YÖNETMELİK

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulundan:

ATAŞEHİR ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU PROJELER, GİRİŞİMCİLİK, KULUÇKA VE HIZLANDIRMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Projeler, Girişimcilik, Kuluçka ve Hızlandırma Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Projeler, Girişimcilik, Kuluçka ve Hızlandırma Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,

b) Merkez: Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Projeler, Girişimcilik, Kuluçka ve Hızlandırma Uygulama ve Araştırma Merkezini,

c) Meslek Yüksekokulu: Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulunu,

ç) Müdür: Merkezin Müdürünü,

d) Mütevelli Heyet: Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyeti,

e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

f) Yüksekokul Müdürü: Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Müdürünü,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

a) Meslek Yüksekokulunda proje geliştirme, araştırma, yenilikçilik, girişimcilik ve teknoloji odaklı çalışma kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

b) Öğrencilerin, mezunların, akademik ve idari personelin proje hazırlama, yürütme ve yönetme kapasitelerini artırmak.

c) Ulusal ve uluslararası alanda proje geliştirme süreçlerini planlamak, koordine etmek ve desteklemek.

ç) Kamu kurum ve özel sektör kuruluşları, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, organize sanayi bölgeleri, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla ortak proje ve araştırma faaliyetleri yürütmek.

d) Bilimsel araştırma sonuçlarının ekonomik, toplumsal ve teknolojik faydaya dönüştürülmesini desteklemek.

e) Yenilikçi iş fikirlerinin geliştirilmesini, doğrulanmasını ve girişime dönüştürülmesini desteklemek.

f) Girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine katkı sağlamak.

g) Ön kuluçka, kuluçka ve hızlandırma programları yürütmek.

ğ) Teknoloji tabanlı, sosyal, kültürel ve yaratıcı girişimlerin gelişimini desteklemek.

h) Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, marka, telif hakkı ve diğer fikrî ve sınai mülkiyet hakları konusunda farkındalık oluşturmak ve destek mekanizmaları geliştirmek.

ı) Araştırma sonuçlarının ticarileştirilmesini desteklemek.

i) Meslek Yüksekokulu ile sanayi ve kamu iş birliğini geliştirmek.

j) Bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak araştırma ve proje faaliyetleri yürütmek.

k) Dijital dönüşüm, yapay zekâ, siber güvenlik, büyük veri, nesnelerin interneti, robotik teknolojiler, yeşil dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınma alanlarında çalışmalar yürütmek.

l) Öğrencilerin uygulamalı eğitim süreçlerini proje temelli öğrenme yaklaşımıyla desteklemek.

m) Mesleki eğitim ile sektör ihtiyaçları arasında sürdürülebilir iş birlikleri oluşturmak.

n) Girişimcilik, proje yönetimi, liderlik, inovasyon ve tasarım odaklı düşünme alanlarında eğitim faaliyetleri yürütmek.

o) Merkezin amaçlarına yönelik ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımı teşvik etmek.

ö) Girişimlerin yatırımcılarla buluşmasını desteklemek.

p) Akademik bilgi birikiminin toplumsal faydaya dönüşmesini sağlayacak mekanizmalar ve ürünler geliştirmek.

r) Yaşam boyu öğrenme anlayışı doğrultusunda eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetleri yürütmek.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Ulusal ve uluslararası alanda gerçekleştirilecek projeleri takip etmek, duyurmak ve başvuru süreçlerini koordine etmek.

b) Ulusal veya uluslararası destek programlarına yönelik proje hazırlama desteği sağlamak, bölgesel kalkınmayı destekleyecek araştırma ve uygulama projeleri yürütmek.

c) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili konularda kamu kurum ve özel sektör kuruluşları ile kişilere danışmanlık hizmeti vermek.

ç) Öğrenciler, mezunlar ve personel için proje geliştirme eğitimleri düzenlemek.

d) Girişimcilik eğitimleri, sertifika programları, seminerler, konferanslar, çalıştaylar, paneller ve sempozyumlar düzenlemek.

e) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili mentorluk hizmeti sunmak.

f) Ön kuluçka, kuluçka ve hızlandırma programları oluşturmak ve yürütmek.

g) İş modeli geliştirme süreçlerine, prototip geliştirme çalışmalarına destek olmak; ortak çalışma alanları, inovasyon laboratuvarları ve proje ofisleri oluşturmak.

ğ) İş fikri, proje pazarı, girişimcilik yarışmaları ve benzeri yarışmalar düzenlemek.

h) Merkezin amaçlarına yönelik ulusal ve uluslararası alanda iş birlikleri geliştirmek.

