YÖNETMELİK

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulundan:

ATAŞEHİR ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU GIDA VE BİTKİSEL ÜRETİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Gıda ve Bitkisel Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Gıda ve Bitkisel Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,

b) Merkez: Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Gıda ve Bitkisel Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezini,

c) Meslek Yüksekokulu: Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulunu,

ç) Müdür: Merkezin Müdürünü,

d) Mütevelli Heyet: Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyeti,

e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

f) Yüksekokul Müdürü: Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Müdürünü,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

a) Gıda, bitkisel üretim, sürdürülebilir tarım ve gıda güvenliği alanlarında ulusal ve uluslararası araştırma projeleri, sertifika programları, eğitim faaliyetleri yürütmek; Merkezin amaçlarına yönelik danışmanlık hizmeti sunmak.

b) Gıda ve bitkisel üretim alanında öğrencilerin uygulama becerilerini geliştirmek amacıyla teknoloji destekli uygulama alanları oluşturmak.

c) Yapay zekâ destekli tarımsal üretim sistemleri, yapay zekâ ve dijital tarım uygulamalarında etik, veri güvenliği ve sürdürülebilirlik ilkelerini geliştirmek.

ç) Hassas tarım, akıllı tarım, dijital tarım ve Tarım 4.0/5.0 uygulamaları konusunda çalışmalar yürütmek.

d) Gıda ve bitkisel üretim alanında sensör teknolojileri, nesnelerin interneti, veri analitiği ve karar destek sistemleri kullanmak ve üretim verimliliğini artırmak.

e) Uzaktan algılama, insansız hava araçları ve görüntü işleme teknolojileri ile bitki sağlığını, verimini ve üretim süreçlerini izlemek.

f) Akıllı sera, dikey tarım, hidroponik ve kontrollü üretim sistemleri geliştirmek.

g) Gıda güvenliği, izlenebilirlik, kalite kontrol ve sürdürülebilir üretim alanlarında araştırmalar yürütmek.

ğ) Su, enerji ve tarımsal girdilerin verimli kullanımını sağlayacak teknolojik çözümler geliştirmek.

h) Tarımsal üretimde çevresel sürdürülebilirliği, biyolojik çeşitliliği ve kaynak verimliliğini desteklemek.

ı) Öğrenci, akademisyen ve sektör iş birliklerini artırmak.

i) Kamu kurum ve özel sektör kuruluşları, uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak; ortak projeler ve araştırmalar yürütmek.

j) Dijital tarım teknolojileri alanında girişimcilik, inovasyon ve teknoloji transferini desteklemek.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Bitkisel üretim, gıda teknolojileri, sürdürülebilir tarım ve hassas tarım alanlarında uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütmek.

b) Yapay zekâ destekli üretim planlama, verim tahmini, hastalık tespiti ve karar destek sistemleri geliştirmek.

c) Makine öğrenmesi, derin öğrenme ve görüntü işleme teknolojileri kullanılarak tarımsal veri analizi yapmak.

ç) Sensör tabanlı veri toplama sistemleri ve nesnelerin internet altyapılarını oluşturmak.

d) Akıllı sulama, akıllı gübreleme ve çevresel izleme sistemleri geliştirmek.

e) İnsansız hava araçları ve uzaktan algılama teknolojileri ile tarımsal izleme çalışmaları yürütmek.

f) Akıllı sera, dikey tarım, hidroponik sistemler ve kontrollü üretim uygulamaları geliştirmek.

g) Dijital tarım laboratuvarları, veri analitiği laboratuvarları ve uygulama altyapıları oluşturmak.

ğ) Gıda güvenliği, kalite kontrol, depolama, paketleme ve izlenebilirlik alanlarında çalışmalar yapmak.

h) Tıbbi ve aromatik bitkiler ile katma değeri yüksek ürünlerin yetiştiriciliği konusunda araştırmalar yürütmek.

ı) Tarımsal üretimde su, enerji ve kaynak kullanım etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

i) Tarımsal üretim süreçlerinde karbon ayak izi, iklim değişikliği ve çevresel etkilerin azaltılmasına yönelik araştırmalar yürütmek.

j) Tarım teknolojileri, yapay zekâ ve gıda alanlarında eğitim, kurs, seminer, çalıştay, konferans ve sertifika programları düzenlemek.

k) Öğrencilere staj, saha uygulaması, proje, teknik gezi ve girişimcilik desteği sağlamak.

l) Kamu kurum ve özel sektör kuruluşları, teknoparklar, araştırma merkezleri ve yerel yönetimlerle iş birliği geliştirmek.

m) Ulusal ve uluslararası alanda araştırma, inovasyon ve teknoloji projeleri hazırlamak ve yürütmek.

n) Tarım teknolojileri alanında yazılım, otomasyon ve prototip geliştirme çalışmaları yapmak.

o) Tarımsal veri tabanı, dijital arşiv ve izleme sistemleri oluşturmak.

