

	<b>AKADEMİK DANIŞMANI GÖREV TANIMI</b>	Doküman No	GRV-020
		Yayın Tarihi	20/10/2022
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	Sayfa 1 / 1

#### **Akademik Danışmanlığın Amacı**

- Akademik danışmanlığın amacı; öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, ders seçimi vb. konularda yönlendirmek ve öğrenimi süresince öğrencinin akademik durumunu izlemek ve yönlendirmektir.

#### **Akademik Danışmanın Görevleri**

- Ders seçim sürecinde öğrenciyi yönlendirmek ve yardımcı olmak, tekrar alması gereken dersi/dersleri bulunan öğrencinin ilgili derse/derslere kayıt olup olmadığını kontrol etmek, öğrencinin tekrar alacağı dersleri belirleyerek derslere kayıt olmasını sağlamak,
- Ders seçim işleminin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirmek ve onay vermek,
- Ders Programında ilan edilen Akademik Danışmanlık saatlerinde ofisinde bulunmak,
- Akademik yıl boyunca öğrenci ile aktif iletişim halinde bulunmak,
- Öğrencilerle her yarıyıldan en az iki randevulu görüşme yapmak,  
Bu görüşmede;
  - Öğrencilerin sorunlarını dinlemek,
  - Öğrencileri, öğretim planı, eğitim, öğretim yönetmeliği, yükseköğretim kurumları öğrenci disiplin yönetmeliği, vb. hakkında bilgilendirmek,
  - Öğrencilere, öğrenci kulüpleri, kütüphane kullanımı, öğrenci temsilciliği, staj vb. konularda rehberlik etmek,
  - Öğrencilerle ilgili yönetmelikler ve yönergelerinde meydana gelen değişiklikleri öğrenciye açıklamak,
  - Değişim programları, yurt dışı staj imkânları, burslar gibi konularında öğrencileri bilgilendirmek ve yönlendirmek,
  - AOS sisteminde bulunan akademik danışmanlık formunda belirtilen konuları görüşmek ve her öğrenci için bir kez bu formu doldurmak. (Gelişmeler ile ilgili olarak açıklama kısmına ayrıntılar girilmelidir.)
- Görüşme sonucunu haftalık olarak rapor biçiminde Bölüm Başkanlığına sunmak,
- Psikolojik desteğe ihtiyacı olan öğrencileri PDR birimine bildirmek,
- Mezuniyet Aşamasında;
  - Öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığını kontrol etmek,
  - Mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencileri, mezuniyetin onaylanması ve Yönetim Kuruluna sunulması için Program Başkanlığına bildirmektir.

**Akademik Danışmanlar, yukarıda belirtilen tüm görev ve sorumlulukların performans değerlendirmelerinde kriter olarak değerlendirileceği bilgisine sahiptir.**

***Bu görev tanımı; Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Kalite Güvencesi Yönergesi gereğince iç kontrol sisteminin oluşturulması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.***