ı) Teknoloji transferi ve ticarileştirme süreçlerine katkı sağlamak.

i) Merkezin amaçlarına yönelik kamu kurum, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarına yönelik eğitimler düzenlemek.

j) Ulusal ve uluslararası ağlara, platformlara ve konsorsiyumlara katılım sağlamak.

k) Sosyal girişimcilik, kadın girişimciliği, genç girişimciliği ve yeşil girişimcilik alanlarında çalışmalar yürütmek.

l) Dijital dönüşüm, sürdürülebilirlik ve inovasyon alanlarında uygulama projeleri geliştirmek.

m) Araştırma raporları, strateji belgeleri, teknik raporlar hazırlamak, yayınlar ve bilimsel çalışmalar yapmak.

n) Merkezin amaçlarına yönelik Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılan diğer faaliyetleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetimorganları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Meslek Yüksekokulunda görev yapan öğretim elemanları arasından Yüksekokul Müdürü tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Müdür, görev süresi dolmadan Yüksekokul Müdürü tarafından görevden alınabilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi Müdürün önerisi üzerine Yüksekokul Müdürü tarafından üç yıllık süre için müdür yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdür, görevi başında bulunmadığı zaman yardımcılarından birini vekil olarak bırakır. Müdürün görev süresinin sona ermesiyle birlikte müdür yardımcılarının da görevleri kendiliğinden sona erer. Müdüre vekâlet süresinin altı ayı aşması halinde aynı usulle yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Merkezin faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve geliştirmek.

c) Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantılara başkanlık etmek ve Yönetim Kurulunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak.

ç) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bütçe tasarısını hazırlayarak Yönetim Kurulunun onayını aldıktan sonra Mütevelli Heyet Başkanlığına sunulmak üzere Yüksekokul Müdürüne sunmak.

d) Ulusal ve uluslararası proje geliştirme faaliyetlerini koordine etmek.
e) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu kurum ve özel sektör kuruluşlarıyla yapılacak iş birliği süreçlerini yürütmek.
f) Merkez personeli ve çalışma birimleri arasında koordinasyonu sağlamak.
g) Çalışma gruplarının oluşturulması için Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak.
ğ) Proje başvurularının hazırlanmasına yönelik koordinasyonu yürütmek.
h) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Meslek Yüksekokulunda görev yapan öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Yüksekokul Müdürü tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen dört üye ile birlikte toplam en fazla yedi üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az dört kez üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Yönetim Kurulu toplantılarına gerektiğinde sektör temsilcileri ve uzman kişiler oy hakkı olmaksızın davet edilebilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bütçe tasarısını onaylamak.

b) Merkezin çalışma programını hazırlamak, faaliyet alanlarıyla ilgili hususlarda Yüksekokul Müdürünün önerisi ve Mütevelli Heyet onayı ile gerekli düzenlemeleri yapmak.

c) Ön kuluçka, kuluçka ve hızlandırma programlarının esaslarını belirlemek.
ç) Çalışma gruplarının kurulmasına karar vermek.
d) Eğitim, sertifika ve danışmanlık programlarının açılmasına karar vermek.
e) Merkez bünyesinde yürütülecek ulusal ve uluslararası proje başvurularına ilişkin kararlar almak.
f) Merkezin yönetimiyle ilgili kararlar almak.
g) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Danışma Kurulu

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Meslek Yüksekokulu ve diğer yüksekokul veya üniversitelerin öğretim elemanları ile istekleri halinde kamu kurum, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve ilgili diğer paydaşların temsilcileri arasından Yüksekokul Müdürü tarafından görevlendirilen en fazla on üç üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir kez toplanır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili konularda görüş ve önerilerde bulunmak.

b) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri ile stratejilerinin oluşturulmasına katkı sağlamak.

c) Merkezin yürüttüğü veya yürütmeyi planladığı ulusal ve uluslararası projeler ile programlar hakkında değerlendirme ve önerilerde bulunmak.

ç) Girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesi, yenilikçi fikirlerin desteklenmesi ve teknoloji tabanlı girişimlerin geliştirilmesine yönelik öneriler sunmak.

d) Müdür veya Yönetim Kurulu tarafından görüş talep edilen diğer konularda değerlendirme yapmak.

e) Merkezin amaçlarının gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak diğer önerilerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma grupları

MADDE 14- (1) Merkezin amaçlarının gerçekleştirilebilmesi için Yönetim Kurulu tarafından çalışma grupları oluşturulabilir.

(2) Çalışma gruplarında görev alacak personel, çalışma gruplarının görevleri ile çalışma usul ve esasları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Personel ihtiyacı

MADDE 15- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca Yüksekokul Müdürü tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.