kurumsal İletişim
Riskler	Altyapı yatırımı ve işletme maliyetleri; iş sağlığı ve güvenliği riskleri. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Uygulama alanlarını ortak takvimle yönetmek, sektör projeleri ve disiplinlerarası çalışmaları teşvik etmek. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	537.411,00 TL
Tespitler	Meslek Fabrikası altyapısı ve uygulamalı eğitim kapasitesinin bütünleştirilmesi.
İhtiyaçlar	Donanım güncellemesi, güvenli kullanım ve sektör katılımının artırılması.
Veri Kaynakları / İzleme	Atölye/laboratuvar kullanım kayıtları; proje ve sektör ortaklığı belgeleri. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 7.1

Amaç (A7)	**Amaç 7. Girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesini artırmak**
Hedef (H7.1)	Hedef 7.1. Kuluçka ve startup hızlandırma programlarını geliştirmek
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 7.1.1 Kuluçka ve startup hızlandırma programlarına kabul edilen girişim fikri veya proje sayısı	34	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 7.1.2 Girişimcilik programlarından yararlanan öğrenci ve mezun sayısı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 7.1.3 Kuluçka ve hızlandırma programlarını başarıyla tamamlayan girişimlerin oranı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Kuluçka ve Startup Hızlandırma Merkezi**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Program Başkanlıkları, SEM, dış paydaşlar
Riskler	Girişimlerin devamlılığının düşük kalması; mentor ve finansman erişimi. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Fikir çağrıları, kuluçka programları, prototipleme ve sektör/mentor eşleştirmeleri yürütmek. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	532.305,00 TL
Tespitler	Girişimcilik faaliyetlerinin kurumsal yapıya kavuşturulması.
İhtiyaçlar	Prototip, girişim ve paydaş ağının sürdürülebilir biçimde geliştirilmesi.

Veri Kaynakları / İzleme	Kuluçka ve hızlandırma merkezi kayıtları; mentor ve girişim takip dosyaları. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 7.2

Amaç (A7)	**Amaç 7. Girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesini artırmak**
Hedef (H7.2)	Hedef 7.2. Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü yaygınlaştırmak
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 7.2.1 Düzenlenen girişimcilik, inovasyon ve iş modeli geliştirme etkinliği sayısı	34	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 7.2.2 Girişimcilik ve yenilikçilik faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 7.2.3 Girişimcilik veya inovasyon içerikli ders, modül ya da uygulama bulunan programların oranı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Kuluçka ve Startup Hızlandırma Merkezi**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Program Başkanlıkları, SEM, dış paydaşlar
Riskler	Girişimlerin devamlılığının düşük kalması; mentor ve finansman erişimi. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Fikir çağrıları, kuluçka programları, prototipleme ve sektör/mentor eşleştirmeleri yürütmek. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	265.514,00 TL
Tespitler	Girişimcilik faaliyetlerinin kurumsal yapıya kavuşturulması.
İhtiyaçlar	Prototip, girişim ve paydaş ağının sürdürülebilir biçimde geliştirilmesi.
Veri Kaynakları / İzleme	Kuluçka ve hızlandırma merkezi kayıtları; mentor ve girişim takip dosyaları. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 7.3

Amaç (A7)	**Amaç 7. Girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesini artırmak**
Hedef (H7.3)	Hedef 7.3. Yenilikçi fikirlerin ekonomik değere dönüşmesini desteklemek
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 7.3.1 Kuluçka desteğiyle prototip veya asgari uygulanabilir ürün (MVP) aşamasına ulaşan girişim sayısı	34	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 7.3.2 Şirketleşen veya ticari faaliyete başlayan desteklenmiş girişim sayısı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 7.3.3 Girişimcilik ekosistemi kapsamında gerçekleştirilen yatırımcı, mentor ve sektör eşleştirme faaliyeti sayısı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Kuluçka ve Startup Hızlandırma Merkezi**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Program Başkanlıkları, SEM, dış paydaşlar
Riskler	Girişimlerin devamlılığının düşük kalması; mentor ve finansman erişimi. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.

Stratejiler	Fikir çağrıları, kuluçka programları, prototipleme ve sektör/mentor eşleştirmeleri yürütmek. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	532.305,00 TL
Tespitler	Girişimcilik faaliyetlerinin kurumsal yapıya kavuşturulması.
İhtiyaçlar	Prototip, girişim ve paydaş ağının sürdürülebilir biçimde geliştirilmesi.
Veri Kaynakları / İzleme	Kuluçka ve hızlandırma merkezi kayıtları; mentor ve girişim takip dosyaları. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 7.4

Amaç (A7)	**Amaç 7. Girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesini artırmak**
Hedef (H7.4)	Hedef 7.4. Uygulamalı araştırma, teknoloji transferi ve sosyal girişimciliği teşvik etmek
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 7.4.1 Akademik personel ve öğrencilerin katılımıyla yürütülen uygulamalı araştırma ve yenilikçilik projesi sayısı	34	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 7.4.2 Teknoloji geliştirme, fikrî mülkiyet veya sosyal girişimcilik alanında gerçekleştirilen faaliyet sayısı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 7.4.3 Dış kaynaklı proje desteklerine yapılan başvuru sayısı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Kuluçka ve Startup Hızlandırma Merkezi**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Program Başkanlıkları, SEM, dış paydaşlar
Riskler	Girişimlerin devamlılığının düşük kalması; mentor ve finansman erişimi. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Fikir çağrıları, kuluçka programları, prototipleme ve sektör/mentor eşleştirmeleri yürütmek. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	398.271,00 TL
Tespitler	Girişimcilik faaliyetlerinin kurumsal yapıya kavuşturulması.
İhtiyaçlar	Prototip, girişim ve paydaş ağının sürdürülebilir biçimde geliştirilmesi.
Veri Kaynakları / İzleme	Kuluçka ve hızlandırma merkezi kayıtları; mentor ve girişim takip dosyaları. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 8.1

Amaç (A8)	**Amaç 8. Yaşam boyu öğrenme ve mezun gelişimini kurumsallaştırmak**
Hedef (H8.1)	Hedef 8.1. Sürekli eğitim ve mesleki gelişim faaliyetlerini yaygınlaştırmak
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030

PG 8.1.1 Sürekli Eğitim Merkezi aracılığıyla açılan mesleki gelişim eğitimi ve programı sayısı	34	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 8.1.2 Sürekli eğitim faaliyetlerine katılan toplam kişi sayısı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 8.1.3 Sürekli eğitim katılımcılarının genel memnuniyet oranı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Sürekli Eğitim Merkezi; Mezun İlişkileri sorumluları**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Program Başkanlıkları, Kariyer birimi
Riskler	Mezun iletişim verilerinin güncel olmaması; eğitim talebi ve katılım dalgalanması. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Modüler eğitim, mikro yeterlilik, mezun izleme ve mentorluk süreçlerini bütünleştirmek. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	511.881,00 TL
Tespitler	Mezuniyet sonrası destek ve sürekli eğitim faaliyetlerinin kurumsallaştırılması.
İhtiyaçlar	Güncel mezun verisi, ölçülebilir beceri kazanımı ve sektörle eğitim eşleştirmesi.
Veri Kaynakları / İzleme	SEM eğitim ve belgelendirme kayıtları; mezun takip ve kariyer hizmeti verileri. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 8.2

Amaç (A8)	**Amaç 8. Yaşam boyu öğrenme ve mezun gelişimini kurumsallaştırmak**
Hedef (H8.2)	Hedef 8.2. Mikro yeterlilik ve modüler eğitim programlarını geliştirmek
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 8.2.1 Geliştirilen ve uygulamaya alınan mikro yeterlilik veya modüler eğitim programı sayısı	34	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 8.2.2 Mikro yeterlilik ve modüler eğitim programlarına katılan kişi sayısı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 8.2.3 Mikro yeterlilik programlarını başarıyla tamamlayarak belgelendirilen katılımcıların oranı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Sürekli Eğitim Merkezi; Mezun İlişkileri sorumluları**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Program Başkanlıkları, Kariyer birimi
Riskler	Mezun iletişim verilerinin güncel olmaması; eğitim talebi ve katılım dalgalanması. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Modüler eğitim, mikro yeterlilik, mezun izleme ve mentorluk süreçlerini bütünleştirmek. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	384.230,00 TL
Tespitler	Mezuniyet sonrası destek ve sürekli eğitim faaliyetlerinin kurumsallaştırılması.
İhtiyaçlar	Güncel mezun verisi, ölçülebilir beceri kazanımı ve sektörle eğitim eşleştirmesi.
Veri Kaynakları / İzleme	SEM eğitim ve belgelendirme kayıtları; mezun takip ve kariyer hizmeti verileri. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 8.3

Amaç (A8)	**Amaç 8. Yaşam boyu öğrenme ve mezun gelişimini kurumsallaştırmak**
Hedef (H8.3)	Hedef 8.3. Mezun takip ve kariyer destek sistemini geliştirmek
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 8.3.1 Mezun takip sisteminde güncel iletişim bilgileri bulunan mezunların oranı	34	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 8.3.2 Mezunların istihdam durumuna ilişkin güncel ve doğrulanabilir veri elde edilme oranı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 8.3.3 Mezunlara yönelik gerçekleştirilen kariyer izleme ve geri bildirim çalışması sayısı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Sürekli Eğitim Merkezi; Mezun İlişkileri sorumluları**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Program Başkanlıkları, Kariyer birimi
Riskler	Mezun iletişim verilerinin güncel olmaması; eğitim talebi ve katılım dalgalanması. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Modüler eğitim, mikro yeterlilik, mezun izleme ve mentorluk süreçlerini bütünleştirmek. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	255.302,00 TL
Tespitler	Mezuniyet sonrası destek ve sürekli eğitim faaliyetlerinin kurumsallaştırılması.
İhtiyaçlar	Güncel mezun verisi, ölçülebilir beceri kazanımı ve sektörle eğitim eşleştirmesi.
Veri Kaynakları / İzleme	SEM eğitim ve belgelendirme kayıtları; mezun takip ve kariyer hizmeti verileri. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 8.4

Amaç (A8)	**Amaç 8. Yaşam boyu öğrenme ve mezun gelişimini kurumsallaştırmak**
Hedef (H8.4)	Hedef 8.4. Mezun gelişim ve yaşam boyu kariyer destek ekosistemini oluşturmak
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 8.4.1 Mezunlara yönelik düzenlenen kariyer, mentorluk ve mesleki gelişim etkinliği sayısı	34	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 8.4.2 Mezun gelişim ve kariyer destek faaliyetlerinden yararlanan mezun sayısı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 8.4.3 Mezunlara sunulan kariyer ve mesleki gelişim hizmetlerinden memnuniyet oranı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Sürekli Eğitim Merkezi; Mezun İlişkileri sorumluları**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Program Başkanlıkları, Kariyer birimi
Riskler	Mezun iletişim verilerinin güncel olmaması; eğitim talebi ve katılım dalgalanması. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.

Stratejiler	Modüler eğitim, mikro yeterlilik, mezun izleme ve mentorluk süreçlerini bütünleştirmek. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	384.230,00 TL
Tespitler	Mezuniyet sonrası destek ve sürekli eğitim faaliyetlerinin kurumsallaştırılması.
İhtiyaçlar	Güncel mezun verisi, ölçülebilir beceri kazanımı ve sektörle eğitim eşleştirmesi.
Veri Kaynakları / İzleme	SEM eğitim ve belgelendirme kayıtları; mezun takip ve kariyer hizmeti verileri. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 9.1

Amaç (A9)	**Amaç 9. Dijital ve yeşil dönüşümü hızlandırmak**
Hedef (H9.1)	Hedef 9.1. Dijital ve yapay zekâ yetkinliklerini eğitim programlarına entegre etmek
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 9.1.1 Yapay zekâ, veri analitiği veya dijital yetkinlik modülü içeren programların oranı	34	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 9.1.2 Dijital dönüşüm ve yapay zekâ konularında eğitim alan öğrenci sayısı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 9.1.3 Dijital ve yapay zekâ yetkinlikleri konusunda mesleki gelişim eğitimi alan akademik personelin oranı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Müdürlük; Bilgi İşlem ve İdari Birimler**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Program Başkanlıkları, Kalite Komisyonu
Riskler	Dijital güvenlik ve altyapı maliyeti; veri erişimi; çevresel ölçüm eksiklikleri. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Dijital beceri modülleri, süreç otomasyonu ve kaynak verimliliği uygulamalarını yaygınlaştırmak. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	532.305,00 TL
Tespitler	Dijital ve yeşil dönüşümün eğitim ve işletme süreçlerine yansıtılması.
İhtiyaçlar	Veri kalitesi, teknolojik yetkinlik ve çevresel sürdürülebilirlik ölçümlerinin geliştirilmesi.
Veri Kaynakları / İzleme	Bilişim envanteri; ders izlenceleri; enerji ve atık kayıtları; eğitim katılım belgeleri. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 9.2

Amaç (A9)	**Amaç 9. Dijital ve yeşil dönüşümü hızlandırmak**
Hedef (H9.2)	Hedef 9.2. Eğitim ve idari süreçlerde dijitalleşmeyi artırmak
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030

PG 9.2.1 Dijital ortama aktarılan veya dijital iş akışıyla yürütülen kurumsal süreç sayısı	34	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 9.2.2 Önceden tanımlanmış öncelikli kurumsal süreçlerde dijitalleşme oranı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 9.2.3 Dijital hizmetlerden yararlanan kullanıcıların memnuniyet oranı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Müdürlük; Bilgi İşlem ve İdari Birimler**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Program Başkanlıkları, Kalite Komisyonu
Riskler	Dijital güvenlik ve altyapı maliyeti; veri erişimi; çevresel ölçüm eksiklikleri. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Dijital beceri modülleri, süreç otomasyonu ve kaynak verimliliği uygulamalarını yaygınlaştırmak. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	532.305,00 TL
Tespitler	Dijital ve yeşil dönüşümün eğitim ve işletme süreçlerine yansıtılması.
İhtiyaçlar	Veri kalitesi, teknolojik yetkinlik ve çevresel sürdürülebilirlik ölçümlerinin geliştirilmesi.
Veri Kaynakları / İzleme	Bilişim envanteri; ders izlenceleri; enerji ve atık kayıtları; eğitim katılım belgeleri. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 9.3

Amaç (A9)	**Amaç 9. Dijital ve yeşil dönüşümü hızlandırmak**
Hedef (H9.3)	Hedef 9.3. Çevresel sürdürülebilirlik ve kaynak verimliliğini geliştirmek
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 9.3.1 Öğrenci ve personel başına yıllık elektrik tüketimindeki değişim oranı	34	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 9.3.2 Kaynağında ayrı toplanarak geri kazanıma yönlendirilen atık miktarı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 9.3.3 Enerji verimliliği, atık azaltımı ve çevresel sürdürülebilirlik kapsamında tamamlanan iyileştirme faaliyeti sayısı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Müdürlük; Bilgi İşlem ve İdari Birimler**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Program Başkanlıkları, Kalite Komisyonu
Riskler	Dijital güvenlik ve altyapı maliyeti; veri erişimi; çevresel ölçüm eksiklikleri. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Dijital beceri modülleri, süreç otomasyonu ve kaynak verimliliği uygulamalarını yaygınlaştırmak. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	398.271,00 TL
Tespitler	Dijital ve yeşil dönüşümün eğitim ve işletme süreçlerine yansıtılması.
İhtiyaçlar	Veri kalitesi, teknolojik yetkinlik ve çevresel sürdürülebilirlik ölçümlerinin geliştirilmesi.
Veri Kaynakları / İzleme	Bilişim envanteri; ders izlenceleri; enerji ve atık kayıtları; eğitim katılım belgeleri. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 9.4

Amaç (A9)	**Amaç 9. Dijital ve yeşil dönüşümü hızlandırmak**
Hedef (H9.4)	Hedef 9.4. Yeşil becerileri ve sürdürülebilir üretim bilincini geliştirmek
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 9.4.1 Sürdürülebilirlik ve yeşil beceri içerikleri bulunan akademik programların oranı	34	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 9.4.2 Yeşil dönüşüm ve çevresel sürdürülebilirlik temalı öğrenci projesi sayısı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 9.4.3 Yeşil beceriler ve sürdürülebilirlik eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Müdürlük; Bilgi İşlem ve İdari Birimler**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Program Başkanlıkları, Kalite Komisyonu
Riskler	Dijital güvenlik ve altyapı maliyeti; veri erişimi; çevresel ölçüm eksiklikleri. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Dijital beceri modülleri, süreç otomasyonu ve kaynak verimliliği uygulamalarını yaygınlaştırmak. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	265.514,00 TL
Tespitler	Dijital ve yeşil dönüşümün eğitim ve işletme süreçlerine yansıtılması.
İhtiyaçlar	Veri kalitesi, teknolojik yetkinlik ve çevresel sürdürülebilirlik ölçümlerinin geliştirilmesi.
Veri Kaynakları / İzleme	Bilişim envanteri; ders izlenceleri; enerji ve atık kayıtları; eğitim katılım belgeleri. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 10.1

Amaç (A10)	**Amaç 10. Uluslararası iş birliklerini ve istihdam odaklı ortaklıkları derinleştirmek**
Hedef (H10.1)	Hedef 10.1. Uluslararası akademik ve mesleki iş birliklerini geliştirmek
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 10.1.1 Faaliyeti devam eden uluslararası akademik ve sektörel iş birliği sayısı	34	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 10.1.2 Uluslararası ortaklarla gerçekleştirilen eğitim, proje ve etkinlik sayısı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 10.1.3 Uluslararası iş birliği kapsamında geliştirilen ortak eğitim veya sertifikasyon programı sayısı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Müdürlük; Kurumsal ve Uluslararası İlişkiler**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Program Başkanlıkları, Kariyer ve Mezun birimleri
Riskler	Ortaklıkların faaliyete dönüşmemesi; hareketlilik maliyeti, istihdam verilerinin eksikliği. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Aktif ortaklık, hareketlilik, staj ve istihdam sonuçlarını ortak izleme sistemiyle takip etmek. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri

	üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	384.230,00 TL
Tespitler	Uluslararası ve sektörel ortaklıkların mesleki kazanımlara katkısı.
İhtiyaçlar	Aktif iş birliği, hareketlilik ve doğrulanabilir istihdam sonuçlarının artırılması.
Veri Kaynakları / İzleme	Uluslararası iş birliği protokolleri; hareketlilik, staj ve mezun istihdam kayıtları. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 10.2

Amaç (A10)	**Amaç 10. Uluslararası iş birliklerini ve istihdam odaklı ortaklıkları derinleştirmek**
Hedef (H10.2)	Hedef 10.2. Öğrenci ve akademik personelin uluslararası hareketliliğini artırmak
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 10.2.1 Uluslararası öğrenci hareketliliğine katılan öğrenci sayısı	34	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 10.2.2 Uluslararası akademik personel hareketliliğine katılan personel sayısı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 10.2.3 Uluslararası hareketlilik programlarına yapılan uygun başvuru sayısı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Müdürlük; Kurumsal ve Uluslararası İlişkiler**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Program Başkanlıkları, Kariyer ve Mezun birimleri
Riskler	Ortaklıkların faaliyete dönüşmemesi; hareketlilik maliyeti, istihdam verilerinin eksikliği. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Aktif ortaklık, hareketlilik, staj ve istihdam sonuçlarını ortak izleme sistemiyle takip etmek. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	384.230,00 TL
Tespitler	Uluslararası ve sektörel ortaklıkların mesleki kazanımlara katkısı.
İhtiyaçlar	Aktif iş birliği, hareketlilik ve doğrulanabilir istihdam sonuçlarının artırılması.
Veri Kaynakları / İzleme	Uluslararası iş birliği protokolleri; hareketlilik, staj ve mezun istihdam kayıtları. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 10.3

Amaç (A10)	**Amaç 10. Uluslararası iş birliklerini ve istihdam odaklı ortaklıkları derinleştirmek**
Hedef (H10.3)	Hedef 10.3. Sektör iş birliklerini ve istihdam olanaklarını geliştirmek
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 10.3.1 Aktif olarak eğitim, staj, proje veya istihdam faaliyeti yürütülen sektör iş birliği sayısı	34	KB	KB	KB	KB	KB	KB

PG 10.3.2 Sektör paydaşlarının katılımıyla gerçekleştirilen kariyer, istihdam ve mesleki gelişim etkinliği sayısı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 10.3.3 Mezuniyetinden sonraki 12 ay içinde istihdam edildiği doğrulanan ve istihdam durumu bilinen mezunların oranı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Müdürlük; Kurumsal ve Uluslararası İlişkiler**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Program Başkanlıkları, Kariyer ve Mezun birimleri
Riskler	Ortaklıkların faaliyete dönüşmemesi; hareketlilik maliyeti, istihdam verilerinin eksikliği. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Aktif ortaklık, hareketlilik, staj ve istihdam sonuçlarını ortak izleme sistemiyle takip etmek. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	511.881,00 TL
Tespitler	Uluslararası ve sektörel ortaklıkların mesleki kazanımlara katkısı.
İhtiyaçlar	Aktif iş birliği, hareketlilik ve doğrulanabilir istihdam sonuçlarının artırılması.
Veri Kaynakları / İzleme	Uluslararası iş birliği protokolleri; hareketlilik, staj ve mezun istihdam kayıtları. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF KARTI 10.4

Amaç (A10)	**Amaç 10. Uluslararası iş birliklerini ve istihdam odaklı ortaklıkları derinleştirmek**
Hedef (H10.4)	Hedef 10.4. Mezunların uluslararası iş gücü piyasasında rekabet edebilirliğini artırmak
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Uygulanamaz. Kurum merkezî yönetim program bütçe sistemi kapsamında değildir; resmî program/alt program karşılığı bulunmamaktadır.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygulanamaz.

Performans göstergeleri ve yıllık hedefler

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	2025 başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030
PG 10.4.1 Mesleki yabancı dil ve uluslararası yeterlilik odaklı eğitim programı sayısı	34	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 10.4.2 Uluslararası geçerliliği veya tanınırlığı bulunan mesleki belgelendirme programlarından yararlanan öğrenci ve mezun sayısı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB
PG 10.4.3 Uluslararası kariyer, istihdam ve mesleki hareketlilik etkinliklerine katılan öğrenci ve mezun sayısı	33	KB	KB	KB	KB	KB	KB

Sorumlu Birim	**Müdürlük; Kurumsal ve Uluslararası İlişkiler**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Program Başkanlıkları, Kariyer ve Mezun birimleri
Riskler	Ortaklıkların faaliyete dönüşmemesi; hareketlilik maliyeti, istihdam verilerinin eksikliği. Ayrıca hedef göstergelerinin ölçülebilir veriyle desteklenememesi.
Stratejiler	Aktif ortaklık, hareketlilik, staj ve istihdam sonuçlarını ortak izleme sistemiyle takip etmek. İlgili performans göstergeleri için sorumlu veri üreticilerini ve altı aylık değerlendirme takvimini tanımlamak; sapmalara yönelik düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.
Maliyet Tahmini	255.302,00 TL
Tespitler	Uluslararası ve sektörel ortaklıkların mesleki kazanımlara katkısı.
İhtiyaçlar	Aktif iş birliği, hareketlilik ve doğrulanabilir istihdam sonuçlarının artırılması.
Veri Kaynakları / İzleme	Uluslararası iş birliği protokolleri; hareketlilik, staj ve mezun istihdam kayıtları. Altı aylık izleme ve yıllık gerçekleşme değerlendirmesi önerilir.

HEDEF RİSKLERİ VE KONTROL FAALİYETLERİ

Hedef 1.1

2030 yılı sonuna kadar sektör ihtiyaçları ve mesleki yeterliliklerle uyumlu eğitim programları geliştirilecek; disiplinler arası öğrenme, dijital ve yeşil beceriler ile program kalite güvencesi güçlendirilecektir.

Sorumlu birim Yüksekokul Müdürlüğü

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R1.1.1 Teknolojik değişim nedeniyle program kazanımlarının güncelliğini yitirmesi (T3).	**Olası kök neden:** Teknoloji ve yeterlilik değişikliklerinin müfredat incelemelerine zamanında aktarılmaması. **Olası etki:** Dijital ve yeşil beceri kazanımlarının sektör beklentilerinden uzaklaşması.	Program sorumluları her akademik yıl öncesinde yeterlilik ve sektör değişikliklerini tarar; çıktı ve ders eşleştirmelerini kontrol eder. Kanıt: güncelleme tutanağı ve kazanım matrisi. [S1, S2, S5]
R1.1.2 Sektör katkılarının ve geri bildirimlerinin süreklilik göstermemesi (T8; Z5).	**Olası kök neden:** Geri bildirimlerin az sayıda kişiye ve düzensiz toplantılara bağlı olması. **Olası etki:** Program güncellemelerinin ihtiyaçları yeterince temsil etmemesi.	Programlar sektör ve mezun görüşlerini takvime bağlar; yanıt alınamayan alanlarda meslek kuruluşlarıyla mevcut kanallardan görüş alır. Kanıt: görüş kayıtları ve değerlendirme kararları. [S1, S5]
R1.1.3 Yeni programlar için talep, kadro, altyapı ve mali kapasitenin yeterli düzeye getirilememesi (Z2, Z3, Z6; T1, T2).	**Olası kök neden:** Talep, kadro, altyapı ve maliyet bilgilerinin birlikte değerlendirilmemesi. **Olası etki:** Yeni program hazırlıklarının gecikmesi veya sürdürülememesi.	Müdürlük başvuru öncesinde talep, kadro, altyapı ve maliyet uygunluğunu ortak kontrol listesiyle doğrular; hazırlıkları kartta öngörülen kapasiteye göre aşamalandırır. Kanıt: uygulanabilirlik dosyası ve kaynak uygunluk kararı. [S3, S5]
R1.1.4 Mesleki kazanımların ölçülmesine ve akreditasyona hazırlığa ilişkin kanıtların eksik kalması (Z7).	**Olası kök neden:** Ölçme araçları ve akreditasyon kanıtlarının ortak bir dosyada izlenmemesi. **Olası etki:** Kazanım sonuçlarının doğrulanamaması ve akreditasyon hazırlığının aksaması.	Programlar kazanım ölçütlerini değerlendirme öncesinde netleştirir; Kalite Komisyonu kanıt dosyalarını ölçüt bazında kontrol ederek eksikleri başvuru öncesinde kapattırır. Kanıt: ölçme araçları ve kanıt kontrol listesi. [S2, S4]
R1.1.5 İzin, kalite ve tanınma koşullarındaki değişikliklerin hazırlıkları geciktirmesi (T6).	**Olası kök neden:** İzin ve akreditasyon koşullarının değişiklik takibinin aksaması. **Olası etki:** Başvuruların eksik kalması ve işlem sürelerinin uzaması.	İlgili program sorumluları güncel başvuru koşullarını ve son tarihleri izler; başvuru öncesinde belge uygunluğunu ikinci kişiyle kontrol eder. Kanıt: koşul kontrol listesi ve başvuru takvimi. [S3, S4]

Hedef 1.2

2030 yılı sonuna kadar rehberlik, akademik danışmanlık ve öğrenci destek hizmetlerinin erişilebilirliği ve etkinliği artırılarak öğrencilerin öğrenime devamlılığı ve programlarını tamamlama başarısı geliştirilecektir.

Sorumlu birim Yüksekokul Müdürlüğü

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R1.2.1 Öğrencilerin destek ihtiyaçlarının belirlenememesi veya hizmetlere başvurmaması (İ06).	**Olası kök neden:** İhtiyaç tespitinin yalnızca öğrencinin kendiliğinden başvurusuna dayanması. **Olası etki:** Desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerin hizmet dışında kalması.	Danışmanlar dönem başında kısa ihtiyaç taraması yapar; devamsızlık ve başarı kayıtlarından erken uyarıları inceler, uygun hizmete yönlendirir. Kanıt: erişimi sınırlı ihtiyaç ve yönlendirme kayıtları. [S1, S3]
R1.2.2 Danışmanlık ve destek görevlerinin mevcut iş yükleriyle birlikte yeterince planlanamaması (Z6).	**Olası kök neden:** Görüşme zamanlarının ve görev paylaşımının iş yüküyle eşleştirilmemesi. **Olası etki:** Danışmanlığa erişimin gecikmesi ve hizmet niteliğinin düşmesi.	Müdürlük dönem öncesinde görüşme saatlerini, yönlendirme sorumlularını ve görevli yokluğunda devralacak kişiyi mevcut iş yükü içinde belirler. Kanıt: görev dağılımı ve görüşme takvimi. [S2]
R1.2.3 Hizmetlere fiziki veya dijital erişim güçlükleri yaşanması (T4, T7).	**Olası kök neden:** Tek bir hizmet kanalına bağımlılık ve erişim engellerinin geç fark edilmesi. **Olası etki:** Öğrenci başvurularının ve hizmet sürekliliğinin aksaması.	Öğrenci hizmetleri yüz yüze ve mevcut dijital başvuru seçeneklerini duyurur; erişim sorunu bildirimlerini izleyerek alternatif kanala yönlendirir. Kanıt: kanal kontrolü ve başvuru kayıtları. [S5]
R1.2.4 Öğrenci geri bildirimlerinin iyileştirmelere düzenli aktarılamaması (Z5).	**Olası kök neden:** Geri bildirimlerin sorumluya, karara ve sonuç takibine bağlanmaması. **Olası etki:** Aynı hizmet sorunlarının tekrarlanması ve memnuniyetin azalması.	İlgili birimler görüşleri sorumlu ve sonuç tarihiyle kaydeder; dönemlik değerlendirmede açık işleri takip eder, öğrencilere gerekçeli dönüş yapar. Kanıt: geri bildirim ve kapanış kaydı. [S4]
R1.2.5 Öğrenime devamı etkileyen ekonomik ve kişisel etkenlerin destek hizmetlerinin etkisini sınırlaması (Sektör Analizi; İ23).	**Olası kök neden:** Ekonomik ve kişisel güçlüklerin geç fark edilmesi ve yönlendirmenin gecikmesi. **Olası etki:** Ayrılmanın artması ve normal sürede mezuniyetin düşmesi.	Danışmanlar risk işaretlerinde öğrenciyle gizlilik içinde görüşür; mevcut destek ve uygun dış hizmetlere yönlendirir. Ayrılma nedenleri dönemlik incelenir. Kanıt: yönlendirme ve toplulaştırılmış neden analizi. [S1, S3, S5]

Hedef 1.3

2030 yılı sonuna kadar staj ve işyeri uygulama eğitiminden yararlanan öğrenci sayısı artırılacak ve öğrencilerin bu eğitimlerde kazandıkları mesleki yeterlilik düzeyi geliştirilecektir.

Sorumlu birim Yüksekokul Müdürlüğü

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R1.3.1 Yeterli sayı ve uygun nitelikte uygulama yeri bulunamaması (T8).	**Olası kök neden:** Uygulama yeri ihtiyacının geç belirlenmesi ve az sayıda işverene bağımlılık. **Olası etki:** Öğrencilerin uygulamaya katılımının sınırlanması.	Staj koordinasyonu dönem öncesinde program bazında yer ve kapasite teyidi alır; mevcut ortaklıklar içinden alternatif yer listesi tutar. Kanıt: kapasite teyitleri ve yerleştirme çizelgesi. [S1]
R1.3.2 İşyerinde verilen görevlerin öğrencinin program kazanımlarıyla örtüşmemesi (İ19).	**Olası kök neden:** İşyeri görevlerinin beklenen kazanımlarla önceden eşleştirilmemesi. **Olası etki:** Stajın mesleki yeterliliğe katkısının zayıflaması.	Akademik ve işyeri sorumluları başlangıçta görev ve kazanımları eşleştirir; ara kontrolde uyumsuz görevleri düzeltir. Kanıt: uygulama planı ve ara görüşme kaydı. [S2, S4]
R1.3.3 İşyeri değerlendirmelerinin ortak ölçütlere dayanmaması (Z7).	**Olası kök neden:** İşyeri sorumlularının farklı değerlendirme ölçütleri kullanması. **Olası etki:** Yeterlilik sonuçlarının tutarsız veya kanıtsız oluşması.	Programlar ortak çerçeveye uyarlanmış formları işyerlerine açıklar; akademik sorumlu örnek değerlendirmeleri öğrenci iş ürünleriyle karşılaştırır. Kanıt: değerlendirme formu ve kontrol notu. [S3, S5]
R1.3.4 Staj koordinasyonunda görev ve iş yükü dağılımının yetersiz kalması (Z6).	**Olası kök neden:** Koordinasyon görevlerinin kişi, takvim ve iş yüküyle tanımlanmaması. **Olası etki:** Yerleştirme ve izleme işlemlerinin gecikmesi.	Müdürlük dönem öncesinde koordinasyon, izleme ve görev devri sorumlularını belirler; yerleştirme ve değerlendirme son tarihlerini izler. Kanıt: görev listesi ve takip çizelgesi. [S4]
R1.3.5 Afet ve dış altyapı kesintilerinin uygulamalı eğitimi aksatması (T7).	**Olası kök neden:** Alternatif uygulama yeri ve kesinti iletişiminin önceden hazırlanmaması. **Olası etki:** Uygulama eğitiminin kesintiye uğraması.	Koordinasyon birimi kesintide öğrenci ve işyeriyle iletişim kurar; uygun alternatif yer veya telafi takvimini kazanımları koruyarak düzenler. Kanıt: alternatif yer listesi ve telafi kaydı. [S1, S4, S5]

Hedef 1.4

2030 yılı sonuna kadar mezun izleme ve kariyer desteğinin kapsamı ve etkinliği geliştirilerek mezunların alanlarında istihdama geçişi ve mesleki beceri uyumu güçlendirilecektir.

Sorumlu birim Yüksekokul Müdürlüğü

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R1.4.1 Mezun iletişim bilgilerinin güncel tutulamaması ve yanıtların düşük kalması (Z1).	**Olası kök neden:** İletişim bilgilerinin mezuniyet öncesinde doğrulanmaması ve tek kanaldan izleme yapılması. **Olası etki:** İstihdamı doğrulanabilen mezun kapsamının daralması.	Mezun izleme sorumluları mezuniyet öncesinde iletişim doğrular; 12 aylık izleme için mevcut kanallardan hatırlatma yapar. Kanıt: güncelleme ve yanıt kapsamı kayıtları. [S1, S4]
R1.4.2 İstihdam bilgilerinin eksik veya karşılaştırılamaz olması (Z1, Z4).	**Olası kök neden:** İstihdam tarihi, durum ve doğrulama kaynağının standart kaydedilmemesi. **Olası etki:** İşe geçiş sonuçlarının karşılaştırılamaması.	Mezun izleme birimi ortak kayıt alanları kullanır; eksik ve çelişkili yanıtları geri sorar, doğrulanamayan kayıtları ayrıca işaretler. Kanıt: veri sözlüğü ve doğrulama kontrolü. [S1, S4]
R1.4.3 Alanında istihdam sınıflandırmasının programlar arasında farklı uygulanması (İ08).	**Olası kök neden:** Meslek ve eğitim alanı ilişkisinin programlarca farklı yorumlanması. **Olası etki:** Alanında istihdam oranının hatalı hesaplanması.	Programlar alanında istihdam sınıflandırmasını birlikte netleştirir; sınırdaki kayıtları gerekçeli ortak kararla sınıflandırır. Kanıt: sınıflandırma açıklamaları ve örnek kayıt kontrolü. [S4]
R1.4.4 İşgücü talebi ve teknolojik değişimin alanında istihdama geçişi sınırlaması (T3, T8).	**Olası kök neden:** İşveren ihtiyaçlarındaki değişimin kariyer desteğine geç aktarılması. **Olası etki:** Mezunların alanlarında işe geçişinin yavaşlaması.	Kariyer sorumluları işveren geri bildirimlerini dönemlik inceler; mevcut mentorluk, iş arama ve görüşme desteklerini güncel ihtiyaçlara yönlendirir. Kanıt: işveren görüşleri ve destek içeriği. [S2, S3, S5]
R1.4.5 Mezun izleme ve kariyer desteği için görev, zaman ve kaynak ayrılamaması (Z6).	**Olası kök neden:** İzleme ve kariyer görevlerinin mevcut işler arasında açıkça paylaştırılmaması. **Olası etki:** İzleme takviminin ve destek hizmetlerinin aksaması.	Müdürlük izleme dönemlerini ve görev devrini belirler; kariyer görüşmelerini ortak takvimde mevcut personelle planlar. Kanıt: görev ve hizmet takvimi. [S1, S2, S4]

Hedef 2.1

2030 yılı sonuna kadar uygulamalı ve disiplinler arası araştırma-geliştirme projelerinin sayısı ve tamamlanma başarısı artırılacak; proje sonuçlarının eğitimde ve sektör sorunlarının çözümünde kullanımı geliştirilecektir.

