YÖNETMELİK

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulundan:

ATAŞEHİR ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Merkez: Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,

b) Meslek Yüksekokulu: Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulunu,

c) Müdür: Merkezin Müdürünü,

ç) Mütevelli Heyet: Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyeti,

d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

e) Yüksekokul Müdürü: Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Müdürünü,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

a) Başta Türkçe olmak üzere dil öğrenme ve öğretme yöntemleri ile tekniklerini geliştirerek uygulamak.

b) Türk kültürünün çevre kültürlerle olan dil ve edebiyat ilişkilerini araştırmak ve bu alanda bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinliklerde bulunmak.

c) Yükseköğretim kurumlarında öğrenim görmek için yurt dışından gelecek uluslararası öğrencilere Türkçe öğretmek.

ç) Yabancılara Türkçe öğretmek amacıyla Türkiye'den yurt dışına gidecek öğretim elemanlarının yetiştirilmesini sağlamak, gerekli dokümantasyon ve materyal çalışmalarını yapmak.

d) Türkçe öğretimi konusunda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak ortak projeler hazırlamak, oluşturulan bilgi ve tecrübe birikiminin ulusal ve uluslararası alanda çeşitli etkinliklerle paylaşılmasını sağlamak.

e) Yabancılara Türkçe öğretiminde kullanılmak üzere ders araç ve gereçleri ile yayınlar hazırlamak ve geliştirmek.

f) Dil öğretimi ve öğrenimi alanlarında disiplinler arası çalışmaların yapılmasını sağlamak.

g) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Türkçe öğretimi ile ilgili Türkiye ve yabancı ülkelerde sınavlar yapmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Yurt içinde ve yurt dışında Türkçe öğretimi yapmak, bu amaçla yurt içinde ve dışında ilgili mevzuat hükümlerine göre şubeler açmak; böylece yabancı uyruklulara, yurt dışında yaşayan Türk uyruklulara ve diğer isteklilere Türkçe öğretmek.

b) Meslek Yüksekokulunda Türkçe öğretimi programlarında uygulanan dil öğretimi yöntemlerini geliştirmek için çalışmalarda bulunmak, dil öğretimi yöntemleri ile ilgili araştırma ve uygulamalar yapmak.

c) Türkçe öğretiminin daha verimli hale getirilmesi için Türkçe ile yabancı diller arasında karşılaştırmalı çalışmalar yapmak, ilgili materyal ve ölçme-değerlendirme araçları geliştirmek.

ç) Üniversiteler arası iş birliği protokolleri kapsamında gelen öğrenci ve akademisyenlere Türkçe öğretmek.

d) Türkçeyi öğreten ve Türkiye'yi tanıtan film, ses ve görüntülü içerikler hazırlamak; kitap, dergi, bülten, rapor, proje, broşür yayımlamak ve dağıtımını yapmak.

e) Türk dilinin doğru ve etkili bir şekilde kullanılmasını sağlamak için basın yayın organları ile iş birliği yapmak.

f) Türk dilini ikinci dil olarak öğrenmek isteyenlere seviye belirleme sınavları yapmak ve bunların sonucuna göre öğretim programları düzenlemek, talep halinde yazışma ve konuşma eksiklerini tamamlayıcı kurslar düzenlemek, seminerler vermek ve bunları sertifika ile belgelemek.

g) Türk dilini ikinci dil olarak öğrenen kişilere bu dili doğal ortamında kazandırmaya yönelik programlar düzenlemek.

ğ) Türkçe öğretimini yaygınlaştırmak için eğitim programları ve sınavlar hazırlamak, bunları yurt içinde ve yurt dışında uygulamak, yurt dışındaki çeşitli üniversite ve dil merkezleriyle iş birliği yaparak öğrenci ve öğretim elemanı değişimini, eğitim bilgi ve araçlarının paylaşımını sağlamak.

h) Türkiye ile diğer ülkelerin ilgili kurum ve kuruluşları arasında yapılan ikili anlaşmalara bağlı olarak eğitim ve yayın faaliyetlerinde bulunmak; bu ülkelerden gelecek olan öğrenci, eğitimci ve akademisyenlere Türkçe kursları düzenlemek.

ı) Merkezin amaçlarına yönelik Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılan diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetimorganları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Meslek Yüksekokulunda görev yapan öğretim elemanları arasından Yüksekokul Müdürü tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Müdür, görev süresi dolmadan Yüksekokul Müdürü tarafından görevden alınabilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi Müdürün önerisi üzerine Yüksekokul Müdürü tarafından üç yıllık süre için müdür yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdür, görevi başında bulunmadığı zaman yardımcılarından birini vekil olarak bırakır. Müdürün görev süresinin sona ermesiyle birlikte müdür yardımcılarının da görevleri kendiliğinden sona erer. Müdüre vekâlet süresinin altı ayı aşması halinde aynı usulle yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak ve toplantılara başkanlık etmek.

c) Merkezin faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak, gözetim ve denetimini yapmak.

ç) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görev dağılımını gerçekleştirmek.

d) Merkezin bütçe teklifini hazırlayıp Yüksekokul Müdürüne sunmak.

e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Yönetim Kurulunun onayını aldıktan sonra Mütevelli Heyet Başkanlığına sunulmak üzere Yüksekokul Müdürüne sunmak.

f) Merkezde görev yapacak personelin görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Yönetim Kuruluna görüşünü aldıktan sonra Yüksekokul Müdürüne sunmak.

g) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Meslek Yüksekokulunda görev yapan öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Yüksekokul Müdürü tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen dört üye ile birlikte toplam en fazla yedi üyeden oluşur. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu yılda en az dört kez üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bütçe tasarısını onaylamak.

b) Merkezin çalışma programını hazırlamak, faaliyet alanlarıyla ilgili hususlarda Yüksekokul Müdürünün önerisi ve Mütevelli Heyet onayı ile gerekli düzenlemeleri yapmak.

c) Merkezde görevlendirilecek personelin tespiti ve tayini ile ilgili konularda Müdürün tekliflerini incelemek ve Yüksekokul Müdürüne önerilmesine karar vermek.

ç) Müdürün her faaliyet yılı sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak.

d) Araştırma, yayın ve öğretimle ilgili konularda karar vermek.

e) Eğitim programları sonunda katılım belgesi, sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgelerin düzenlenmesine ilişkin esasları belirlemek.

f) Kurs, seminer, panel, konferans ve benzeri programların düzenlenmesiyle ilgili kararları almak.

g) Merkezin yönetimiyle ilgili kararlar almak.

ğ) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca Yüksekokul Müdürü tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayanhaller

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.