	ERASMUS+ PROGRAMI UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-020
		Yayın Tarihi	08.11.2019
		Revizyon No	001
		Revizyon Tarihi	23.12.2025
		Sayfa No	Sayfa 1 / 5

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam Dayanak, Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Erasmus+ Programının ve tüm alt faaliyetlerinin Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulunda uygulanmasını düzenlemektir. Yönerge, Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulunda gerçekleştirilen tüm Erasmus+ Programı faaliyet alanlarının yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönerge; Avrupa Komisyonu tarafından verilmiş olan Erasmus Üniversite Beyannamesi (Erasmus University Charter), AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı, her yıl imzalanan hareketlilik sözleşmeleri, Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Uluslararası İlişkiler Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen:

- a) **Birim:** Erasmus hareketliliğinden yararlanan akademik ya da idari birimleri,
- b) **Erasmus Kurum Koordinatörü:** Erasmus+ Programının yürütülmesinden ve koordinasyonundan sorumlu olarak görevlendirilen koordinatörü,
- c) **Koordinatörlük:** Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Erasmus Koordinatörlüğünü,
- ç) **Kurumlararası Anlaşma:** Erasmus+ Üniversite Beyannamesi sahibi en az iki kurum arasında Erasmus+ Programı kapsamında değişim faaliyetleri gerçekleştirmek için imzalanan anlaşmayı,
- d) **Program:** Avrupa Birliği Erasmus+ Programını,
- e) **Erasmus Program Koordinatörü :** Her programın program başkanını
- f) **Erasmus Program Komisyonu:** Erasmus+ Programının yürütülmesinden sorumlu Erasmus Program Koordinatörleri ve Erasmus Kurum Koordinatörlerini.
- g) **Erasmus Seçme ve Değerlendirme Komisyonu:** Okul müdürünün başkanlığında Erasmus kurum koordinatörü ve seçilen 3 temsilciyi
- ğ) **Erasmus Sınav Komisyonu:** Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarından seçilen temsilcileri
- h) **Ulusal Ajans:** Avrupa Birliği Bakanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığını,
- ı) **Uygulama El Kitabı:** Ulusal Ajans tarafından ilgili yılın Erasmus+ Programı Faaliyetlerinin temel uygulama ilkelerini belirlemek üzere yayımlanan kaynak belgeyi,
- i) **Yararlanıcı:** Erasmus+ Programının alt faaliyetlerinin herhangi birinden yararlanan gerçek kişileri,
- j) **Erasmus Hareketliliği:** Erasmus değişim programları kapsamında gerçekleştirilen öğrenci ve personel hareketliliklerini,
- k) **Yüksekokul:** Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM


Programın Uygulanmasında Görev ve Sorumluluklar

Görev ve sorumluluklar

MADDE 4 – (1) Yüksekokul Mütevelli Heyet Başkanı kurumun yasal temsilcisidir. Ulusal Ajans nezdinde yapılacak ilgili yılın hareketlilik başvurusunu onaylar, sözleşmeleri ve buna bağlı diğer belgeleri imzalar. Devam etmekte olan faaliyet dönemine ilişkin ara raporu ve biten faaliyet dönemine ilişkin nihai raporunu onaylar.

2) Erasmus Kurum Koordinatörü: Yüksekokul Müdürlüğü tarafından meslek yüksekokulu öğretim elemanları veya idari personelleri arasından görevlendirilir.

a) Yüksekokulda Erasmus+ Programının genel işleyişiyle, Ulusal Ajans ve birimler arası koordinasyonu sağlar.

