

	SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-030
		Yayın Tarihi	09/09/2024
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	Sayfa 1 / 2

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi" kapsamında Ataşehir Adıgüzel MYO programları için belirlenen öğrenme çıktılarını göz önünde bulundurarak; öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal ve kültürel becerilerini ve yetkinliklerini zenginleştirmek sosyal gelişimlerini desteklemek ve bunlara dair süreçleri belgelendirmek üzere gerekli usul ve esasların belirlenmesini amaçlar.

(2) Bu yönergenin temel hedefi; Ataşehir Adıgüzel MYO öğrencilerinin yenilikçi yeteneklerini geliştirmek üzere sosyal ve kültürel becerilerini desteklemek, sosyal kazanımlarını mesleki yaşamlarında kullanabilmelerini kolaylaştırmak ve sosyal yeteneklerini kullanarak kariyer hedeflerine ulaşmalarını sağlamaktır.

Bu yönergenin alt hedefleri, Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin:

- Sosyal sorumluluk projelerinde aktif olarak yer almak ve topluma katkıda bulunmak,
- Takım çalışması ve gönüllülüğe dayalı faaliyetlere katılmak,
- Akademik başarılarını ve yeteneklerini çeşitlendirmek,
- Teknolojik gelişmelere sosyal alanlarda da uyum sağlamak,
- Kültürel ve sanatsal alanlarda kendilerini geliştirmek,

olarak belirlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulunda eğitim-öğretim gören tüm ön lisans öğrencilerini kapsar.

(2) Bu yönerge, Ataşehir Adıgüzel MYO'da öğrenim gören ön lisans programı öğrencilerinin "hayat boyu öğrenme" yaklaşımı ile Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ) ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ)'nde belirtilen hususlar kapsamında gerçekleştirecekleri tüm sosyal faaliyetlere ilişkin olarak almaya hak kazanacağı Sosyal Transkripte ilişkin düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4/a-3, 4/a-5, 4/a-6 ve 4/a-7 maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- Müdür: Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Müdürü'nü,
- Yüksekokul Müdürlüğü: Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü
- Mütevelli Heyet: Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyetini,
- Meslek Yüksekokul: Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu'nu,
- Program Başkanı: Yüksekokul Program Başkanlarını
- AAMYO: Ataşehir Adıgüzel MYO Otomasyon Sistemi'ni,
- Danışman: Öğrencinin programında kendisine danışmanlık görevi üstlenen öğretim üyesi veya görevlisini,
- Sosyal Transkript: Öğrencilerin bu yönergede belirtilen ölçütleri karşıladıklarında alabilecekleri belgeyi ifade eder.

	SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-030
		Yayın Tarihi	09/09/2024
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	Sayfa 2 / 2

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Şartlar

- MADDE 5 -** (1) Ön lisans öğrencileri "Sosyal Transkript" alma hakkını Puanlama Çizelgesinde (Ek-1) yer alan faaliyetler üzerinden toplamda 60 puana ulaştıklarında elde eder. Puanlamaya hazırlık sınıfında yapılan etkinlikler dahil değildir.
- (2) Öğrenci, Puanlama Çizelgesinde (Ek-1) belirtilen çalışmalarla uyumlu etkinliklerini AAMYÖ üzerinden "Sosyal Transkript" sistemine yükler ve danışmanının onayına sunar.
- (3) Danışman, öğrenci tarafından AAMYÖ kanalıyla sunulan kanıt belgeleri inceler Puanlama Çizelgesini (Ek-1) göre değerlendirir. Uygun bulması durumunda onaylar ve onaylanan puan, öğrencinin Sosyal Transkriptine işlenir.
- (4) Danışman, kanıtlayıcı belgeleri uygun bulmadığı durumlarda öğrenciden ek belge ve/veya düzeltme talebinde bulunabilir.
- (5) Öğrencinin puan durumuna ilişkin itirazı bulunması durumunda, gerekçeli itirazını ilgili Program Başkanına/MYO Müdürlüğüne yapar. İlgili birim, itirazı Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunda karara bağlar.
- (6) Öğrencilere "Sosyal Transkript" mezuniyet aşamasında ve diplomaları ile birlikte verilir.
- (7) "Sosyal Transkript" Türkçe ve öğrencinin kayıtlı olduğu programın eğitim dilinde hazırlanır.
- (8) "Sosyal Transkript" kâğıt türü, boyutu, şekli ve tasarımı MYO Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.
- (9) "Sosyal Transkript" Müdür tarafından onaylanır.
- (10) Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerden en yüksek toplam "Sosyal Transkript" puana sahip olan ilk üç öğrenciye okul açılış töreninde 1.lık, 2.lık ve 3.lük ödülü verilir. Eşit puana sahip öğrencilerin belirlemede daha fazla kategoriden puan alan öğrenciler değerlendirmeye alınarak belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 6 - (1) Bu yönergede hükmü bulunmayan hallerde ilgili kanun, diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu Kararları ve Mütevelli Heyet kararları uygulanır.

MADDE 7 - (1) Bu yönerge Mütevelli Heyet tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılından itibaren MYO birinci sınıfa kayıt yaptıran öğrencilere uygulanır.

MADDE 8 - (1) Bu yönerge hükümlerini Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.

	STY EK-1 SOSYAL TRANSKRİPT PUAN CETVELİ	Doküman No	YNG-030
		Yayın Tarihi	00/00/0000
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	Sayfa 1 / 1

Kategori	Etkinlik Konusu	Puan
Sportif Etkinlikler	MYO'yu temsilen spor müsabakalarına katılmak	3
	MYO içi spor turnuvalarına / faaliyetlerine katılmak	3
	Herhangi bir spor dalında ödül almak veya yarışmaya katılmak	1
	Profesyonel veya Amatör sporcu lisansına sahibi olmak	1
Sosyal Sorumluluk Etkinlikleri	Sivil toplum kuruluşlarında görev almak (Akut,Toplum Gönülleri Vakfı,Türk Eğitim Derneği ...vb)	6
	Çevre temizliği ve yeşillendirme faaliyetlerinde görev almak	6
	Sosyal Sorumluluk Projelerine katılmak	5
Öğrencilik Dışında Alınan Görevler	Meslek Yüksekokulumuzdaki öğrenci kulüp etkinliklerine katılmak, görev almak	5
	Meslek Yüksekokulumuzdaki Yönetişim Topluluğunda aktif olarak görev almak	7
Kültür ve Sanat Etkinlikleri	Sanatla ilgili yarışmalara katılmak veya ödül almak	4
	Sergilere gitmek (Resim, Fotograf...vb)	2
	Kültürel gezilere katılmak	2
	Konsere gitmek	1
	Tiyatroya gitmek	2
	Müze ziyareti yapmak	2
Okulda Düzenlenen Seminer ve Etkinlikler	NJOY Eğitimine katılmak	6
	MYO tarafından düzenlenen ders içi ve diğer seminerlere katılmak	6
	Kariyer Günlerine katılmak	5
	Gönüllülük çalışmaları dersi kapsamındaki etkinliklere katılmak	3
	Mentörlük görüşmelerine katılmak	5
	Görgü Sunumuna katılmak	3
	MYO'da düzenlenen mesleki ve teknik gezilere katılmak	4
	Proje üretmek veya Projede yer almak	7
	Staj Seminerlerine katılmak	4
	DGS Seminerlerine katılmak	2
	Erasmus Seminerlerine katılmak	2
	Diğer	3