Sorumlu birim Projeler, Girişimcilik, Kuluçka ve Hızlandırma Araştırma ve Uygulama Merkezi

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R2.1.1 Proje finansmanı ve gerekli teknik kaynakların zamanında sağlanamaması (Z2, Z3; T5).	**Olası kök neden:** Finansman ve teknik ihtiyaçların proje takvimiyle birlikte teyit edilmemesi. **Olası etki:** Proje başlangıçlarının ve tamamlanmasının gecikmesi.	Merkez proje başlangıcında kaynak ve teknik olanakları doğrular; fon başvuruları ile mevcut altyapı kullanımını iş planına bağlar. Kanıt: proje bütçesi ve kaynak teyidi. [S2, S3]
R2.1.2 Ders ve idari iş yükünün araştırmaya ayrılan zamanı sınırlaması (Z6; İ10).	**Olası kök neden:** Araştırma görevlerinin ders ve idari takvimle eşleştirilmemesi. **Olası etki:** Proje ara çıktılarının zamanında üretilememesi.	Merkez ve programlar proje görevlerini mevcut iş yüküyle eşleştirir; kritik teslimleri dönemlik kontrol eder ve ekip içi görev paylaşımını düzenler. Kanıt: iş planı ve ilerleme kaydı. [S2, S3]
R2.1.3 Disiplinler arası görev dağılımı ile ortak çıktı haklarının yeterince tanımlanmaması (İ02, İ21).	**Olası kök neden:** Disiplinler arası katkıların ve çıktı haklarının başlangıçta netleştirilmemesi. **Olası etki:** İş tekrarları, anlaşmazlık ve çıktı kullanımının gecikmesi.	Merkez proje öncesinde katkıları, teslimleri, veri erişimini ve çıktı kullanım haklarını yazılılaştırır; değişiklikleri taraflara teyit ettirir. Kanıt: görev ve hak mutabakatı. [S1, S3, S5]
R2.1.4 Sektör ortaklarının katkılarının kesintiye uğraması veya ihtiyaçlarının değişmesi (T8).	**Olası kök neden:** Ortak katkılarının kişilere bağlı olması ve ara teyitlerin yapılmaması. **Olası etki:** Sektör uygulaması ve proje teslimlerinin aksaması.	Proje sorumlusu ortak katkılarını ara aşamalarda teyit eder; mevcut ortaklıklar içinden alternatif katkı olanaklarını değerlendirir. Kanıt: ortak görüşme ve iş planı takip kayıtları. [S1, S3, S5]
R2.1.5 Proje sonuçlarının eğitimde veya sektörde kullanımının gerçekleşmemesi ya da kullanım kanıtlarının toplanamaması (İ21).	**Olası kök neden:** Çıktı kullanımının ve kullanım kanıtının proje başında planlanmaması. **Olası etki:** Eğitim ve sektör yararının gerçekleşmemesi veya doğrulanamaması.	Proje ekibi beklenen kullanıcıyı ve aktarım adımını başta belirler; kapanışta ders materyali veya kullanıcı kuruluş kaydıyla fiilî kullanımı kontrol eder. Kanıt: kullanım ve aktarım dosyası. [S4, S5]

Hedef 2.2

2030 yılı sonuna kadar ulusal ve uluslararası bilimsel yayınların sayısı, niteliği ve bilimsel etkileşimi artırılacaktır.

Sorumlu birim Yüksekokul Müdürlüğü

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R2.2.1 Ders ve idari iş yüklerinin bilimsel üretime ayrılan zamanı sınırlaması (Z6; İ10).	**Olası kök neden:** Yayın çalışması için görev ve zamanın dönem planında görünür olmaması. **Olası etki:** Bilimsel üretim ve etkinlik katılımının sınırlanması.	Müdürlük araştırma ve yayın işlerini mevcut ders ve idari iş yüküyle birlikte planlar; mentorluk görüşmelerini dönem içine dağıtır. Kanıt: çalışma ve mentorluk takvimi. [S2, S4]
R2.2.2 Veri tabanı, yayın ve bilimsel etkinlik giderlerinin kaynak olanaklarını aşması (Z2; T5).	**Olası kök neden:** Bilgi kaynağı ve etkinlik tercihlerinin bütçe uygunluğu doğrulanmadan yapılması. **Olası etki:** Yayın ve bilimsel etkileşim çalışmalarının aksaması.	İlgili birimler mevcut erişim ve uygun açık erişim olanaklarını önce değerlendirir; destek taleplerini karttaki gider kapsamı içinde önceliklendirir. Kanıt: erişim envanteri ve destek değerlendirmesi. [S4]
R2.2.3 Yayın ve atıf kayıtlarında kapsam, yazar aidiyeti veya mükerrerlik nedeniyle tutarsızlık oluşması (Z4; İ21).	**Olası kök neden:** Yayın kimliği, kurum aidiyeti ve veri tabanı kapsamının farklı kaydedilmesi. **Olası etki:** Yayın ve atıf sonuçlarının yanlış raporlanması.	Yayın sorumlusu ortak tanımları kullanır; yazar aidiyeti, DOI ve veri tabanı kayıtlarını kontrol edip mükerrerleri ayıklar. Kanıt: doğrulanmış yayın ve atıf envanteri. [S1, S5]
R2.2.4 Yayın değerlendirme süreleri ve atıfların oluşma süresinin yıllık sonuçları geciktirmesi (hedefe özgü risk).	**Olası kök neden:** Hakemlik ve atıf oluşma sürelerinin kurumun doğrudan kontrolünde olmaması. **Olası etki:** Yıllık sonuçların beklenen dönemde oluşmaması.	Akademik birimler başvuru ve değerlendirme aşamalarını izler; çalışmaları dönem içine yayar, yayımlanmamış çıktıları gerçekleşme saymaz. Kanıt: başvuru izleme ve doğrulanmış yayın tarihi kayıtları. [S2, S3, S5]
R2.2.5 Yayın sayısını artırma baskısının bilimsel nitelik ve akademik dürüstlük açısından risk oluşturması (İ02; hedefe özgü risk).	**Olası kök neden:** Yayın kanalı ve araştırma etiği kontrolünün yetersiz kalması. **Olası etki:** Bilimsel güvenilirlik ve yayın niteliğinin zarar görmesi.	Akademik birimler çalışma başlangıcında gerekli etik süreçleri, gönderim öncesinde yayın kanalını ve yazarlık katkılarını kontrol eder. Kanıt: uygunluk kontrolü ve ilgili onaylar. [S4, S5]

Hedef 2.3

2030 yılı sonuna kadar öğrenci ve çalışanların girişimcilik fikirlerini uygulanabilir proje, prototip, ürün veya hizmete dönüştürme başarısı artırılacaktır.

Sorumlu birim Projeler, Girişimcilik, Kuluçka ve Hızlandırma Araştırma ve Uygulama Merkezi

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R2.3.1 Fikirlerin kullanıcı ihtiyacı ve teknik/mali uygulanabilirlikle yeterince ilişkilendirilememesi (İ21, İ24).	**Olası kök neden:** Kullanıcı ihtiyacının ve uygulanabilirliğin fikir seçiminde kanıtlanmaması. **Olası etki:** Fikirlerin uygulanabilir projeye dönüşememesi.	Merkez başvuruları kullanıcı ihtiyacı, teknik olanak ve maliyet ölçütleriyle değerlendirir; eksikleri mevcut mentorlukla giderir. Kanıt: değerlendirme formu ve proje kabul kaydı. [S1, S2]
R2.3.2 Prototipleme ve doğrulama için gerekli finansman, donanım veya uzmanlık desteğinin sağlanamaması (Z2, Z3, Z6).	**Olası kök neden:** Prototip ve test gereksinimlerinin mevcut olanaklarla eşleştirilmemesi. **Olası etki:** Prototiplerin tamamlanamaması veya doğrulanamaması.	Merkez test öncesinde donanım, uzmanlık ve finansman uygunluğunu kontrol eder; mevcut uygulama alanı ve ortak olanaklarını takvime bağlar. Kanıt: kaynak eşleştirmesi ve test planı. [S3, S5]
R2.3.3 Mentor ve dış ortak katkılarının süreklilik göstermemesi (T8).	**Olası kök neden:** Mentor katkılarının takvimsiz ve tek kişiye bağımlı yürütülmesi. **Olası etki:** Proje geliştirme ve doğrulama adımlarının gecikmesi.	Merkez görüşme ve teslim tarihlerini mentorlarla teyit eder; görev devri ve mevcut ağlardan alternatif uzman desteği düzenler. Kanıt: mentorluk takvimi ve görüşme notları. [S2, S5]
R2.3.4 Çıktı sahipliği, fikrî haklar ve veri kullanım koşullarının belirsiz kalması (İ02, İ21).	**Olası kök neden:** Fikrî haklar ve veri kullanım izinlerinin başlangıçta düzenlenmemesi. **Olası etki:** Çıktının kullanıma sunulmasının gecikmesi veya uyuşmazlık oluşması.	Merkez geliştirme başlamadan katkı, çıktı sahipliği, kullanım ve paylaşım koşullarını yazılılaştırır. Kanıt: hak ve veri kullanım mutabakatı. [S5]
R2.3.5 Geliştirilen ürün veya hizmetin dış kullanıcı tarafından benimsenmemesi (İ21; hedefe özgü risk).	**Olası kök neden:** Kullanıcı geri bildiriminin geliştirme sürecine geç alınması. **Olası etki:** Ürün veya hizmetin fiilî kullanıma geçememesi.	Proje ekipleri erken pilot ve kullanıcı görüşmelerini yürütür; test bulgularını mevcut geliştirme sürecinde giderir, kullanımı dış kullanıcı kaydıyla doğrular. Kanıt: pilot raporu ve kullanım teyidi. [S3, S4]

Hedef 3.1

2030 yılı sonuna kadar öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişim olanaklarına katılımı ve bu olanaklardan sağladıkları yarar artırılacaktır.

Sorumlu birim Yüksekokul Müdürlüğü

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R3.1.1 Etkinliklerin öğrenci ilgi ve ihtiyaçlarıyla örtüşmemesi (İ06; hedefe özgü risk).	**Olası kök neden:** Etkinlik seçimlerinin öğrenci görüşleri değerlendirilmeden yapılması. **Olası etki:** Katılımın ve algılanan katkının düşük kalması.	Etkinlik sorumluları dönem öncesinde öğrenci ve kulüp önerilerini toplar; takvimi temsil kapsamını gözeterek oluşturur. Kanıt: ihtiyaç değerlendirmesi ve etkinlik takvimi. [S1]
R3.1.2 Ders ve uygulama takvimi, ulaşım veya erişim koşullarının katılımı sınırlaması (İ02, İ13, İ23).	**Olası kök neden:** Etkinlik saat ve yerlerinin ders, uygulama ve ulaşım koşullarıyla çakışması. **Olası etki:** Öğrencilerin etkinliklere erişememesi.	Sorumlular takvim kesinleşmeden ders ve uygulama çakışmalarını kontrol eder; mevcut yerleşke ve erişim seçeneklerini değerlendirir. Kanıt: takvim uygunluk kontrolü. [S3]
R3.1.3 Etkinlikler için bütçe, alan veya görevli desteğinin yetersiz kalması (İ09, İ18).	**Olası kök neden:** Alan, görevli ve bütçenin etkinlik öncesinde teyit edilmemesi. **Olası etki:** Etkinliklerin ertelenmesi veya niteliğinin düşmesi.	Sorumlular her etkinlik öncesinde mevcut alan, görevli ve kaynakları teyit eder; uygun dış ortak olanaklarını değerlendirir. Kanıt: organizasyon kontrol listesi. [S4]
R3.1.4 Öğrenci kulüplerinde görev devri ve aktif katılımın süreklilik göstermemesi (İ11; hedefe özgü risk).	**Olası kök neden:** Kulüp görevlerinin az sayıda öğrenciye bağlı olması ve devir kaydı tutulmaması. **Olası etki:** Aktif görevlerin ve kulüp çalışmalarının kesintiye uğraması.	Kulüp danışmanları görev paylaşımını ve devir dosyasını dönem başında kontrol eder; yeni katılımı mevcut duyuru kanallarıyla destekler. Kanıt: görev ve devir kayıtları. [S2]
R3.1.5 Katılım ve yararlanıcı geri bildirimlerinin eksik kaydedilmesi (Z4, Z5).	**Olası kök neden:** Katılımcı ve geri bildirim kayıtlarının ortak yöntemle toplanmaması. **Olası etki:** Katılım ve katkı sonuçlarının güvenilir ölçülememesi.	Sorumlular etkinlik sonrasında öğrenci bazında katılımı doğrular, mükerrerleri ayıklar ve kısa katkı geri bildirimi alır. Kanıt: katılım listesi ve yanıt kapsamı özeti. [S5]

Hedef 3.2

2030 yılı sonuna kadar mezunların, çalışanların ve yetişkinlerin beceri ihtiyaçlarına yönelik sürekli eğitim hizmetlerinin kapsamı, erişimi ve kazanım düzeyi geliştirilecektir.

Sorumlu birim Sürekli Eğitim Merkezi

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R3.2.1 Eğitim içeriklerinin hedef kitlenin güncel beceri ihtiyaçlarını karşılamaması (T3; İ22).	**Olası kök neden:** İçeriklerin güncel ihtiyaç ve işveren görüşleriyle eşleştirilmemesi. **Olası etki:** Eğitimin kazanım ve beceri kullanımına katkısının azalması.	SEM açılış öncesinde hedef kitle ve işveren ihtiyaçlarını doğrular; kazanımları içerik ve uygulamalarla eşleştirir. Kanıt: ihtiyaç analizi ve program tasarımı. [S1, S4]
R3.2.2 Ücret, zamanlama, ulaşım veya dijital erişim koşullarının katılımı sınırlaması (T4; İ02, İ24).	**Olası kök neden:** Eğitim biçimi ve takviminin katılımcı koşullarına göre değerlendirilmemesi. **Olası etki:** Başvuru ve eğitime katılımın sınırlanması.	SEM duyuru öncesinde zamanlama, ücret bilgisi ve erişim seçeneklerini açıklar; mevcut yüz yüze veya çevrim içi seçenekleri ihtiyaca göre düzenler. Kanıt: duyuru ve erişim değerlendirmesi. [S2]
R3.2.3 Eğitici, yazılım, uygulama ortamı ve bütçe kapasitesinin sınırlı kalması (Z3, Z6; İ18).	**Olası kök neden:** Eğitici ve uygulama kaynaklarının program açılmadan teyit edilmemesi. **Olası etki:** Eğitimlerin aksaması ve kazanımların karşılanamaması.	SEM açılış kontrolünde eğitici, yazılım, alan ve bütçe uygunluğunu doğrular; mevcut kaynakların kullanım takvimini netleştirir. Kanıt: açılış uygunluk kontrolü. [S2, S4]
R3.2.4 Kazanımların uygun yöntemlerle ölçülememesi veya sonuç kayıtlarının eksik kalması (Z4; İ22).	**Olası kök neden:** Başarı ölçütlerinin ve değerlendirme araçlarının eğitimden önce belirlenmemesi. **Olası etki:** Kazanım düzeyinin doğrulanamaması.	SEM eğitim öncesinde kazanım, başarı koşulu ve değerlendirme aracını onaylar; sonuçları katılımcı kaydıyla eşleştirir. Kanıt: değerlendirme araçları ve sonuç kayıtları. [S3]
R3.2.5 Altı aylık izlemeye yanıtların düşük olması ve beceri kullanım sonuçlarının sınırlı temsil sağlaması (İ22; hedefe özgü risk).	**Olası kök neden:** İzleme iletişiminin ve altı aylık geri dönüşün önceden planlanmaması. **Olası etki:** Beceri kullanım sonuçlarının sınırlı temsil sağlaması.	SEM kayıt sırasında iletişim güncelliğini doğrular; eğitimden sonraki altı ay içinde kısa izleme ve hatırlatma yapar, yanıt kapsamını raporlar. Kanıt: izleme ve yanıt analizi. [S5]

Hedef 3.3

2030 yılı sonuna kadar bölgesel ihtiyaçlara yönelik sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı çalışmalarının yararlanıcı kapsamı ve sağladığı fayda artırılacaktır.