	ERASMUS+ PROGRAMI UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-020
		Yayın Tarihi	08.11.2019
		Revizyon No	001
		Revizyon Tarihi	23.12.2025
		Sayfa No	Sayfa 2 / 5


- b) Erasmus+ Programının Yüksekokul'daki tüm bölüm ve programlarda tanıtımını yapar,
- c) Erasmus Program Komisyonunun bilgilendirilmesi, eğitimi ve işbirliğinden sorumludur. Yılda en az iki kez olmak üzere Erasmus Program Komisyonunu toplantıya çağırır ve programın işleyişi hakkında görüş alışverişinde bulunur,
- ç) Erasmus Seçme ve Değerlendirme Komisyonunda yer alır ve bu komisyonlarda alınan kararları uygular,
- d) Koordinatörlüğün harcamalarının planlamasından sorumludur. Programın hedef bütçesini planlar, hareketlilik başvurusunda bulunur ve tahsis edilen yıllık bütçeyi en etkin şekilde kullanmak amacıyla faaliyet gösterir. Hareketlilikte katılımı ve kaliteyi sağlamak için gerekli çalışmaları yürütür.
- e) Birimlerin kurumlar arası anlaşmalar yapabilmesi için çalışmalar yapar, bunların imza aşamasını takip eder.
- f) Erasmus program koordinatörleri ile öğretim elemanlarını kurumsal anlaşmalar yapması konusunda teşvik eder,
- g) Erasmus hareketliliği başvuruları için ilanları hazırlar, ilanları ve seçim sonuçlarını duyurur,
- ğ) Erasmus+ Programı ile ilgili raporları hazırlar ve Ulusal Ajansı'na bildirilmesini sağlar.
- h) Türkiye Ulusal Ajans'ın düzenlediği toplantılara ve etkinliklere katılır,
- ı) Öğrencilere ve personele program ile ilgili gerekli bilgi, belge ve doküman hizmetlerini sağlar,
- i) Koordinatörlük ihtiyaçlarını Yüksekokul Müdürlüğü'ne bildirir,
- j) Hareketlilik faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi, ödemelerin zamanında ve doğru şekilde aktarılmasını sağlar,
- k) Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetimini, takip ve kontrolünü sağlar.

(2) Erasmus Program Koordanötörü: Yüksekokul Müdürlüğü program başkanlarını Erasmus Program Koordinatörü olarak görevlendirir.

- (a) Erasmus+ Programını öğrencilere tanıtımda Erasmus kurum koordinatörlüğüne destek olur, değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite ve ders seçimlerinde yardımcı olur,
- (b) Birimleri için imzalanması öngörülen kurumlar arası anlaşma taslaklarını hazırlar,
- (c) Kendilerine iletilen anlaşma önerileri için görüş bildirir,
- (ç) Erasmus+ Programına katılma hakkı kazanan yararlanıcı adaylarının sunacakları form ve belgelerde kendileriyle ilgili bölümleri hazırlar ve onaylar,
- (d) Birimlerine değişim amacıyla gelmek üzere başvuruda bulunan öğrenci ve personelin başvuruları hakkında görüş bildirir, gerekli form ve belgelerini onaylar, Ulusal Ajans tarafından belirlenen el kitabına uygun kriterleri göz önüne alarak değerlendirme yapar,
- (e) Erasmus değişim programı ile yurtdışından gelen öğrencilere ders seçimleri konusunda danışmanlık yapar, yurtdışından dönen öğrencilerin değişim döneminde aldıkları derslerin intibaklarını yapar.
- (f) Erasmus+ programına katılmak için başvuracak yararlanıcı adayların ön başvuru evraklarını alır.

(3) Erasmus Seçme ve Değerlendirme Komisyonu: Erasmus+ Programı kapsamında öğrenci ve personel hareketliliklerinden faydalanmak için başvuru yapan adaylar arasından seçim yapmak üzere; Meslek Yüksekokul Müdürü tarafından önerilen ve Yüksekokul Kurulu kararı ile seçilerek görevlendirilen, akademik personelden oluşan 3 temsilci ve Erasmus Kurum Koordinatöründen oluşan komisyonudur.