ö) Dijital tarım uygulamalarında veri güvenliği, siber güvenlik ve etik kullanım ilkelerine ilişkin çalışmalar yürütmek.

p) Merkezin amaçlarına yönelik yayın, rapor, teknik doküman ve bilimsel çalışmalar yapmak.

r) Girişimcilik, teknoloji transferi ve sektör odaklı uygulama projeleri geliştirmek.

s) Disiplinler arası çalışmalar kapsamında Meslek Yüksekokulu bünyesindeki akademik programlara uygulama, araştırma ve proje desteği sağlamak.

ş) Dijital etiketleme ve ürün takip sistemleri geliştirmek.

t) Her türlü yaş sebze, meyve, tıbbi aromatik bitki ve dayanıklı ürün üretiminde sözleşmeli tarım uygulamaları yapmak.

u) Merkezin amaçlarına yönelik diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetimorganları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür; Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları arasından Yüksekokul Müdürü tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Görevi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir ve gerekli görülen hallerde görev süresi bitmeden önce görevden alınabilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi Müdürün önerisi üzerine Yüksekokul Müdürü tarafından üç yıllık süre için müdür yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdür, görevi başında bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcılarından birini vekil olarak bırakır. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer. Müdüre vekâlet süresinin altı ayı aşması halinde yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantılara başkanlık etmek ve Yönetim Kurulunda alınan kararları uygulamak.

c) Merkezin yıllık faaliyet planını ve stratejik hedeflerini hazırlamak.

ç) Yapay zekâ, dijital tarım ve modern üretim teknolojilerine ilişkin faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak.

d) Eğitim, araştırma, uygulama, üretim ve tanıtım faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.

e) Kamu kurum, özel sektör kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği gerçekleştirmek.

f) Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını koordine etmek.

g) Merkezin laboratuvar, akıllı sera ve dijital altyapı süreçlerini yönetmek.

ğ) Veri güvenliği, etik kullanım ve sürdürülebilirlik ilkelerinin uygulanmasını sağlamak.

h) Merkezin idari işlerini yürütmek ve denetimini sağlamak.

ı) Merkezin faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Mütevelli Heyet Başkanlığına sunulmak üzere Yüksekokul Müdürlüğüne iletmek.

i) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Yüksekokul Müdürü tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen dört üye ile birlikte toplam en fazla yedi üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, yılda en az dört kez üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Gerekli görülen hallerde, oy hakkı olmaksızın sektör temsilcileri ve uzmanlar toplantılara davet edilebilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyet alanlarına yönelik Merkezin çalışma programını hazırlamak.

b) Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili Yüksekokul Müdürünün önerisi ve Mütevelli Heyet onayı ile gerekli düzenlemeleri yapmak.

c) Eğitim, araştırma, uygulama ve teknoloji geliştirme faaliyetlerine ilişkin kararlar almak.

ç) Yapay zekâ, dijital tarım ve sürdürülebilir üretim projelerine ilişkin kararlar almak.

d) Merkez bünyesinde laboratuvarların kurulmasına karar vermek, akıllı sera ve dijital altyapı yatırımlarına ilişkin kararlar almak.

e) Sertifika programları, eğitim faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek.

f) Gerekli görülen hallerde Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışma grupları ve alt birimler oluşturmak.

g) Ulusal ve uluslararası iş birlikleri konusunda kararlar almak.

ğ) Merkezin yıllık faaliyet raporunu onaylamak.

h) Eğitim programları sonunda verilecek olan katılım belgesi, sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgelerin verilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek.

ı) Kurs, seminer, panel, konferans ve benzeri programların düzenlenmesiyle ilgili kararlar almak.

i) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Danışma Kurulu

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan kamu kurum ve özel sektör kuruluşları, yerel yönetimler ve teknoparklarda görev yapan kişiler ile sektör temsilcileri, akademisyenler ve ilgili diğer uzmanlar arasından Müdürün önerisi üzerine Yüksekokul Müdürü tarafından görevlendirilen üyelerle birlikte en fazla on üç üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyet alanlarına ilişkin görüş ve öneriler sunmak.

b) Dijital tarım ve yapay zekâ uygulamaları konusunda sektörün ihtiyaçlarını değerlendirmek.

c) Meslek Yüksekokulu ile kamu ve sanayi iş birliğinin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası alanda iş birliklerinin sağlanması konusunda önerilerde bulunmak ve Merkez ile ilgili kurum ve kuruluşlar arasındaki iletişimin kurulmasını sağlamak.

ç) Teknoloji transferi, girişimcilik ve inovasyon faaliyetleri hakkında önerilerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma grupları

MADDE 14- (1) Merkezin amaçlarının gerçekleştirilebilmesi için Yönetim Kurulu tarafından çalışma grupları oluşturulabilir.

(2) Çalışma gruplarında görev alacak personel, çalışma gruplarının görevleri ile çalışma usul ve esasları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Personel ihtiyacı

MADDE 15- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca Yüksekokul Müdürü tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük
MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.
Yürütme
MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.