Sorumlu birim Yüksekokul Müdürlüğü

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R3.3.1 Çalışmaların bölgesel ve hedef kitleye özgü ihtiyaçlarla yeterince ilişkilendirilememesi (İ06, İ22).	**Olası kök neden:** Çalışma seçiminde yerel ihtiyaçların yeterince doğrulanmaması. **Olası etki:** Faaliyetin bölgesel yararının ve memnuniyetin sınırlanması.	Koordinasyon sorumluları çalışma öncesinde yerel kurum ve hedef grup görüşlerini alır; ihtiyaçları mevcut mesleki kapasiteyle eşleştirir. Kanıt: ihtiyaç ve seçim kaydı. [S1]
R3.3.2 Hedef gruplara erişim, ulaşım veya iletişim güçlükleri nedeniyle yararlanıcı kapsamının sınırlı kalması (İ02, İ13).	**Olası kök neden:** Katılım kanallarının hedef grubun erişim koşullarına göre düzenlenmemesi. **Olası etki:** Doğrudan yararlanıcı kapsamının daralması.	Sorumlular yerel ortaklarla uygun iletişim, yer ve zaman seçeneklerini teyit eder; erişim engellerini çalışma öncesinde kontrol eder. Kanıt: erişim ve duyuru planı. [S3, S4]
R3.3.3 Dış ortakların katkılarında süreksizlik yaşanması (T8).	**Olası kök neden:** Ortak katkılarının ve yedek iletişimin yazılı netleştirilmemesi. **Olası etki:** Toplumsal katkı çalışmalarının aksaması.	Sorumlular katkı ve görevleri başlangıçta teyit eder; mevcut yerel ortak ağında alternatif iş birliğini değerlendirir. Kanıt: katkı teyidi ve koordinasyon kayıtları. [S3]
R3.3.4 Görevli, zaman ve mali kaynak yetersizliği nedeniyle çalışmaların sürdürülememesi (Z6; İ18).	**Olası kök neden:** Yıllık faaliyetlerin personel zamanı ve kaynaklarla eşleştirilmemesi. **Olası etki:** Çalışmaların yarıda kalması veya sürekliliğinin bozulması.	Müdürlük yıllık takvimde görevli, zaman ve kaynak uygunluğunu kontrol eder; mevcut personel ve olanakların ortak kullanımını düzenler. Kanıt: görev ve kaynak çizelgesi. [S2]
R3.3.5 Yararlanıcı sayılarında mükerrerlik veya geri bildirimlerde düşük yanıt nedeniyle sonuçların güvenilirliğinin azalması (Z4, Z5).	**Olası kök neden:** Yararlanıcı kimliklerinin mükerrer izlenmesi ve geri bildirim kapsamının kaydedilmemesi. **Olası etki:** Yararlanıcı ve memnuniyet sonuçlarının hatalı yorumlanması.	Sorumlular gerekli asgari verilerle doğrudan yararlanıcı kaydı tutar; mükerrerleri ayıklar, erişilebilir kısa geri bildirimlerle yanıt kapsamını açıklar. Kanıt: kontrol edilmiş kayıt ve sonuç özeti. [S4, S5]

Hedef 3.4

2030 yılı sonuna kadar doğrulanmış mesleki ihtiyaçlar doğrultusunda akredite personel belgelendirme hizmetleri ve bu hizmetlerden yararlanma düzeyi geliştirilecektir.

Sorumlu birim Yüksekokul Müdürlüğü

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R3.4.1 Mesleki talebin hizmet kuruluş ve işletme maliyetlerini karşılayacak düzeye ulaşmaması (Z2; İ24).	**Olası kök neden:** Talep ve birim hizmet maliyetinin kuruluş öncesinde birlikte doğrulanmaması. **Olası etki:** Hizmetin mali sürdürülebilirliğinin zayıflaması.	Müdürlük öncelikli alanlar için talep ve maliyet uygunluğunu kontrol eder; kapsam hazırlığını karttaki kapasite ve talep yaklaşımıyla aşamalandırır. Kanıt: talep ve uygulanabilirlik değerlendirmesi. [S1, S5]
R3.4.2 Eğitim hizmetleri ile sınav ve belgelendirme faaliyetleri arasında tarafsızlığı zedeleyen ilişkiler oluşması (hedefe özgü risk).	**Olası kök neden:** Eğitim, sınav ve karar rollerinin çakışması veya çıkar çatışmasının izlenmemesi. **Olası etki:** Belgelendirme tarafsızlığının ve güvenilirliğinin zedelenmesi.	Birim görev ayrımını ve çıkar çatışması kontrollerini kurar; görevlendirmeleri sınav ve karar öncesinde gözden geçirir. Kanıt: tarafsızlık değerlendirmesi ve görev kayıtları. [S2, S3]
R3.4.3 Gerekli personel yetkinliği, sınav altyapısı ve süreç kanıtlarının zamanında oluşturulamaması (Z6).	**Olası kök neden:** Yetkin personel, sınav araçları ve kanıt hazırlığının birlikte planlanmaması. **Olası etki:** Sınav ve belgelendirme kapasitesinin zamanında oluşmaması.	Birim yetkinlik ve sınav altyapısını program bazında kontrol eder; eksikleri deneme uygulamaları ve mevcut gelişim desteğiyle kapatır. Kanıt: yetkinlik dosyası ve sınav doğrulama kayıtları. [S1, S3]
R3.4.4 Akreditasyon hazırlığı veya kapsam kararlarının öngörülen takvimde sonuçlanmaması (T6).	**Olası kök neden:** Başvuru dosyasındaki eksiklerin geç görülmesi ve dış değerlendirme süreleri. **Olası etki:** Akredite hizmete geçişin gecikmesi.	Birim başvuru öncesinde ölçüt bazında dosya kontrolü yapar; hazırlık ve cevap sürelerini izler, kapsam kesinleşmeden akredite hizmet iddiasında bulunmaz. Kanıt: hazırlık kontrolü ve süreç yazışmaları. [S3, S4]
R3.4.5 Sınav gizliliği, veri güvenliği, dış katkılar veya hizmet kesintilerinin güvenilirliği ve aday deneyimini olumsuz etkilemesi (T4, T7, T8).	**Olası kök neden:** Sınav materyali, erişim yetkileri ve kesinti düzenlemelerinin yetersiz kontrolü. **Olası etki:** Sınav güvenliğinin, kayıt bütünlüğünün ve aday deneyiminin bozulması.	Birim sınav öncesinde erişim ve materyal güvenliğini kontrol eder; yedekleme, alternatif organizasyon ve itiraz kayıtlarını izler. Kanıt: sınav kontrol listesi ve olay kayıtları. [S4, S5]

Hedef 4.1

2030 yılı sonuna kadar paydaş katılımı ve düzenli iyileştirmeye dayalı yönetim ve kalite güvence sisteminin etkinliği ile paydaş memnuniyeti artırılacaktır.

Sorumlu birim Yüksekokul Müdürlüğü

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R4.1.1 Paydaş katılımında temsil ve yanıt kapsamının sınırlı kalması (İ06).	**Olası kök neden:** Görüş alma yöntemlerinin belirli paydaşlarla sınırlı kalması. **Olası etki:** Kararların paydaş ihtiyaçlarını eksik yansıtması.	Kalite Komisyonu öncelikli paydaş ve temsil kapsamını dönem öncesinde kontrol eder; eksik kalan gruplara mevcut kanallardan ulaşır. Kanıt: katılım ve temsil özeti. [S1, S5]
R4.1.2 Görüşlere ilişkin karar, sorumlu ve geri dönüş kayıtlarının eksik tutulması (Z5).	**Olası kök neden:** Görüşlerin karar ve geri dönüş sorumlusuyla ilişkilendirilmemesi. **Olası etki:** Geri dönüşlerin gecikmesi ve izlenebilirliğin azalması.	İlgili birimler görüşlere kayıt numarası, sorumlu ve sonuç tarihi verir; gerekçeli dönüşleri dönemlik kontrol eder. Kanıt: görüş ve geri dönüş çizelgesi. [S1]
R4.1.3 İyileştirmelerin yalnızca faaliyet tamamlanması üzerinden kapatılıp etkisinin değerlendirilememesi (G3; İ05).	**Olası kök neden:** İyileştirme kapanışında beklenen sonuç ve etkililik kanıtı aranmaması. **Olası etki:** Sorunların sürmesine rağmen tamamlanmış gösterilmesi.	Kalite Komisyonu uygulama öncesinde beklenen sonucu netleştirir; kapatma öncesinde sonuç kanıtını kontrol eder, etkisiz işleri ek önleme bağlar. Kanıt: etkililik değerlendirmesi. [S4]
R4.1.4 Görev ve iş yükü belirsizliğinin kalite çalışmalarını aksatması (Z6).	**Olası kök neden:** Kalite görevlerinin iş yükü ve görev devriyle birlikte tanımlanmaması. **Olası etki:** İyileştirme ve izleme takviminin aksaması.	Müdürlük kalite görevlerini mevcut sorumlular ve takvimle eşleştirir; görev devrinde açık işleri kontrol eder. Kanıt: görevlendirme ve devir listesi. [S2, S3]
R4.1.5 Stratejik plan, kalite ve birim faaliyetlerinin birbirinden kopuk yürütülmesi (Z4; İ05).	**Olası kök neden:** Plan, bütçe ve kalite kayıtlarının farklı takvimlerde bağlantısız izlenmesi. **Olası etki:** Kaynak ve faaliyetlerin stratejik sonuçlara katkısının izlenememesi.	Müdürlük ve Kalite Komisyonu hedef kodlarını ortak kullanır; birim faaliyetleri, kaynak ve sonuçları aynı dönemlik değerlendirmede ele alır. Kanıt: bütünleşik değerlendirme tutanağı. [S2, S3]

Hedef 4.2

2030 yılı sonuna kadar akademik ve idari personelin görevlerine uygun yetkinlikleri, birimler arası iş birliği ve çalışan memnuniyeti artırılacaktır.

Sorumlu birim Yüksekokul Müdürlüğü

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R4.2.1 Personel envanteri, iş yükü ve yetkinlik değerlendirmesinin güncel tutulamaması (Z6).	**Olası kök neden:** Görev, personel ve yetkinlik kayıtlarının değişikliklerde güncellenmemesi. **Olası etki:** Yetkinlik açıklarının ve iş yükü dengesizliklerinin görülememesi.	Personel işlevini yürüten birim görev veya personel değişiminde envanteri günceller; dönem başında yetkinlik kanıtlarını birimlerle karşılaştırır. Kanıt: güncel envanter ve yetkinlik matrisi. [S1]
R4.2.2 Eğitim ve gelişim faaliyetlerinin görevdeki gerçek ihtiyaçlarla örtüşmemesi (İ09, İ10).	**Olası kök neden:** Gelişim konularının görevdeki beceri açığına dayanmadan seçilmesi. **Olası etki:** Eğitimlerin görev yeterliliğini artırmaması.	Birim yöneticileri gelişim öncesinde beklenen görev kazanımını belirler; sonrasında iş örneği veya görev uygulamasıyla etkisini kontrol eder. Kanıt: gelişim planı ve görev değerlendirmesi. [S1, S2]
R4.2.3 Ders ve idari iş yükünün eğitim ve ortak çalışmaya katılımı sınırlaması (İ10).	**Olası kök neden:** Eğitim ve ortak çalışma takvimlerinin ders ve idari yoğunlukla çakışması. **Olası etki:** Gelişim ve birimler arası katılımın aksaması.	Müdürlük kısa gelişim ve ortak çalışma oturumlarını mevcut takvim içinde planlar; katılamayanlar için mevcut mentorluk seçeneklerini düzenler. Kanıt: takvim ve katılım kaydı. [S2, S5]
R4.2.4 Öneri ve ödüllendirmede ölçütlerin şeffaf uygulanmamasının çalışan güvenini azaltması (İ11).	**Olası kök neden:** Öneri ve ödül ölçütlerinin açıklanmaması ve değerlendirme gerekçelerinin kaydedilmemesi. **Olası etki:** Adalet algısının ve çalışan memnuniyetinin azalması.	Değerlendirme sorumluları ölçütleri önceden duyurur; pilot faydayı ve ekip katkısını kanıtla inceler, kararı gerekçeli bildirir. Kanıt: ölçüt ve karar kayıtları. [S4]
R4.2.5 Birimler arası görev, bilgi akışı ve geri bildirim ilişkilerinin belirsiz kalması (Z5, Z6).	**Olası kök neden:** Ortak süreçlerde görev sınırları ve bilgi aktarım noktalarının tanımlanmaması. **Olası etki:** İş tekrarları, gecikmeler ve iş birliği memnuniyetsizliği.	Birimler ortak süreçlerde teslim, sorumlu ve geri bildirim ilişkilerini netleştirir; çalışan görüşlerindeki tekrar eden sorunları birlikte çözer. Kanıt: süreç görevleri ve iyileştirme kayıtları. [S5]

Hedef 4.3

2030 yılı sonuna kadar fiziki ve dijital altyapının yeterliliği, erişilebilirliği, güvenliği ve sürekliliği ile kaynak kullanım verimliliği geliştirilecektir.

Sorumlu birim Yüksekokul Müdürlüğü

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R4.3.1 Donanım, lisans ve bakım maliyetlerinin yenileme takvimini aksatması (Z3; T5).	**Olası kök neden:** Yenileme ve bakım ihtiyaçlarının maliyet ve kritik tarihlerle izlenmemesi. **Olası etki:** Altyapı ihtiyaçlarının karşılanmasının gecikmesi.	Teknik ve mali sorumlular bakım, lisans ve yenileme tarihlerini ortak takip eder; alımları mevcut öncelik ve gider kapsamıyla aşamalandırır. Kanıt: bakım ve yenileme çizelgesi. [S1, S5]
R4.3.2 Siber tehdit, afet ve dış altyapı kesintilerinin hizmetleri durdurması (T4, T7).	**Olası kök neden:** Kritik hizmet bağımlılıklarının ve kesinti senaryolarının eksik değerlendirilmesi. **Olası etki:** Eğitim ve hizmetlerin durması.	Teknik sorumlular kritik hizmet bağımlılıklarını inceler; mevcut koruma, alternatif eğitim ve iletişim düzenlemelerini senaryo testleriyle kontrol eder. Kanıt: kesinti senaryosu ve test kaydı. [S3]
R4.3.3 Yedeklerden geri yükleme ve hizmete dönüşün belirlenen sürede sağlanamaması (İ15).	**Olası kök neden:** Yedeklerin alınmasına rağmen geri yükleme ve dönüş süresinin test edilmemesi. **Olası etki:** Kritik hizmetlerin kabul edilen sürede geri getirilememesi.	Teknik sorumlular kritik hizmetler için geri yükleme ve dönüş testi yapar; süre ve veri kaybını kaydederek eksikleri kapatır. Kanıt: test ve düzeltme kaydı. [S3]
R4.3.4 Yerleşkelerin fiziki koşulları ve yatırım ihtiyacının erişilebilirlik çalışmalarını geciktirmesi (İ13, İ18).	**Olası kök neden:** Erişilebilirlik işlerinin teknik ihtiyaç ve uygulama sırasının netleşmemesi. **Olası etki:** Öncelikli erişim engellerinin giderilememesi.	Müdürlük ve teknik sorumlular iki yerleşkede öncelikli engelleri doğrular; işleri mevcut yatırım kapsamıyla sıralar ve tamamlanan işi yerinde kontrol eder. Kanıt: ihtiyaç ve kabul listesi. [S1, S2]
R4.3.5 Tüketim, kullanıcı-gün ve kullanılan alan kayıtlarının eksikliği veya kapsam değişikliklerinin karşılaştırmayı güçleştirmesi (Z4; İ13).	**Olası kök neden:** Sayaç, kullanıcı-gün ve alan verilerinin farklı dönem veya kapsamlarla tutulması. **Olası etki:** Su ve enerji verimliliğinin yanlış hesaplanması.	Teknik birimler tüketim, kullanım ve alan kayıtlarını aynı kapsamda doğrular; sayaç ve fatura sapmalarını inceler, kaçak ve bakım bulgularını giderir. Kanıt: tüketim hesapları ve bakım kayıtları. [S4, S5]

Hedef 4.4

2030 yılı sonuna kadar mali sürdürülebilirlik, gelir çeşitliliği ve kaynakların stratejik önceliklere uygun kullanım etkinliği artırılacaktır.

Sorumlu birim Yüksekokul Müdürlüğü

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R4.4.1 Öğrenim ücretlerine bağımlılık ve kesin kayıt dalgalanmalarının gelirleri azaltması (Z2; T1, T2).	**Olası kök neden:** Gelirin öğrenim ücretlerinde yoğunlaşması ve kayıt değişiminin geç izlenmesi. **Olası etki:** Faaliyet gelirlerinin ve gider karşılama gücünün azalması.	Mali birim kayıt ve tahsilat senaryolarını dönemlik günceller; program doluluklarını ve mevcut gelir çeşitlendirme çalışmalarını birlikte değerlendirir. Kanıt: gelir senaryosu ve doluluk analizi. [S1, S2, S5]
R4.4.2 Lisans, bakım ve diğer işletme maliyetlerinin gelir artışını aşması (T5).	**Olası kök neden:** Sözleşme yenileme ve işletme maliyeti artışlarının geç fark edilmesi. **Olası etki:** Faaliyet giderlerinin gelirleri aşması.	Mali ve teknik birimler yenileme öncesinde toplam maliyeti karşılaştırır; mevcut bütçe içinde tedarik ve harcama sırasını değerlendirir. Kanıt: maliyet karşılaştırması ve bütçe kontrolü. [S3, S4]
R4.4.3 Tahsilat ve ödeme zamanları arasındaki uyumsuzluğun likiditeyi zayıflatması (İ17; hedefe özgü risk).	**Olası kök neden:** Nakit giriş ve çıkış tarihlerinin birlikte izlenmemesi. **Olası etki:** Ödemelerin aksaması ve likidite süresinin kısalması.	Mali birim tahsilat ve ödeme takvimini aylık izler; gecikmeleri erken bildirir, mevcut destek ve ödeme seçeneklerini önceden teyit eder. Kanıt: nakit akış ve tahsilat takip tablosu. [S1, S4]
R4.4.4 Yeni gelir kaynaklarının beklenen zamanda veya düzeyde oluşmaması (Z2; İ17).	**Olası kök neden:** Gelir tahminlerinin talep, fon kararı ve gerçekleşme kanıtından kopuk yapılması. **Olası etki:** Gelir çeşitliliğinin beklenen düzeyde oluşmaması.	Mali birim SEM, fon ve ortak çalışma gelirlerini ayrı izler; kesinleşmemiş gelirleri taahhüt edilmiş kaynak gibi kullanmaz. Kanıt: gelir tahmini ve gerçekleşme karşılaştırması. [S1, S2]
R4.4.5 Yatırım ve faaliyet kaynaklarının stratejik sonuçlarla yeterince ilişkilendirilememesi (İ05, İ18).	**Olası kök neden:** Kaynak tahsisinde beklenen sonuç ve sorumlu belirlenmemesi. **Olası etki:** Harcamaların stratejik sonuç üretmeden gerçekleşmesi.	Müdürlük tahsis öncesinde hedef kodu, beklenen sonuç ve sorumluyu kontrol eder; gerçekleşmeleri dönemlik kaynak değerlendirmesine taşır. Kanıt: tahsis ve sonuç izleme kaydı. [S3, S4]

Hedef 4.5

2030 yılı sonuna kadar doğrulanmış eğitim, mezun, bilimsel üretim ve toplumsal katkı sonuçlarının iletişimi güçlendirilerek Yüksekokulun ulusal ve uluslararası tanınırlığı ve kurumsal güvenilirliği artırılacaktır.

