

T.C.
ATAŞEHİR ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU
KURUMSAL İLETİŞİM BİRİMİ
İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Ataşehir / İSTANBUL

2025

1. BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Kurumsal İletişim Birim Müdürlüğü, kurumun markalaşması, hedef kitle tarafından beğenilen ve tercih edilen bir kurum halini alması amacıyla kurum içinde ve kurum dışında kurdukları ilişki düzenini yönetmekle sorumlu olan birimdir. Kurum içi aidiyet duygusunun oluşumuna destek olacak çalışmaların yapılmasında rol alır. Kurumsal İletişim Birimi, yüksekokulumuz ile etkileşim içinde olan tüm paydaşlarla aramızda kurum kimliğimize ve hedeflerimize uygun iletişimi sağlayarak ve geliştirerek yüksekokulumuza olumlu katkılar yapmak için çalışmaktadır.

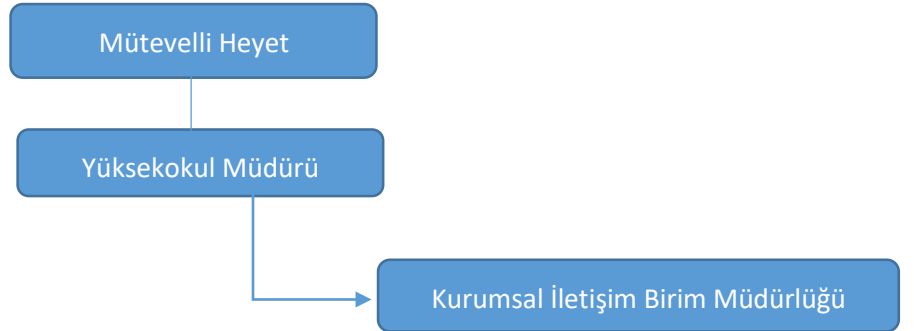
Bu amaçla Yüksekokulumuz öğrencilerle olan ilişkilerini güçlendirmek, onlara sunduğu imkanları ve avantajları doğru şekilde anlatmak için çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Yüksekokulumuz tanıtımı için kullanılan tüm basılı ve görsel malzemelerin oluşturulması hazırlanması ve güncellenmesi de yine bu birimin görevleri arasındadır.

Yüksekokulumuz içinde yapılan her türlü konferans, seminer, panel ve sergi gibi etkinliklerin organizasyonu için gereken tüm çalışmaları yerel, ulusal ve uluslararası medya organlarına yüksekokulumuz ilgili bilgi akışının sağlanması Kurumsal İletişim Birim Müdürlüğü yürütmektedir.

1.1 İletişim Bilgileri

Birim Yöneticisi: Ayşegül BAŞAR : aysegulbasar@adiguzel.edu.tr

1.2 Organizasyonel Yapı



1.3 Personel Bilgileri

- Birim Müdürü: Ayşegül BAŞAR
- Birim Uzmanı : Gizem CAMADAN

2. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Kurumsal İletişim birimi, kalite güvence sistemi çerçevesinde, iç ve dış iletişim süreçlerinin etkinliğini artırmak için düzenli olarak analiz yapmaktadır. Bu süreçlerin sürekliliği ve doğruluğu, kalite hedeflerimize ulaşmamıza katkı sağlamaktadır.

2.1 Kalite Politikası

İç İletişim Toplantıları, E-posta ve Duyurular, Web Sitesi ve Sosyal Medya, Eğitim ve Seminerler, Görsel Araçlar, Öğrenci Topluluklar

İletişim Stratejileri Geliştirme: Hedeflerin paydaşlara etkin bir şekilde iletilmesini sağlamak için stratejik iletişim planları oluşturularak okulun tüm faaliyetlerine rehberlik ettik.

Dijital ve Fiziksel İletişim Kanalları: Hedeflerini duyurmak için dijital platformlar, web sitesi, sosyal medya ve afişler gibi farklı iletişim araçlarını kullanarak görünürlük sağladık.

İç ve Dış Paydaş İletişimi: İç paydaşlarla (öğretim görevlileri, idari personel) düzenli toplantılar yaparak, dış paydaşlarla (öğrenciler, veliler, mezunlar) sürekli etkileşimde bulunarak okulun hedeflerine odaklanmalarını sağladık.

Katılım Sağlama: Öğrenciler arasında farkındalık yaratarak, katılımı artıracak etkinlikler düzenledik ve önerilerle katkı sağladık.