Sorumlu birim Yüksekokul Müdürlüğü

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R4.5.1 Kurumsal sonuçlara ilişkin doğrulanabilir kayıtların zamanında sağlanamaması (Z1, Z4).	**Olası kök neden:** Sonuç kaynağı ve içerik teslim sorumlusunun önceden belirlenmemesi. **Olası etki:** Doğrulanmış sonuçların zamanında yayımlanamaması.	İletişim sorumlusu yayın öncesinde veri sahibi ve doğrulama kaynağını teyit eder; teslim tarihlerini iletişim takviminden izler. Kanıt: kaynak ve yayın onay kaydı. [S1]
R4.5.2 Web içerik sahipliği ve güncelleme sorumluluklarının belirsiz kalması (İ10).	**Olası kök neden:** Web içeriklerinin sahip ve kontrol tarihleriyle envanterlenmemesi. **Olası etki:** Öncelikli bilgilerin güncelliğini kaybetmesi.	İçerik sahipleri öncelikli sayfaları belirlenen takvimde ve değişiklik olduğunda kontrol eder; eski bilgileri onayla günceller. Kanıt: içerik envanteri ve güncelleme kaydı. [S2]
R4.5.3 Tanınırlık ve güven ölçümlerinde hedef kitle, örneklem veya yöntemin değişerek karşılaştırmayı bozması (İ06; hedefe özgü risk).	**Olası kök neden:** Hedef kitle ve ölçüm yönteminin dönemler arasında tutarsız uygulanması. **Olası etki:** Tanınırlık ve güven sonuçlarının karşılaştırılamaması.	Ölçüm sorumluları uygulama öncesinde hedef kitle, soru ve örnekleme yöntemini sabit tanımlarla kontrol eder; yanıt kapsamını açıklar. Kanıt: ölçüm tanımı ve uygulama kaydı. [S4]
R4.5.4 Uluslararası içeriklerin dil, erişilebilirlik ve kullanıcı ihtiyacını karşılamaması (İ02, İ22).	**Olası kök neden:** Çeviri ve erişim kontrollerinin hedef kullanıcıyla doğrulanmaması. **Olası etki:** Uluslararası bilgilendirmenin ve tanınırlığın zayıflaması.	İletişim ve ilgili birimler öncelikli içerikleri dil ve erişilebilirlik açısından kontrol eder; kullanıcı sorularını içerik iyileştirmesine aktarır. Kanıt: içerik kontrolü ve geri bildirim kaydı. [S2, S3]
R4.5.5 Doğrulanmamış başarı, akreditasyon veya belge tanınma iddialarının kurumsal güveni zedelemesi (T6; İ02).	**Olası kök neden:** Başarı ve statü ifadelerinin kaynağa ve geçerli kapsama göre onaylanmaması. **Olası etki:** Yanıltıcı iletişim ve kurumsal güven kaybı.	Yayın onayında sonuç kanıtı, geçerli akreditasyon kapsamı ve belge niteliği kontrol edilir; hatalı içerik gecikmeden düzeltilir. Kanıt: yayın kontrolü ve düzeltme kaydı. [S1, S5]

Hedef 5.1

2030 yılı sonuna kadar öğrenci ve personelin uluslararası hareketlilikten yararlanma düzeyi ve hareketlilik yoluyla elde edilen eğitim, staj ve mesleki gelişim kazanımları artırılacaktır.

Sorumlu birim Yüksekokul Müdürlüğü

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R5.1.1 Hibe ve ortak kurum kapasitesinin hareketlilik talebini karşılayamaması (F5; İ25).	**Olası kök neden:** Hibe ve kontenjan teyitlerinin başvuru talebiyle birlikte yapılmaması. **Olası etki:** Hareketliliğe katılımın sınırlanması.	Uluslararası ilişkiler sorumluları çağrı öncesinde hibe ve ortak kapasitesini teyit eder; mevcut anlaşmalar içinde uygun seçenekleri çeşitlendirir. Kanıt: kapasite ve hibe planı. [S1, S4]
R5.1.2 Dil yeterliliği, maliyet, vize veya seyahat koşullarının katılımı sınırlaması (İ04, İ22; hedefe özgü risk).	**Olası kök neden:** Dil, mali hazırlık ve vize adımlarına geç başlanması. **Olası etki:** Seçilen kişilerin hareketliliğe katılamaması.	Sorumlular çağrı aşamasında hazırlık ve başvuru takvimini duyurur; katılımcılarla dil, maliyet ve belge kontrolü yapar. Kanıt: bilgilendirme ve hazırlık listesi. [S2, S4]
R5.1.3 Hareketlilik takviminin eğitim, staj ve personel iş yüküyle uyumlaştırılamaması (İ10).	**Olası kök neden:** Hareketlilik tarihlerinin ders, staj ve personel görevleriyle çakışması. **Olası etki:** Katılımın ve kurumsal işlerin aksaması.	Programlar ve uluslararası ilişkiler sorumluları onay öncesinde takvim ve görev devrini kontrol eder; mevcut plan içinde uygun tarihleri eşleştirir. Kanıt: takvim uygunluğu ve görevlendirme. [S3, S4]
R5.1.4 Önceden belirlenen kazanımların ev sahibi kurumda karşılanamaması veya sonuç kanıtlarının eksik kalması (İ03, İ19, İ25).	**Olası kök neden:** Kazanım, ev sahibi görev ve değerlendirme kanıtlarının önceden uzlaştırılmaması. **Olası etki:** Eğitim veya mesleki gelişim kazanımlarına ulaşılamaması.	Sorumlular hareketlilik öncesinde kazanım ve kanıtları ev sahibiyle teyit eder; dönüşte önceden belirlenen ölçütlerle değerlendirir. Kanıt: öğrenme veya çalışma planı ve sonuç değerlendirmesi. [S3, S5]
R5.1.5 Ortak katkılarındaki süreksizlik ve dış kesintilerin hareketliliği aksatması (T7, T8).	**Olası kök neden:** Ortak katkıları ve kesinti iletişiminde alternatiflerin belirlenmemesi. **Olası etki:** Hareketliliğin iptali veya yarıda kalması.	Sorumlular hareketlilik öncesinde iletişim ve alternatif düzenlemeleri teyit eder; kesintide uygun ortak ve takvim seçeneklerini değerlendirir. Kanıt: alternatif düzenleme ve iletişim kaydı. [S1, S4]

Hedef 5.2

2030 yılı sonuna kadar uluslararası ortaklıkların ve bilimsel etkileşimin ortak eğitim, proje ve kurumsal gelişime katkısı artırılacaktır.

Sorumlu birim Yüksekokul Müdürlüğü

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R5.2.1 Ortaklıkların somut çalışma üretmeden protokol düzeyinde kalması (T8; İ25).	**Olası kök neden:** Protokollerin somut iş planı ve sorumluya bağlanmaması. **Olası etki:** Aktif ortaklık ve ortak çıktıların oluşmaması.	Uluslararası ilişkiler sorumluları her ortaklık için çalışma ve teslim takvimini teyit eder; faal durumu somut çalışma kaydıyla izler. Kanıt: ortak iş planı ve çıktı kayıtları. [S1, S5]
R5.2.2 Ortakların öncelik ve kapasitesinin planlanan eğitim veya projelerle örtüşmemesi (İ24, İ25).	**Olası kök neden:** Ortak seçiminin ihtiyaç ve kapasite karşılaştırması yapılmadan gerçekleştirilmesi. **Olası etki:** Ortak eğitim ve projelerin uygulanamaması.	İlgili programlar başlangıçta ortak katkısını, kazanımları ve uygulama koşullarını kontrol eder; uyumsuzlukları çalışma öncesinde netleştirir. Kanıt: ortaklık uygunluk değerlendirmesi. [S1, S2]
R5.2.3 Fon, iş yükü ve dil kapasitesinin ortak çalışmaları sınırlaması (Z2, Z6; İ04, İ10).	**Olası kök neden:** Fon, dil desteği ve personel zamanının birlikte planlanmaması. **Olası etki:** Ortak çalışmaların gecikmesi veya tamamlanamaması.	Merkez ve ilgili birimler çağrı ve çalışma öncesinde kaynak, dil ve görev uygunluğunu kontrol eder; mevcut kapasiteyi ortak takvimde planlar. Kanıt: görev ve kaynak eşleştirmesi. [S1, S3]
R5.2.4 Veri paylaşımı, fikrî haklar ve ortak çıktı sahipliğinin yeterince düzenlenmemesi (İ02, İ21).	**Olası kök neden:** Veri ve çıktı haklarının taraflar arasında önceden uzlaştırılmaması. **Olası etki:** Ortak çıktıların paylaşımının ve kullanımının aksaması.	Proje sorumluları veri erişimi, paylaşım ve çıktı sahipliğini çalışma öncesinde yazılılaştırır; değişikliklerde taraf teyidi alır. Kanıt: veri ve hak mutabakatı. [S3]
R5.2.5 Bilimsel etkileşimden edinilen deneyimlerin kurumsal uygulamaya aktarılamaması (İ05, İ12; hedefe özgü risk).	**Olası kök neden:** Edinilen deneyimlerin sorumlu ve uygulama kararıyla ilişkilendirilmemesi. **Olası etki:** Bilimsel etkileşimin kurumsal iyileştirmeye dönüşmemesi.	İlgili birimler etkileşim sonrası uygulanabilir önerileri değerlendirir; seçilen iyileştirmeleri sorumlu ve takvimle yürütür, uygulamayı doğrular. Kanıt: iyileştirme kararı ve uygulama kaydı. [S4, S5]

Hedef 5.3

2030 yılı sonuna kadar uluslararası öğrencilerin bilgilendirme, dil, uyum ve danışmanlık hizmetlerine erişimi ile eğitim deneyimlerinden memnuniyeti artırılacaktır.

Sorumlu birim Yüksekokul Müdürlüğü

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R5.3.1 Dil ve iletişim farklılıklarının öğrencilerin bilgilendirme ve destek hizmetlerine erişimini sınırlaması (İ04, İ22).	**Olası kök neden:** Bilgilendirme ve başvuru kanallarının öğrencinin anlayabildiği dilde sunulmaması. **Olası etki:** Temel bilgi ve destek hizmetlerine erişimin azalması.	Öğrenci hizmetleri temel bilgileri uygun dil ve erişilebilir biçimde kontrol eder; anlaşılmayan konularda mevcut danışmanlık kanallarına yönlendirir. Kanıt: bilgilendirme ve yönlendirme kaydı. [S1, S4]
R5.3.2 Dil ve uyum ihtiyaçlarının zamanında belirlenememesi (İ06, İ22).	**Olası kök neden:** Dil ve uyum ihtiyacının kayıt veya dönem başlangıcında taranmaması. **Olası etki:** İhtiyaç duyan öğrencilerin destek dışında kalması.	İlgili birimler dönem başında dil ve uyum ihtiyacını belirler; destek ve uyum programına yönlendirme ile yararlanmayı izler. Kanıt: ihtiyaç ve katılım kaydı. [S2, S3]
R5.3.3 Danışmanlık görev ve yönlendirme ilişkilerinin belirsizliğinin hizmeti geciktirmesi (Z6; İ10).	**Olası kök neden:** Talep teslimi ve birimler arası yönlendirme sorumlusunun belirsiz olması. **Olası etki:** Danışmanlık hizmetinin belirlenen sürede sunulamaması.	Müdürlük başvuru, yönlendirme ve görev devrini netleştirir; sorumlular yanıt süresi yaklaşan talepleri takip eder. Kanıt: başvuru ve hizmet zamanı çizelgesi. [S4]
R5.3.4 Web bilgilerinin güncel, anlaşılır veya hedef kitlenin dil ihtiyacına uygun olmaması (İ02).	**Olası kök neden:** Kayıt ve hizmet değişikliklerinin web içeriklerine zamanında aktarılmaması. **Olası etki:** Öğrencilerin yanlış veya eksik bilgiyle işlem yapması.	İçerik sahipleri dönem öncesinde ve hizmet değişikliğinde web bilgilerini kontrol eder; ilgili dilde güncellemeyi doğrular. Kanıt: içerik kontrol ve güncelleme kaydı. [S1]
R5.3.5 Memnuniyet ölçümlerinde dil, yanıt ve temsil farklılıklarının sonuçları sınırlaması (İ06; hedefe özgü risk).	**Olası kök neden:** Anket dilinin anlaşılmaması ve bazı grupların düşük yanıt vermesi. **Olası etki:** Memnuniyet sonuçlarının eğitim deneyimini eksik yansıtması.	İlgili birimler soruları uygun dillerde kontrol eder; farklı gruplara erişimi ve yanıt kapsamını izler, sınırlılıkları sonuçlarla raporlar. Kanıt: anket ve temsil özeti. [S5]

Hedef 6.1

Uygulamalı eğitim altyapısını geliştirmek ve kullanım kapasitesini artırmak

Sorumlu Birim: Yüksekokul Müdürlüğü

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R6.1.1 **Atölye ve laboratuvar donanımlarının teknolojik gelişmeler karşısında yetersiz kalması.**	**Olası kök neden: Teknoloji envanterinin sektör gereksinimleriyle düzenli karşılaştırılmaması.** **Olası etki: Uygulamalı kazanımların güncelliğini yitirmesi.**	**Programlar yıllık donanım ve yeterlilik eşleştirmesi yapar; kritik yenilemeleri öncelik ve bütçe takvimine bağlar. Kanıt: envanter, ihtiyaç analizi ve yatırım öncelik listesi.**
R6.1.2 **Yatırım ve bakım giderlerinin öngörülen kaynakları aşması.**	**Olası kök neden: Toplam sahip olma maliyetinin alım öncesinde hesaplanmaması.** **Olası etki: Yenilemelerin ve cihaz kullanılabilirliğinin aksaması.**	**Teknik ve mali sorumlular satın alma öncesi bakım, sarf ve lisans giderlerini birlikte değerlendirir; alımları aşamalandırır. Kanıt: maliyet analizi ve bütçe uygunluk onayı.**
R6.1.3 **Uygulama alanlarının kapasitesinin düşük veya dengesiz kullanılması.**	**Olası kök neden: Programların ders ve uygulama takvimlerini ortak planlamaması.** **Olası etki: Alanların atıl kalması veya derslerde kapasite darboğazı oluşması.**	**Ortak rezervasyon ve kapasite çizelgesi hazırlanır; dönemlik kullanım gerçekleşmeleri incelenir. Kanıt: rezervasyon ve kullanım raporu.**

Hedef 6.2

Meslek Fabrikası kapsamında eğitim, üretim ve sektör iş birliğini bütünleştirmek

Sorumlu Birim: Yüksekokul Müdürlüğü

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R6.2.1 Meslek Fabrikası faaliyetlerinin ders kazanımlarıyla ilişkilendirilememesi.	Olası kök neden: Üretim işlerinin öğretim çıktıları tanımlanmadan planlanması. Olası etki: Üretim gerçekleşse de öğrencinin öğrenme kazanımının ölçülememesi.	Her faaliyet için ders kazanımı, öğrenci rolü ve değerlendirme ölçütü önceden tanımlanır. Kanıt: faaliyet planı ve kazanım değerlendirmesi.
R6.2.2 Sektör ortaklarının malzeme, uzmanlık veya sipariş katkısının kesintiye uğraması.	Olası kök neden: Ortak katkı ve teslim tarihlerinin yazılı teyit edilmemesi. Olası etki: Eğitim ve üretim takviminin aksaması.	Ortak katkıları aşama bazında teyit edilir; alternatif malzeme ve iş birliği seçenekleri belirlenir. Kanıt: katkı teyitleri ve alternatif kaynak planı.
R6.2.3 Üretim faaliyetlerinde iş sağlığı, güvenliği ve kalite sorunları yaşanması.	Olası kök neden: Ekipman, görev yetkisi ve kalite kontrollerinin standartlaştırılmaması. Olası etki: Öğrenci güvenliğinin ve ürün güvenilirliğinin zarar görmesi.	Uygulama öncesi risk ve ekipman kontrolü yapılır; yetkili gözetimi ve ürün kabul ölçütleri uygulanır. Kanıt: güvenlik kontrol listesi ve kalite kabul kaydı.

Hedef 6.3

Sektörle bütünleşik uygulamalı eğitim ve mesleki deneyim fırsatlarını artırmak

Sorumlu Birim: Yüksekokul Müdürlüğü

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R6.3.1 Yeterli ve uygun nitelikte sektör uygulama kontenjanı bulunamaması.	Olası kök neden: Kontenjanların dönem öncesinde teyit edilmemesi. Olası etki: Öğrencilerin mesleki deneyim fırsatlarından eşit yararlanamaması.	Program bazında kontenjan ihtiyacı ve işveren teyitleri dönem öncesi tamamlanır; yedek işyeri havuzu tutulur. Kanıt: kontenjan ve yerleştirme çizelgesi.
R6.3.2 İşyeri görevlerinin program kazanımlarıyla örtüşmemesi.	Olası kök neden: Öğrenciye verilecek işlerin önceden eşleştirilmemesi. Olası etki: Uygulamanın öğrenme çıktısına katkısının sınırlanması.	Akademik ve işyeri danışmanları görev-kazanım eşleştirmesi yapar; ara izlemelerde sapmaları düzeltir. Kanıt: uygulama planı ve ara değerlendirme.
R6.3.3 Sektör memnuniyeti ve öğrenci performansının güvenilir ölçülememesi.	Olası kök neden: Ortak ölçüt ve geri bildirim takviminin bulunmaması. Olası etki: İyileştirme ihtiyaçlarının tespit edilememesi.	Standart değerlendirme formu uygulanır; düşük yanıt ve çelişkili kayıtlar ayrıca incelenir. Kanıt: değerlendirme formları ve sonuç analizi.

Hedef 6.4

Disiplinlerarası proje, prototip ve ürün geliştirme faaliyetlerini artırmak

Sorumlu Birim: Yüksekokul Müdürlüğü

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R6.4.1 Disiplinlerarası ekiplerde görev ve çıktı sahipliğinin belirsiz kalması.	Olası kök neden: Proje başlangıcında görev ve fikrî hakların yazılılaştırılmaması. Olası etki: Ekip içi anlaşmazlık ve teslim gecikmeleri.	Ekip görevleri, teslimler ve çıktı kullanım koşulları proje başlangıcında onaylanır. Kanıt: proje görev matrisi ve hak mutabakatı.
R6.4.2 Prototip geliştirmede teknik ve mali kaynakların yetersiz kalması.	Olası kök neden: Test ve malzeme ihtiyaçlarının fizibilitede eksik belirlenmesi. Olası etki: Prototiplerin tamamlanamaması veya doğrulanamaması.	Proje kabulünde test planı ve kaynak uygunluğu doğrulanır; ortak altyapı kullanımı planlanır. Kanıt: fizibilite ve test planı.
R6.4.3 Proje çıktılarına ilişkin ölçüm ve kullanım kanıtlarının toplanamaması.	Olası kök neden: Çıktı kabul ölçütlerinin proje başında tanımlanmaması. Olası etki: Başarı göstergelerinin doğrulanamaması.	Prototip ve ürünler için kabul ölçütleri belirlenir; kapanışta test ve kullanıcı doğrulaması yapılır. Kanıt: test raporu ve kabul tutanağı.

Hedef 7.1

Kuluçka ve startup hızlandırma programlarını geliştirmek

Sorumlu Birim: Projeler, Girişimcilik, Kuluçka ve Hızlandırma Araştırma ve Uygulama Merkezi

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R7.1.1 Kuluçka programlarına nitelikli başvuru sayısının yetersiz kalması.	Olası kök neden: Hedef kitleye ulaşım ve başvuru ölçütlerinin net olmaması. Olası etki: Program kontenjanlarının ve proje niteliğinin düşmesi.	Duyuru kanalları çeşitlendirilir; başvurular önceden ilan edilmiş ölçütlerle değerlendirilir. Kanıt: başvuru ve değerlendirme kayıtları.
R7.1.2 Mentorluk ve hızlandırma desteğinin süreklilik göstermemesi.	Olası kök neden: Mentor görevlerinin takvime ve yedek kaynağa bağlanmaması. Olası etki: Girişimlerin ilerleme ve tamamlama oranlarının düşmesi.	Mentor görüşmeleri ve kilometre taşları planlanır; alternatif uzman havuzu oluşturulur. Kanıt: mentorluk çizelgesi ve ilerleme raporu.
R7.1.3 Girişimlerin program tamamlanma ölçütlerinin tutarsız uygulanması.	Olası kök neden: Başarı koşullarının başlangıçta açık tanımlanmaması. Olası etki: Tamamlama oranlarının güvenilir ölçülememesi.	Program başında ölçülebilir aşama ve mezuniyet kriterleri yayımlanır; komisyonla doğrulanır. Kanıt: kriter seti ve mezuniyet değerlendirmesi.

Hedef 7.2

Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü yaygınlaştırmak

Sorumlu Birim: Projeler, Girişimcilik, Kuluçka ve Hızlandırma Araştırma ve Uygulama Merkezi

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R7.2.1 Girişimcilik etkinliklerine katılımın düşük kalması.	Olası kök neden: Etkinlik saatleri ve içeriklerin öğrenci ihtiyaçlarıyla eşleştirilmemesi. Olası etki: Girişimcilik kültürünün yaygınlaşmaması.	Programlar öğrenci taleplerini tarar; ders takvimiyle uyumlu etkinlikler düzenler. Kanıt: ihtiyaç anketi ve katılım kayıtları.
R7.2.2 Girişimcilik modüllerinin programlarda yüzeysel kalması.	Olası kök neden: Kazanım ve uygulama ölçütlerinin tanımlanmaması. Olası etki: Öğrencilerin iş modeli geliştirme becerilerinin oluşmaması.	Modüller öğrenme çıktısı ve uygulama ödeviyle eşleştirilir; dönemlik gözden geçirilir. Kanıt: ders izlencesi ve proje rubriği.
R7.2.3 Dış konuşmacı ve sektör katkısının süreksiz olması.	Olası kök neden: Etkinliklerin az sayıda kişiye bağımlı yürütülmesi. Olası etki: Etkinlik planının aksaması.	Paydaş katkıları önceden teyit edilir; alternatif konuşmacı ve çevrim içi seçenekler hazırlanır. Kanıt: etkinlik teyitleri ve yedek plan.

Hedef 7.3

Yenilikçi fikirlerin ekonomik değere dönüşmesini desteklemek

Sorumlu Birim: Projeler, Girişimcilik, Kuluçka ve Hızlandırma Araştırma ve Uygulama Merkezi

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R7.3.1 Girişim fikirlerinin müşteri ihtiyacı doğrulanmadan ürünleştirilmesi.	Olası kök neden: Pazar ve kullanıcı testlerinin atlanması. Olası etki: MVP geliştirme kaynaklarının verimsiz kullanılması.	Girişimler aşamalı kullanıcı görüşmesi ve pilot testten geçirilir; devam kararları kanıta dayandırılır. Kanıt: kullanıcı görüşmeleri ve pilot raporu.
R7.3.2 Fikrî mülkiyet ve ortaklık hakları nedeniyle ticarileşmenin gecikmesi.	Olası kök neden: Çıktı sahipliği ve veri kullanım koşullarının başlangıçta belirlenmemesi.	Geliştirme öncesi katkı ve hak mutabakatı alınır; gerekli hukuki

	Olası etki: Şirketleşme ve lisanslama anlaşmazlıkları.	inceleme yapılır. Kanıt: hak mutabakatı ve uygunluk kaydı.
R7.3.3 Yatırımcı ve pazar bağlantılarının sınırlı kalması.	Olası kök neden: Eşleştirme etkinliklerinin girişim olgunluğuna göre planlanmaması. Olası etki: Ticarileşme ve finansmana erişim oranlarının düşmesi.	Girişimler olgunluk düzeyine göre sınıflanır; hedefli mentor ve yatırımcı görüşmeleri düzenlenir. Kanıt: eşleştirme kayıtları ve takip notları.

Hedef 7.4

Uygulamalı araştırma, teknoloji transferi ve sosyal girişimciliği teşvik etmek

Sorumlu Birim: Projeler, Girişimcilik, Kuluçka ve Hızlandırma Araştırma ve Uygulama Merkezi

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R7.4.1 Uygulamalı araştırma projelerine yeterli ekip ve zaman ayrılamaması.	Olası kök neden: Ders, idari iş ve proje takvimlerinin çakışması. Olası etki: Başvuru ve proje tamamlama düzeyinin düşmesi.	Görev dağılımı dönem başında yapılır; kritik teslim tarihleri izlenir. Kanıt: proje iş planı ve ilerleme çizelgesi.
R7.4.2 Dış fon başvurularının uygunluk ve belge eksikleri nedeniyle reddedilmesi.	Olası kök neden: Çağrı koşullarının ve son tarihlerin geç incelenmesi. Olası etki: Fon ve araştırma fırsatlarının kaçırılması.	Başvuru öncesi çağrı uygunluğu ve ikinci kişi belge kontrolü uygulanır. Kanıt: çağrı kontrol listesi ve başvuru dosyası.
R7.4.3 Sosyal girişimcilik ve teknoloji transferi çıktılarının etkisinin ölçülememesi.	Olası kök neden: Yararlanıcı ve çıktı ölçütlerinin önceden belirlenmemesi. Olası etki: Proje katkısının kanıtlanamaması.	Her proje için çıktı, yararlanıcı ve doğrulama kaynağı tanımlanır. Kanıt: etki ve çıktı değerlendirme raporu.

Hedef 8.1

Sürekli eğitim ve mesleki gelişim faaliyetlerini yaygınlaştırmak

Sorumlu Birim: Sürekli Eğitim Merkezi

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R8.1.1 Sürekli eğitim içeriklerinin güncel mesleki talebi karşılamaması.	Olası kök neden: İşveren ve katılımcı ihtiyaçlarının açılış öncesinde doğrulanmaması. Olası etki: Kayıt ve memnuniyet düzeyinin düşmesi.	SEM hedef kitle ve işveren görüşlerini alır; program kazanımlarını günceller. Kanıt: ihtiyaç analizi ve program onayı.
R8.1.2 Eğitici, alan ve uygulama donanımı kapasitesinin yetersiz kalması.	Olası kök neden: Kaynakların açılış öncesinde birlikte kontrol edilmemesi. Olası etki: Eğitimlerin ertelenmesi veya niteliğinin düşmesi.	SEM eğitici, mekân, yazılım ve bütçe uygunluğunu ilan öncesi teyit eder. Kanıt: açılış kontrol listesi.
R8.1.3 Ücret, takvim ve erişim koşullarının katılımı sınırlaması.	Olası kök neden: Katılımcı koşullarının planlamaya yeterince yansıtılmaması. Olası etki: Programlara erişimin ve doluluğun azalması.	Alternatif zaman ve sunum seçenekleri değerlendirilir; ücret ve katılım koşulları şeffaf duyurulur. Kanıt: duyuru ve katılım analizi.

Hedef 8.2

Mikro yeterlilik ve modüler eğitim programlarını geliştirmek

Sorumlu Birim: Sürekli Eğitim Merkezi

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R8.2.1 Mikro yeterlilik programlarının öğrenme çıktılarının belirsiz kalması.	Olası kök neden: Modül kazanımları ve ölçme yöntemlerinin standardize edilmemesi. Olası etki: Belgelendirmenin güvenilirliğinin azalması.	Her modül için kazanım, iş yükü ve başarı ölçütleri onaylanır. Kanıt: modül tanımı ve ölçme planı.
R8.2.2 Belge ve programların işverenlerce yeterince tanınmaması.	Olası kök neden: Program tasarımında sektör doğrulamasının eksik kalması. Olası etki: Katılım ve beceri kullanımının sınırlanması.	Programlar açılmadan önce sektör temsilcilerinin görüşü alınır; belge kapsamı açık duyurulur. Kanıt: paydaş görüşü ve belge açıklaması.
R8.2.3 Katılım ve başarı verilerinin eksik veya mükerrer kaydedilmesi.	Olası kök neden: Kayıt ve belgelendirme süreçlerinin farklı sistemlerde tutulması. Olası etki: Tamamlama oranlarının yanlış hesaplanması.	Katılımcı kayıtları tekil kimlikle eşleştirilir; belge öncesi başarı doğrulaması yapılır. Kanıt: katılım, sınav ve belge kayıtları.

Hedef 8.3

Mezun takip ve kariyer destek sistemini geliştirmek

Sorumlu Birim: Yüksekokul Müdürlüğü

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R8.3.1 Mezun iletişim bilgilerinin güncelliğini kaybetmesi.	Olası kök neden: Mezuniyet öncesi doğrulama ve periyodik güncelleme yapılmaması. Olası etki: Mezun takip kapsamının daralması.	Mezuniyet aşamasında iletişim bilgileri teyit edilir; dönemlik güncelleme çağrıları yapılır. Kanıt: güncelleme ve yanıt kayıtları.
R8.3.2 İstihdam bilgilerinin eksik veya doğrulanamaz olması.	Olası kök neden: İstihdam durumu ve doğrulama kaynaklarının ortak tanımlanmaması. Olası etki: İstihdam göstergelerinin güvenilirliğinin düşmesi.	Veri sözlüğü oluşturulur; doğrulanmış ve beyana dayalı kayıtlar ayrıştırılır. Kanıt: veri sözlüğü ve doğrulama raporu.
R8.3.3 Mezun verilerinin gizlilik ve erişim güvenliği bakımından risk oluşturması.	Olası kök neden: Yetki ve saklama kurallarının açık tanımlanmaması. Olası etki: Kişisel veri ihlali ve kurumsal güven kaybı.	Yetkili erişim ve veri minimizasyonu uygulanır; iletişim ve saklama süreçleri gözden geçirilir. Kanıt: erişim yetkileri ve veri işleme kayıtları.

Hedef 8.4

Mezun gelişim ve yaşam boyu kariyer destek ekosistemini oluşturmak

Sorumlu Birim: Yüksekokul Müdürlüğü

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R8.4.1 Mezunların kariyer ve mentorluk hizmetlerine katılımının düşük olması.	Olası kök neden: Mezun segmentleri ve ihtiyaçlarının belirlenmemesi. Olası etki: Destek ekosisteminin beklenen yararı üretmemesi.	Mezunların sektör ve kariyer aşamasına göre ihtiyaçları taranır; hedefli duyurular yapılır. Kanıt: ihtiyaç ve katılım raporu.
R8.4.2 Mentor ve sektör destekçilerinin süreklilik göstermemesi.	Olası kök neden: Katkıların kişisel ilişkilere bağlı ve takvimsiz yürütülmesi. Olası etki: Kariyer destek hizmetlerinin kesintiye uğraması.	Mentor görevleri ve görüşme takvimi teyit edilir; alternatif mentor havuzu oluşturulur. Kanıt: mentorluk planı ve görüşme kayıtları.

R8.4.3 Hizmet memnuniyetinin temsil gücü düşük verilerle ölçülmesi.	Olası kök neden: Geri bildirimlerde yanıt kapsamının izlenmemesi. Olası etki: İyileştirme kararlarının hatalı yönlendirilmesi.	Standart kısa geri bildirim uygulanır; yanıt kapsamı ve farklı mezun grupları raporlanır. Kanıt: anket ve yanıt kapsamı özeti.

Hedef 9.1

Dijital ve yapay zekâ yetkinliklerini eğitim programlarına entegre etmek

Sorumlu Birim: Yüksekokul Müdürlüğü

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R9.1.1 Dijital ve yapay zekâ içeriklerinin hızla güncelliğini yitirmesi.	Olası kök neden: Müfredat güncelleme döngüsünün teknoloji değişiminden yavaş olması. Olası etki: Mezun becerilerinin sektör beklentilerinden uzaklaşması.	Programlar yıllık içerik taraması ve sektör görüşüyle modülleri gözden geçirir. Kanıt: modül revizyonu ve kazanım matrisi.
R9.1.2 Akademik personelin dijital yetkinliklerinin farklı düzeylerde kalması.	Olası kök neden: Gelişim ihtiyaçlarının rol bazında ölçülmemesi. Olası etki: Derslerde teknolojinin etkili kullanılamaması.	Yetkinlik ihtiyaçları belirlenir; uygulamalı eğitim ve akran desteği planlanır. Kanıt: yetkinlik değerlendirmesi ve eğitim kayıtları.
R9.1.3 Yapay zekâ araçlarının etik ve veri güvenliği sorunlarına yol açması.	Olası kök neden: Kullanım sınırları ve değerlendirme ilkelerinin belirlenmemesi. Olası etki: Öğrenci verisi ve akademik dürüstlüğün zarar görmesi.	Araç kullanım ilkeleri duyurulur; veri paylaşımı ve ölçme-değerlendirme süreçleri kontrol edilir. Kanıt: kullanım rehberi ve uygunluk kontrolleri.

Hedef 9.2

Eğitim ve idari süreçlerde dijitalleşmeyi artırmak

Sorumlu Birim: Yüksekokul Müdürlüğü

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R9.2.1 Dijital iş akışlarının mevcut süreçlerle uyumsuz kalması.	Olası kök neden: Süreç haritaları ve kullanıcı ihtiyaçlarının çıkarılmaması. Olası etki: İş tekrarları ve işlem sürelerinin artması.	Dijitalleştirme öncesi süreç sahipleri ve onay adımları belirlenir; pilot uygulanır. Kanıt: süreç haritası ve pilot sonuçları.
R9.2.2 Sistem kesintileri ve siber olayların hizmet sürekliliğini bozması.	Olası kök neden: Yedekleme, erişim ve geri dönüş testlerinin yetersiz olması. Olası etki: Kritik öğrenci ve idari işlemlerin durması.	Kritik sistemlerde erişim kontrolleri ve geri yükleme testleri yapılır; kesinti senaryosu güncellenir. Kanıt: test kayıtları ve olay raporu.
R9.2.3 Dijital hizmet kullanıcılarının yeni sistemleri benimsememesi.	Olası kök neden: Eğitim ve geri bildirim kanallarının yetersiz kalması. Olası etki: Dijitalleşme oranı artsa da hizmet kalitesinin düşmesi.	Kullanıcı rehberleri ve kısa eğitimler sağlanır; memnuniyet ve hata kayıtları izlenir. Kanıt: eğitim katılımı ve destek talepleri.

Hedef 9.3

Çevresel sürdürülebilirlik ve kaynak verimliliğini geliştirmek

Sorumlu Birim: Yüksekokul Müdürlüğü

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri

R9.3.1 Enerji tüketim verilerinin karşılaştırılabilir olmaması.	Olası kök neden: Sayaç, kullanıcı sayısı ve dönem kapsamlarının farklı tutulması. Olası etki: Verimlilik sonuçlarının yanlış yorumlanması.	Tüketim ve kullanıcı verileri ortak dönem ve kapsamda doğrulanır. Kanıt: fatura, sayaç ve hesaplama çizelgesi.
R9.3.2 Tasarruf yatırımlarının mali kaynak ve teknik uygunluk nedeniyle gecikmesi.	Olası kök neden: Geri ödeme ve teknik uygulanabilirlik analizlerinin yapılmaması. Olası etki: Enerji ve kaynak verimliliği hedeflerinin gecikmesi.	İyileştirmeler etki, maliyet ve uygulanabilirlik esasına göre sıralanır. Kanıt: önceliklendirme ve yatırım değerlendirmesi.
R9.3.3 Atıkların kaynağında ayrı toplanması ve kayıtlarının sürdürülememesi.	Olası kök neden: Toplama noktaları, görev ve teslim kayıtlarının yetersiz olması. Olası etki: Geri kazanım miktarının düşmesi veya kanıtlanamaması.	Atık ayrıştırma alanları ve sorumluları belirlenir; teslim belgeleri düzenli kontrol edilir. Kanıt: atık teslim ve miktar kayıtları.