Planlama: Bu aşamada, mevcut durum analizi yapılarak, hedeflere ulaşmak için gerekli adımlar belirlenir ve zaman planlaması oluşturulur.

Uygulama: Uygulama sürecinde belirlenen sorumluluklar ve kaynaklar etkin bir şekilde yönetilir.

Kontrol: Uygulama aşamasında elde edilen sonuçlar düzenli olarak takip edilir. Performans göstergeleri ve hedeflerin gerçekleşme durumu gözlemlenir.

Önlem Alma: Kontrol aşamasında ortaya çıkan eksiklikler ve sapmalar doğrultusunda önlemler alınır. Sorunların çözülmesi için düzeltici ve geliştirmeye yönelik aksiyonlar belirlenir ve uygulanır. Bu adımlar, süreçlerin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlar.

2.2 Stratejik Hedeflerin İzlenmesi

İletişim Etkinliğini Artırmak

Sürekliliği Sağlamak

Paydaş Katılımını Arttırmak

2.3 Paydaş Katılımı

İç Paydaşlar: Yönetim Kadrosu, Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler

Dış Paydaşlar: Mezunlar, Veliler, Sektör Temsilcileri, Kamu Kurumları, Eğitim Kurumları

İç ve dış paydaşlarımızın görüşlerini almak için genellikle birebir görüşmeler, kurum içi ve kurum dışı toplantılar gerçekleştirilir. Bu süreçte anket kullanılmamakta olup, doğrudan iletişim sağlayan yöntemlere ağırlık verilmektedir.

3. YÖNETİM SİSTEMİ

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Kurumsal İletişim Birimi, genel amaç ve stratejilerine paralel olarak iç ve dış paydaşlarla etkin iletişim sağlamayı hedefler. Birim, okulun vizyon ve misyonunun doğru bir şekilde iletilmesi, tüm paydaşlarla bilgi akışının düzenli ve verimli olması için gerekli tüm faaliyetleri planlar, koordine eder. Bunun yanı sıra, organizasyonel yapıdaki gelişmeleri ve değişiklikleri izleyerek, okulun itibarının güçlendirilmesi, iç ve dış

iletişim süreçlerinin iyileştirilmesi, etkinliklerin organizasyonu ve diğer ilgili süreçlerin düzenli olarak takip edilmesi birimin temel sorumluluklarındandır.

Birim, tüm bu faaliyetlerin düzenli ve etkili bir Şekilde yürütülmesi amacıyla sürekli bir değerlendirme ve iyileştirme sürecinde olup, belirlenen hedeflere ulaşılması için gereken tüm adımları titizlikle takip eder.

3.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurumsal İletişim Birimi olarak, görev, yetki ve sorumluluklarımız açık bir Şekilde tanımlanmıştır.

3.2 Kaynakların Yönetimi

İ ve dış paydaşlarımız sözlü olarak görüşlerini bildirmektedirler.

3.3 Bilgi Yönetim Sistemi

WhatsApp hattı, mail kullanılmaktadır. KVKK Őartlarına dikkat edilmektedir.

3.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Tedarik edilen hizmetlerin performansını değerlendirmeye yönelik tanımlı bir yöntem veya süreç bulunmamaktadır.

3.5 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Yüksekokulun resmi web sitesi ve sosyal medya hesapları üzerinden duyurular yapılmaktadır.

4. SONUÇ VE DEğERLENDİRME

Son bir yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz değerlendirmede, i ve dış paydaşlarla olan iletişimin güçlendirilmesi, dijital iletişim süreçlerinin iyileştirilmesi ve kurumsal itibarın artırılması ne çıkmaktadır. Bu süreçler, Yüksekokulumuzun kalite yönetim sistemi çerçevesinde belirlenen hedeflerle uyumlu olarak geliştirilmiştir. İ iletişimin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkili bilgi akışının sağlanarak dijitalleşme süreçlerinin iyileştirilmesi, özellikle dijital platformlar üzerinden paydaşlarla daha hızlı ve etkili iletişim kurulması sağlanmıştır. Dijitalleşme süreçlerinde ve i iletişimde önemli ilerlemeler kaydedilmiş, performans değerlendirme sistemlerinin tam anlamıyla oturtulması için çalışmaların devam etmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda, mevcut süreçlerin iyileştirilmesi ve hedeflere ulaşılabilmesi adına, Yüksekokulumuzun kalite politikaları ve iletişim stratejileri doğrultusunda gerekli adımlar atılacaktır.