Hedef 9.4

Yeşil becerileri ve sürdürülebilir üretim bilincini geliştirmek

Sorumlu Birim: Yüksekokul Müdürlüğü

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R9.4.1 Yeşil beceri içeriklerinin programlara yeterince entegre edilememesi.	Olası kök neden: Mesleğe özgü sürdürülebilirlik kazanımlarının tanımlanmaması. Olası etki: Öğrencilerin yeşil dönüşüm yetkinliğinin sınırlanması.	Program bazında yeşil beceri matrisi hazırlanır; ders ve uygulama çıktıları eşleştirilir. Kanıt: müfredat matrisi ve ders içerikleri.
R9.4.2 Sürdürülebilirlik projelerinin uygulama ve ölçüm kapasitesinin sınırlı kalması.	Olası kök neden: Proje kaynakları ve çevresel etki ölçütlerinin eksik planlanması. Olası etki: Projelerin somut sonuç üretmemesi.	Proje başında kaynak ve ölçülebilir çıktı tanımlanır; uygulama sonrası etki doğrulanır. Kanıt: proje planı ve etki raporu.
R9.4.3 Öğrenci katılımının tek seferlik etkinliklerle sınırlı kalması.	Olası kök neden: Eğitim ve proje faaliyetlerinin dönemlik programa bağlanmaması. Olası etki: Yeşil beceri kazanımlarının süreklilik göstermemesi.	Eğitim, atölye ve projeler yıllık takvime bağlanır; tekrar katılım ve öğrenme sonuçları izlenir. Kanıt: faaliyet takvimi ve katılım sonuçları.

Hedef 10.1

Uluslararası akademik ve mesleki iş birliklerini geliştirmek

Sorumlu Birim: Yüksekokul Müdürlüğü

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R10.1.1 Uluslararası iş birliği anlaşmalarının faaliyete dönüşmemesi.	Olası kök neden: Anlaşmalarda somut iş paketi ve sorumlu tanımlanmaması. Olası etki: Aktif iş birliği göstergelerinin gerçekleşmemesi.	Her ortaklık için yıllık faaliyet, sorumlu ve çıktı planı oluşturulur; pasif anlaşmalar gözden geçirilir. Kanıt: faaliyet planı ve ortaklık değerlendirmesi.
R10.1.2 Ortak programların mevzuat ve tanınma koşullarına uymaması.	Olası kök neden: Yetki ve belge koşullarının tasarım öncesi incelenmemesi. Olası etki: Program açılışlarının gecikmesi veya tanınma sorunu.	Ortak eğitim ve sertifika kapsamı ilgili mevzuat ve yetkiler açısından kontrol edilir. Kanıt: uygunluk görüşü ve program dosyası.
R10.1.3 Dış ortakların kaynak ve takvim katkılarının aksaması.	Olası kök neden: İş paketlerinin ve alternatiflerin yazılı teyit edilmemesi. Olası etki: Ortak eğitim ve projelerin ertelenmesi.	Karşılıklı görevler ve teslim tarihleri yazılı teyit edilir; yedek uygulama seçenekleri belirlenir. Kanıt: toplantı ve teslim teyitleri.

Hedef 10.2

Öğrenci ve akademik personelin uluslararası hareketliliğini artırmak

Sorumlu Birim: Yüksekokul Müdürlüğü

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R10.2.1 Öğrenci ve personelin hareketlilik programlarına başvurusunun düşük kalması.	Olası kök neden: Dil, maliyet ve başvuru koşulları hakkında bilgilendirmenin yetersiz olması. Olası etki: Hareketlilik katılım hedeflerinin karşılanamaması.	Başvuru takvimi erken duyurulur; dil ve başvuru rehberliği sağlanır. Kanıt: duyuru, başvuru ve danışmanlık kayıtları.
R10.2.2 Hareketlilik finansmanı ve kontenjanlarının yetersiz kalması.	Olası kök neden: Fon ve karşı kurum kapasitesinin geç teyit edilmesi. Olası etki: Uygun başvuruların hareketliliğe dönüşememesi.	Kontenjan ve mali kaynaklar ilan öncesi doğrulanır; uygun alternatif çağrılar izlenir. Kanıt: kontenjan ve fon teyitleri.
R10.2.3 Ders ve kazanım tanınmasında uyumsuzluk yaşanması.	Olası kök neden: Öğrenim anlaşması ve kazanım eşleştirmesinin eksik yapılması. Olası etki: Akademik ilerleme ve hareketlilik memnuniyetinin olumsuz etkilenmesi.	Hareketlilik öncesi ders ve kazanım eşleştirmesi onaylanır; dönüşte tanınma işlemleri kontrol edilir. Kanıt: öğrenim anlaşması ve tanınma kararı.

Hedef 10.3

Sektör iş birliklerini ve istihdam olanaklarını geliştirmek

Sorumlu Birim: Yüksekokul Müdürlüğü

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R10.3.1 Sektör iş birliklerinin yalnızca protokol düzeyinde kalması.	Olası kök neden: Ortak faaliyet ve sorumlulukların tanımlanmaması. Olası etki: İstihdam ve uygulama çıktılarının sınırlanması.	İş birliklerine yıllık staj, etkinlik veya proje çıktısı atanır; gerçekleşmeler izlenir. Kanıt: ortak faaliyet ve sonuç kayıtları.

R10.3.2 İşveren talebinin değişmesi nedeniyle istihdam fırsatlarının azalması.	Olası kök neden: Beceri taleplerinin düzenli izlenmemesi. Olası etki: Mezunların işe geçişinin yavaşlaması.	İşveren görüşleri dönemlik değerlendirilir; kariyer ve eğitim destekleri güncellenir. Kanıt: işveren geri bildirimleri ve iyileştirme kararı.
R10.3.3 Mezun istihdam verilerinin eksik ve karşılaştırılamaz olması.	Olası kök neden: İzleme dönemi ve doğrulama kaynağının standart olmaması. Olası etki: 12 aylık istihdam oranının güvenilir ölçülememesi.	İstihdam durumu bilinen mezunlar açık tanımlanır; doğrulanmış kayıtlar ayrı raporlanır. Kanıt: mezun izleme veri sözlüğü ve doğrulama raporu.

Hedef 10.4

Mezunların uluslararası iş gücü piyasasında rekabet edebilirliğini artırmak

Sorumlu Birim: Yüksekokul Müdürlüğü

Risk ifadesi	Riskin açıklaması	Kontrol faaliyetleri
R10.4.1 Mesleki yabancı dil eğitimlerinin iş alanlarıyla uyumsuz kalması.	Olası kök neden: Sektöre özgü dil ve görev analizinin yapılmaması. Olası etki: Uluslararası işe hazırlık becerilerinin gelişmemesi.	Programlar mesleki dil ihtiyaçlarını işveren görüşleriyle belirler; uygulamalı içerik geliştirir. Kanıt: ihtiyaç analizi ve ders kazanımları.
R10.4.2 Uluslararası belge programlarının geçerlilik ve tanınma koşullarının yanlış yorumlanması.	Olası kök neden: Belgelendiren kuruluş ve kapsamın doğrulanmaması. Olası etki: Mezunların geçersiz veya sınırlı tanınan belgelere yönelmesi.	Belgeyi veren kuruluş, geçerlilik alanı ve koşullar duyuru öncesi doğrulanır. Kanıt: belge tanınma kontrol listesi.
R10.4.3 Uluslararası kariyer etkinliklerine erişim ve katılımın sınırlı kalması.	Olası kök neden: Dil, zaman ve maliyet engellerinin planlamaya yansıtılmaması. Olası etki: Mezun ve öğrencilerin küresel fırsatlara erişememesi.	Çevrim içi katılım ve hedefli danışmanlık seçenekleri sunulur; erişim sonuçları izlenir. Kanıt: etkinlik ve katılım raporu.

MALİYETLENDİRME

Tablo 24 Tahmini Maliyetler

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	2026	2027	2028	2029	2030
Amaç 1. Öğrenci merkezli ve sektörle bütünleşik uygulamalı eğitimle öğrencilerin mesleki yetkinliklerini ve istihdama hazır oluşlarını geliştirmek.	**2.879.809 TL**	**4.859.677 TL**	**6.149.591 TL**	**9.239.386 TL**	**13.319.114 TL**
Hedef 1.1 — 2030 yılı sonuna kadar sektör ihtiyaçları ve mesleki yeterliliklerle uyumlu eğitim programları geliştirilecek; disiplinler arası öğrenme, dijital ve yeşil beceriler ile program kalite güvencesi güçlendirilecektir.	885.899 TL	1.494.954 TL	1.891.763 TL	2.842.258 TL	4.097.281 TL
Hedef 1.2 — 2030 yılı sonuna kadar rehberlik, akademik danışmanlık ve öğrenci destek hizmetlerinin erişilebilirliği ve etkinliği artırılarak öğrencilerin öğrenime devamlılığı ve programlarını tamamlama başarısı geliştirilecektir.	442.949 TL	747.477 TL	945.881 TL	1.421.129 TL	2.048.640 TL
Hedef 1.3 — 2030 yılı sonuna kadar staj ve işyeri uygulama eğitiminden yararlanan öğrenci sayısı artırılacak ve öğrencilerin bu eğitimlerde kazandıkları mesleki yeterlilik düzeyi geliştirilecektir.	885.899 TL	1.494.954 TL	1.891.763 TL	2.842.258 TL	4.097.281 TL
Hedef 1.4 — 2030 yılı sonuna kadar mezun izleme ve kariyer desteğinin kapsamı ve etkinliği geliştirilerek mezunların alanlarında istihdama geçişi ve mesleki beceri uyumu güçlendirilecektir.	665.062 TL	1.122.292 TL	1.420.185 TL	2.133.741 TL	3.075.913 TL
Amaç 2. Uygulamalı araştırma, bilimsel üretim ve girişimciliğin niteliğini ve ekonomik ve toplumsal faydaya dönüşümünü güçlendirmek.	**1.728.396 TL**	**2.916.668 TL**	**3.690.845 TL**	**5.545.270 TL**	**7.993.830 TL**
Hedef 2.1 — 2030 yılı sonuna kadar uygulamalı ve disiplinler arası araştırma-geliştirme projelerinin sayısı ve tamamlanma başarısı artırılacak; proje sonuçlarının eğitimde ve sektör sorunlarının çözümünde kullanımı geliştirilecektir.	768.460 TL	1.296.775 TL	1.640.981 TL	2.465.474 TL	3.554.125 TL
Hedef 2.2 — 2030 yılı sonuna kadar ulusal ve uluslararası bilimsel yayınların sayısı, niteliği ve bilimsel etkileşimi artırılacaktır.	384.230 TL	648.388 TL	820.491 TL	1.232.737 TL	1.777.063 TL
Hedef 2.3 — 2030 yılı sonuna kadar öğrenci ve çalışanların girişimcilik fikirlerini uygulanabilir proje, prototip, ürün veya hizmete dönüştürme başarısı artırılacaktır.	575.706 TL	971.505 TL	1.229.373 TL	1.847.058 TL	2.662.642 TL

Amaç 3. Yaşam boyu öğrenme ve toplumsal katkı yoluyla bireylerin mesleki, sosyal ve kültürel gelişimine katkıyı artırmak	**1.535.643 TL**	**2.591.397 TL**	**3.279.237 TL**	**4.926.853 TL**	**7.102.347 TL**
Hedef 3.1 — 2030 yılı sonuna kadar öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişim olanaklarına katılımı ve bu olanaklardan sağladıkları yarar artırılacaktır.	307.639 TL	519.141 TL	656.938 TL	987.009 TL	1.422.831 TL
Hedef 3.2 — 2030 yılı sonuna kadar mezunların, çalışanların ve yetişkinlerin beceri ihtiyaçlarına yönelik sürekli eğitim hizmetlerinin kapsamı, erişimi ve kazanım düzeyi geliştirilecektir.	614.002 TL	1.036.128 TL	1.311.150 TL	1.969.922 TL	2.839.758 TL
Hedef 3.3 — 2030 yılı sonuna kadar bölgesel ihtiyaçlara yönelik sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı çalışmalarının yararlanıcı kapsamı ve sağladığı fayda artırılacaktır.	307.639 TL	519.141 TL	656.938 TL	987.009 TL	1.422.831 TL
Hedef 3.4 — 2030 yılı sonuna kadar doğrulanmış mesleki ihtiyaçlar doğrultusunda akredite personel belgelendirme hizmetleri ve bu hizmetlerden yararlanma düzeyi geliştirilecektir.	306.363 TL	516.987 TL	654.212 TL	982.913 TL	1.416.927 TL
Amaç 4. Katılımcı, kalite odaklı ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi ve kurum kültürünü güçlendirmek.	**2.111.349 TL**	**3.562.901 TL**	**4.508.610 TL**	**6.773.911 TL**	**9.764.989 TL**
Hedef 4.1 — 2030 yılı sonuna kadar paydaş katılımı ve düzenli iyileştirmeye dayalı yönetim ve kalite güvence sisteminin etkinliği ile paydaş memnuniyeti artırılacaktır.	422.525 TL	713.011 TL	902.267 TL	1.355.601 TL	1.954.179 TL
Hedef 4.2 — 2030 yılı sonuna kadar akademik ve idari personelin görevlerine uygun yetkinlikleri, birimler arası iş birliği ve çalışan memnuniyeti artırılacaktır.	282.109 TL	476.059 TL	602.420 TL	905.099 TL	1.304.754 TL
Hedef 4.3 — 2030 yılı sonuna kadar fiziki ve dijital altyapının yeterliliği, erişilebilirliği, güvenliği ve sürekliliği ile kaynak kullanım verimliliği geliştirilecektir.	703.357 TL	1.186.916 TL	1.501.961 TL	2.256.605 TL	3.253.028 TL
Hedef 4.4 — 2030 yılı sonuna kadar mali sürdürülebilirlik, gelir çeşitliliği ve kaynakların stratejik önceliklere uygun kullanım etkinliği artırılacaktır.	280.832 TL	473.905 TL	599.694 TL	901.004 TL	1.298.850 TL

Hedef 4.5 — 2030 yılı sonuna kadar doğrulanmış eğitim, mezun, bilimsel üretim ve toplumsal katkı sonuçlarının iletişimi güçlendirilerek Yüksekokulun ulusal ve uluslararası tanınırlığı ve kurumsal güvenilirliği artırılacaktır.	422.525 TL	713.011 TL	902.267 TL	1.355.601 TL	1.954.179 TL
Amaç 5. Uluslararasılaşmanın eğitim niteliğine, mesleki deneyime ve kurumsal gelişime katkısını artırmak.	**1.728.396 TL**	**2.916.668 TL**	**3.690.845 TL**	**5.545.270 TL**	**7.993.830 TL**
Hedef 5.1 — 2030 yılı sonuna kadar öğrenci ve personelin uluslararası hareketlilikten yararlanma düzeyi ve hareketlilik yoluyla elde edilen eğitim, staj ve mesleki gelişim kazanımları artırılacaktır.	768.460 TL	1.296.775 TL	1.640.981 TL	2.465.474 TL	3.554.125 TL
Hedef 5.2 — 2030 yılı sonuna kadar uluslararası ortaklıkların ve bilimsel etkileşimin ortak eğitim, proje ve kurumsal gelişime katkısı artırılacaktır.	575.706 TL	971.505 TL	1.229.373 TL	1.847.058 TL	2.662.642 TL
Hedef 5.3 — 2030 yılı sonuna kadar uluslararası öğrencilerin bilgilendirme, dil, uyum ve danışmanlık hizmetlerine erişimi ile eğitim deneyimlerinden memnuniyeti artırılacaktır.	384.230 TL	648.388 TL	820.491 TL	1.232.737 TL	1.777.063 TL
Amaç 6. Uygulamalı eğitim ve Meslek Fabrikası ekosistemini geliştirmek	**2.688.332 TL**	**4.536.560 TL**	**5.740.709 TL**	**8.625.065 TL**	**12.433.535 TL**
Hedef 6.1 — Uygulamalı eğitim altyapısını geliştirmek ve kullanım kapasitesini artırmak	896.111 TL	1.512.187 TL	1.913.570 TL	2.875.022 TL	4.144.512 TL
Hedef 6.2 — Meslek Fabrikası kapsamında eğitim, üretim ve sektör iş birliğini bütünleştirmek	717.399 TL	1.210.611 TL	1.531.946 TL	2.301.655 TL	3.317.971 TL
Hedef 6.3 — Sektörle bütünleşik uygulamalı eğitim ve mesleki deneyim fırsatlarını artırmak	537.411 TL	906.881 TL	1.147.597 TL	1.724.194 TL	2.485.526 TL
Hedef 6.4 — Disiplinler arası proje, prototip ve ürün geliştirme faaliyetlerini artırmak	537.411 TL	906.881 TL	1.147.597 TL	1.724.194 TL	2.485.526 TL

Amaç 7. Girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesini artırmak	**1.728.396 TL**	**2.916.668 TL**	**3.690.845 TL**	**5.545.270 TL**	**7.993.830 TL**
Hedef 7.1 — Kuluçka ve startup hızlandırma programlarını geliştirmek	532.305 TL	898.265 TL	1.136.693 TL	1.707.812 TL	2.461.911 TL
Hedef 7.2 — Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü yaygınlaştırmak	265.514 TL	448.055 TL	566.984 TL	851.858 TL	1.228.003 TL
Hedef 7.3 — Yenilikçi fikirlerin ekonomik değere dönüşmesini desteklemek	532.305 TL	898.265 TL	1.136.693 TL	1.707.812 TL	2.461.911 TL
Hedef 7.4 — Uygulamalı araştırma, teknoloji transferi ve sosyal girişimciliği teşvik etmek	398.271 TL	672.083 TL	850.475 TL	1.277.787 TL	1.842.005 TL
Amaç 8. Yaşam boyu öğrenme ve mezun gelişimini kurumsallaştırmak	**1.535.643 TL**	**2.591.397 TL**	**3.279.237 TL**	**4.926.853 TL**	**7.102.347 TL**
Hedef 8.1 — Sürekli eğitim ve mesleki gelişim faaliyetlerini yaygınlaştırmak	511.881 TL	863.799 TL	1.093.079 TL	1.642.284 TL	2.367.449 TL
Hedef 8.2 — Mikro yeterlilik ve modüler eğitim programlarını geliştirmek	384.230 TL	648.388 TL	820.491 TL	1.232.737 TL	1.777.063 TL
Hedef 8.3 — Mezun takip ve kariyer destek sistemini geliştirmek	255.302 TL	430.822 TL	545.177 TL	819.094 TL	1.180.773 TL
Hedef 8.4 — Mezun gelişim ve yaşam boyu kariyer destek ekosistemini oluşturmak	384.230 TL	648.388 TL	820.491 TL	1.232.737 TL	1.777.063 TL

Amaç 9. Dijital ve yeşil dönüşümü hızlandırmak	**1.728.396 TL**	**2.916.668 TL**	**3.690.845 TL**	**5.545.270 TL**	**7.993.830 TL**
Hedef 9.1 — Dijital ve yapay zekâ yetkinliklerini eğitim programlarına entegre etmek	532.305 TL	898.265 TL	1.136.693 TL	1.707.812 TL	2.461.911 TL
Hedef 9.2 — Eğitim ve idari süreçlerde dijitalleşmeyi artırmak	532.305 TL	898.265 TL	1.136.693 TL	1.707.812 TL	2.461.911 TL
Hedef 9.3 — Çevresel sürdürülebilirlik ve kaynak verimliliğini geliştirmek	398.271 TL	672.083 TL	850.475 TL	1.277.787 TL	1.842.005 TL
Hedef 9.4 — Yeşil becerileri ve sürdürülebilir üretim bilincini geliştirmek	265.514 TL	448.055 TL	566.984 TL	851.858 TL	1.228.003 TL
Amaç 10. Uluslararası iş birliklerini ve istihdam odaklı ortaklıkları derinleştirmek	**1.535.643 TL**	**2.591.397 TL**	**3.279.237 TL**	**4.926.853 TL**	**7.102.347 TL**
Hedef 10.1 — Uluslararası akademik ve mesleki iş birliklerini geliştirmek	384.230 TL	648.388 TL	820.491 TL	1.232.737 TL	1.777.063 TL
Hedef 10.2 — Öğrenci ve akademik personelin uluslararası hareketliliğini artırmak	384.230 TL	648.388 TL	820.491 TL	1.232.737 TL	1.777.063 TL
Hedef 10.3 — Sektör iş birliklerini ve istihdam olanaklarını geliştirmek	511.881 TL	863.799 TL	1.093.079 TL	1.642.284 TL	2.367.449 TL
Hedef 10.4 — Mezunların uluslararası iş gücü piyasasında rekabet edebilirliğini artırmak	255.302 TL	430.822 TL	545.177 TL	819.094 TL	1.180.773 TL

GENEL TOPLAM	**19.200.000 TL**	**32.400.000 TL**	**41.000.000 TL**	**61.600.000 TL**	**88.800.000 TL**

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu 2026–2030 Dönemi Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından uygulama çalışmalarına başlanacak; planda belirlenen amaç ve hedeflere yönelik ilerleme, beş yıllık plan dönemi boyunca sistematik olarak izlenecek ve değerlendirilecektir. İzleme ve değerlendirme süreciyle hedeflenen ve gerçekleşen sonuçların karşılaştırılması, sapmaların nedenlerinin belirlenmesi, risklerin takip edilmesi ve gerekli iyileştirici önlemlerin zamanında alınması sağlanacaktır. Bu süreç, kurumsal öğrenmenin, hesap verebilirliğin ve sürekli iyileştirmenin temel araçlarından biri olarak yürütülecektir.

İzleme; amaç ve hedeflere yönelik ilerlemenin performans göstergeleri aracılığıyla takip edilmesi için nicel ve nitel verilerin düzenli olarak toplanmasını, analiz edilmesini ve raporlanmasını kapsayacaktır. Değerlendirme ise yürütülen faaliyet ve projelerin hedeflere ulaşmaya katkısını, elde edilen sonuçların belirlenen ihtiyaçları karşılama düzeyini, kaynak kullanımını ve sonuçların sürdürülebilirliğini inceleyecektir. Bu kapsamda yalnızca faaliyetlerin tamamlanma durumu değil, hedeflerde öngörülen gelişmelerin gerçekleşme düzeyi de esas alınacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin yürütülmesinden ve sonuçlarına göre gerekli kararların alınmasından Meslek Yüksekokulu Müdürü sorumlu olacaktır. Sürecin koordinasyonu Kalite Komisyonu tarafından sağlanacaktır. Hedeflerden sorumlu birimler; ilgili faaliyet ve projelerin uygulanmasını, performans göstergeleri ile hedef risklerinin takibini, gerçekleşme verilerinin doğrulanabilir kanıtlarla birlikte hazırlanmasını ve belirlenen takvimde Kalite Komisyonuna iletilmesini sağlayacaktır. İş birliği yapılacak birimler, sorumlu birimlerin ihtiyaç duyduğu bilgi ve belgeleri zamanında sunacaktır.

Kalite Komisyonu, birimlerden gelen verileri ve açıklamaları bütünlük, tutarlılık ve doğrulanabilirlik bakımından inceleyecek; eksikliklerin giderilmesini sağlayarak izleme ve değerlendirme sonuçlarını toplulaştıracak ve Müdürlüğe sunacaktır. Sürecin gerektirdiği personel yetkinliği, bilgi sistemi ve veri yönetimi ihtiyaçları belirlenerek gerekli iyileştirmeler planlanacaktır.

Her performans göstergesi için veri kaynağı, hesaplama yöntemi, ölçüm ve raporlama sıklığı, veriyi sağlayacak birim ve doğrulama kanıtları tanımlanacaktır. Verilerin doğru, tutarlı, karşılaştırılabilir ve karar alıcıların erişimine uygun olması sağlanacaktır. Gerçekleşme verisinin elde edilemediği durumlarda bu durumun nedeni, değerlendirmeye etkisi ve veri eksikliğini gidermeye yönelik önlemler raporda açıklanacaktır.

Hedeflere ilişkin riskler ve kontrol faaliyetleri izleme ve değerlendirme sürecinin ayrılmaz bir parçası olarak takip edilecektir. Risklerin gerçekleşme durumu, hedeflere etkileri, uygulanan kontrollerin yeterliliği ve ortaya çıkan yeni riskler sorumlu birimler tarafından raporlanacaktır. Uygulanabilir olduğu ölçüde iç ve dış değerlendirme, denetim ve kalite güvencesi çalışmalarından elde edilen bulgulardan da yararlanılacaktır.

Meslek Yüksekokulu Müdürü başkanlığında, ilgili yöneticiler, Kalite Komisyonu ve hedeflerden sorumlu birim yöneticilerinin katılımıyla altı aylık izleme ve yıllık değerlendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. İhtiyaç duyulması hâlinde daha kısa dönemlerde de toplantı yapılabilecektir. İlgili rapor ve tablolar toplantılardan önce hazırlanarak katılımcılara sunulacaktır. Toplantılarda kararlaştırılan önlemler için sorumlu birimler ve tamamlanma süreleri belirlenecek; kararların uygulanma durumu sonraki izleme döneminde takip edilecektir.

İzleme ve değerlendirme sonuçları, ilgili birimlerle paylaşılacak; kamuoyuna açıklanacak sonuçlar kişisel verilerin korunması ve kurumsal bilgi güvenliği esasları gözetilerek kurumsal raporlar ve uygun iletişim kanalları aracılığıyla duyurulacaktır. Elde edilen bulgular, sonraki dönem stratejik planının hazırlanmasında da kullanılacaktır.

YILLIK HEDEF VE İZLEME ÇERÇEVESİ

2026–2030 Stratejik Planı kapsamında belirlenen amaç ve hedeflerin sistematik biçimde uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla yıllık öncelikler ve beklenen çıktılar tanımlanmıştır. Stratejik hedeflere yönelik faaliyetlerin gerçekleşme düzeyleri, belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda periyodik olarak izlenecek; değerlendirme sonuçları, kaynakların etkin kullanımı ve sürekli iyileştirme süreçlerine yön verecektir. Plan dönemine ilişkin yıllık öncelikler, beklenen çıktılar, izleme sıklıkları ve karar süreçleri Tablo 25'te sunulmuştur.

Tablo 25 2026–2030 Stratejik Planı Yıllık Öncelikler, Hedeflenen Çıktılar ve İzleme-Değerlendirme Süreçleri

Dönem	Öncelik	Çıktı	İzleme	Karar

2026	Mevcut durum ve kapasite tespiti	Gösterge başlangıç değerleri ve proje portföyü	Altı aylık	Kurul onayı
2027	Pilot uygulamalar	Mikro yeterlilikler, sektör projeleri, girişimcilik programları	Altı aylık	Pilot değerlendirme
2028	Ölçeklendirme	Başarılı uygulamaların programlara yaygınlaştırılması	Altı aylık	Kaynak tahsisi
2029	Ulusal/uluslararası ortaklıkların güçlendirilmesi	Ortak eğitimler ve mezun etki analizi	Altı aylık	Ara değerlendirme
2030	Etki ve sürdürülebilirlik değerlendirmesi	Beş yıllık sonuç ve sonraki dönem yol haritası	Yıllık ve dönem sonu	Yeni plan hazırlığı

STRATEJİK PORTFÖY VE YÖNETİM ÖNCELİKLERİ

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu'nun 2026–2030 Stratejik Planı kapsamında belirlenen stratejik amaçlar, kurumsal gelişim öncelikleri doğrultusunda değerlendirilerek uygulama alanları ve beklenen çıktılarla ilişkilendirilmiştir. Bu çerçevede eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, girişimcilik, toplumsal katkı, dijital ve yeşil dönüşüm ile uluslararasılaşma alanlarında kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Stratejik amaçlara ilişkin öncelikli faaliyet alanları, plan dönemi sonunda elde edilmesi öngörülen çıktılar ve yürütme süreçlerinde görev alması önerilen birimler Tablo 26'de sunulmuştur.

Tablo 26 2026–2030 Stratejik Planı Kapsamında Stratejik Amaçlar, Öncelikli Faaliyet Alanları ve Beklenen Çıktılar

Kod (Amaç)	Öncelik	2026–2030 beklenen çıktı	Yürütme önerisi
Amaç 1 – Amaç 5	Mevcut planın temel amaçları	Mevcut göstergelerin başlangıç, hedef ve kanıt verileriyle izlenmesi	Kalite Komisyonu / ilgili birimler
Amaç 6	Meslek Fabrikası ve uygulamalı eğitim	Sektör projeleri, atölye kullanım modeli, proje portföyü	Akademik birimler / sektör danışma kurulları
Amaç 7	Kuluçka ve startup hızlandırma	Fikir-prototip-mentorluk-girişim takip hattı	Kuluçka merkezi / akademik birimler
Amaç 8	SEM, mikro yeterlilik, mezun gelişimi	Kısa program kataloğu, dijital mezun iletişimi	SEM / mezun ilişkileri
Amaç 9	Dijital ve yeşil dönüşüm	Yapay zekâ okuryazarlığı, süreç dijitalleşmesi, yeşil beceriler	Bilgi işlem / kalite / programlar
Amaç 10	Uluslararasılaşma ve istihdam	Etkin iş birlikleri, ortak eğitim, staj ve mezun izleme	Uluslararası ve kurumsal ilişkiler

ÖLÇÜLEBİLİR PERFORMANS KARNESİ

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu'nun 2026–2030 Stratejik Planı kapsamında belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeylerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla ölçülebilir performans göstergeleri tanımlanmıştır. Bu göstergeler aracılığıyla uygulamalı eğitim, girişimcilik, sürekli eğitim, mezun ilişkileri, dijital yetkinlikler ve sektör iş birlikleri alanlarındaki gelişimin sistematik olarak takip edilmesi hedeflenmektedir. Performans göstergelerine ilişkin başlangıç değerleri, yıllara göre öngörülen hedefler ve doğrulama süreçlerinde kullanılacak veri kaynakları Tablo 27'de sunulmuştur.

Tablo 27 2026–2030 Stratejik Planı Performans Göstergeleri, Yıllık Hedefler ve Veri Kaynakları

Performans Göstergesi (KPI)	2026 baz	2027 öneri	2028 öneri	2030 öneri	Kanıt / veri sahibi

Sektör destekli uygulama projesi (adet)	Tespit	≥4	≥10	≥15	Proje tutanakları / programlar
Kuluçkada desteklenen girişim fikri (adet/yıl)	Tespit	≥4	≥10	≥15	Başvuru ve mentorluk kayıtları / kuluçka
SEM kısa eğitim / mikro yeterlilik (adet/yıl)	Tespit	≥15	≥25	≥35	Eğitim kataloğu ve katılım / SEM
Mezun iletişim veri güncelliği (%)	Tespit	≥40	≥60	≥80	Onaylı CRM kayıtları / mezun ilişkileri
Dijital yetkinlik modülü uygulayan program (adet)	Tespit	≥3	≥6	9 veya güncel toplam	Ders izlenceleri / programlar
Aktif sektör/uluslararası ortak proje (adet/yıl)	Tespit	≥4	≥8	≥12	Protokol + faaliyet kanıtı / ilişkiler
Mezun istihdam durumu doğrulanabilen oran (%)	Tespit	≥30	≥45	≥65	Mezun anketi / kariyer birimi

AŞAMALI UYGULAMA TAKVİMİ

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu'nun 2026–2030 Stratejik Planı kapsamında belirlenen amaç ve hedeflerin planlı ve sistematik biçimde hayata geçirilmesi amacıyla aşamalı bir uygulama takvimi oluşturulmuştur. Bu takvimde, stratejik öncelikler doğrultusunda yürütülecek temel faaliyetler, uygulama dönemleri ve her aşamada gerçekleştirilmesi öngörülen değerlendirme ve karar süreçleri tanımlanmıştır. Plan dönemine ilişkin kritik iş paketleri ve beklenen çıktılar Tablo 28'de sunulmuştur.

Tablo 28 2026–2030 Stratejik Planı Aşamalı Uygulama Takvimi ve Temel Faaliyetler

Dönem	Kritik iş paketi	Karar kapısı / teslimat
2026 IV. çeyrek	Baz veri envanteri, program adları ve mevzuat tutarlılığı, paydaş teyidi	Revize plan ve KPI sözlüğünün onayı
2027	Pilot Meslek Fabrikası projeleri; kuluçka ve SEM kataloğu, mezun CRM pilotu	6 aylık pilot etki ve kaynak değerlendirmesi
2028	Başarılı pilotların programlara yayılması; sektör ve uluslararası ortaklıkların derinleştirilmesi	Ara dönem stratejik gözden geçirme
2029	Ölçekleme, program bazlı istihdam ve yetkinlik sonuçlarının karşılaştırılması	Yatırım ve portföy yeniden önceliklendirmesi
2030	Beş yıllık etki ölçümü, dış paydaş değerlendirmesi ve yeni dönem hazırlığı	2031–2035 strateji taslağı

SONUÇ VE GELECEĞE BAKIŞ

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu olarak 2026–2030 Stratejik Planımızı yalnızca kurumsal hedeflerimizi ortaya koyan bir yol haritası olarak değil; mesleki eğitimin geleceğini şekillendirme kararlılığımızın, sürekli gelişim anlayışımızın ve topluma karşı sorumluluğumuzun somut bir ifadesi olarak da görmekteyiz. Bilginin teknolojiyle, eğitimin üretimle, yetkinliğin girişimcilikle ve akademik birikimin sektör deneyimiyle bütünleştiği yeni nesil mesleki eğitim modelimiz doğrultusunda; öğrencilerimizi yalnızca bugünün mesleklerine hazırlamayı değil, geleceğin henüz tanımlanmamış mesleklerine yön verebilecek bilgi, beceri ve vizyonla donatmayı hedeflemekteyiz. Meslek Fabrikası yaklaşımımız, uygulama odaklı eğitim anlayışımız, dijital dönüşüm, yapay zekâ, girişimcilik, mikro yeterlilikler, yaşam boyu öğrenme ve sürdürülebilir kalkınma ekseninde geliştireceğimiz çalışmalarla; öğrencilerimizin, mezunlarımızın, akademik ve idari personelimizin ve tüm paydaşlarımızın birlikte değer ürettiği güçlü bir eğitim ekosistemi oluşturmayı amaçlamaktadır. Mezuniyetin bir son değil, yaşam boyu sürecek bir gelişim yolculuğunun başlangıcı olduğu inancıyla, mezunlarımızın mesleki ve kişisel gelişimlerinde her zaman yanlarında olmayı kurumsal sorumluluğumuzun ayrılmaz bir parçası olarak kabul etmekteyiz. Katılımcı yönetim, şeffaflık, hesap verebilirlik, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme ilkeleri çerçevesinde hayata geçireceğimiz stratejik hedeflerimizle, ulusal ve uluslararası düzeyde örnek gösterilen, sektörün ihtiyaçlarına cevap vermekle yetinmeyip bu ihtiyaçların dönüşümüne öncülük eden bir meslek yüksekokulu olma kararlılığımızı sürdüreceğiz.

Cumhuriyetimizin bilim, akıl ve çağdaşlaşma ilkelerinden aldığımız güçle; yalnızca meslek sahibi bireyler değil, üreten, geliştiren, girişimde bulunan, toplumsal sorumluluk bilinci taşıyan ve geleceğe yön veren nesiller yetiştirmek en temel önceliğimiz olacaktır. Bu doğrultuda 2026–2030 Stratejik Planımız, tüm paydaşlarımızın ortak iradesi ve katkısıyla hayata geçirilecek; yüksekokulumuzun kurumsal gelişimine, ülkemizin nitelikli insan kaynağına ve sürdürülebilir geleceğine değer katacaktır.

Çünkü inanıyoruz ki geleceğin meslekleri yalnızca öğrenilmez; bilgiyle tasarlanır, emekle üretilir, yenilikçilikle geliştirilir ve güçlü bir vizyonla geleceğe taşınır.