- (a) Erasmus + Program El Kitabı'nda yer alan kriterlere uygun olarak Erasmus Hareketliliğine katılacak öğrencilerin seçimini yapar,
- (b) Erasmus + Program El Kitabı'nda yer alan kriterlere uygun olarak Erasmus Hareketliliğine katılacak personelin seçimini yapar,
- (c) Yüksekokul kapsamında gerçekleştirilecek tüm Erasmus hareketlilik faaliyeti türleri için değerlendirme ve puanlama kriterlerini belirleyerek, sürecini adil, şeffaf, tarafsız ve tutarlı bir biçimde gerçekleştirmesini sağlar,
- (d) Erasmus Hareketliliklerinden hibeli yararlanacakların yararlanma sürelerini, değişim programından azami sayıda yararlanıcı olmasını sağlayacak şekilde düzenler.
- (e) Programdan yararlanmak üzere alınan geçerli başvuruların sayısının, mevcut bütçe olanakları ile karşılanmadığı durumlarda adil bir seçimin sağlana bilmesi için Koordinatörlük tarafından önerilen ve Müdürlük tarafından onaylanan ek seçim ölçütleri belirlenir. Bu ölçütler ilan metninde açıkça belirtilir.

	ERASMUS+ PROGRAMI UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-020
		Yayın Tarihi	08.11.2019
		Revizyon No	001
		Revizyon Tarihi	23.12.2025
		Sayfa No	Sayfa 3 / 5

(4) **Erasmus Sınav Komisyonu:** Erasmus+ Programına başvurmuş ve başvurusu kabul edilmiş öğrenciler için İngilizce yeterlilik sınavını hazırlamak üzere; Meslek Yüksekokul Müdürü tarafından önerilen ve Yüksekokul Kurulu kararı ile Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarından seçilerek görevlendirilen temsilcilerden oluşan komisyon.

- Erasmus İngilizce Yeterlilik Sınavının sorularını hazırlayarak, sınavı gerçekleştirir ve değerlendirmeyi yapar.
- Sonuçları sınav kâğıtlarıyla beraber Erasmus+ Koordinatörlüğüne iletmekle sorumludur.
- Erasmus sınav komisyonu, öğrencilerin İngilizce yeterlilik sınav örneğini, yüksekokulun resmi internet sitesinde paylaşılacak üzere koordinatörlüğe iletir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Öğrenci ve Personel Hareketlilikleri

Programa öğrencilerin katılımı

MADDE 5 – (1) Programa öğrenci katılımı iki şekilde gerçekleşir.

- Öğrenci Öğrenim Hareketliliği:** Yükseköğretim kurumunda öğrencinin bir akademik yıl içinde bir veya iki dönemini yurt dışındaki anlaşmalı olunan bir yükseköğretim kurumunda geçirmesidir.
- Öğrenci Staj Hareketliliği:** Yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede veya organizasyon bünyesinde minimum 2 ay maksimum 12 ay süresince staj yapmasıdır. Öğrenciler Erasmus Staj Hareketliliği'nden zorunlu stajları kapsamında veya isteğe bağlı staj olarak yararlanabilirler.

Başvuru Koşulları

MADDE 6- (1) Erasmus+ öğrenim hareketliliğinden yararlanacak öğrencilerin, faaliyet süresince yüksekokulda aktif öğrenci statüsünde olmaları şarttır. İlgili akademik yıl içerisinde kayıt donduran öğrenciler, dondurdıkları süre zarfında hareketlilikten faydalanamazlar. Staj hareketliliğinde ise mezuniyet sonrası faaliyet gerçekleştirecek adayların, başvuru tarihlerinde henüz mezuniyet işlemlerini tamamlamamış (öğrencilik statüsünün devam ediyor olması) gerekir; mezun statüsündeki adayların başvuruları kabul edilmez.

(2) Öğrencilerin öğrenim hareketliliğine başvurabilmeleri için, ön lisans programlarının hazırlık sınıfı hariç, en az bir ana dal yarıyılı (birinci dönem) başarıyla tamamlamış olmaları ve bu döneme ait akademik transkriptlerinin oluşmuş olması zorunludur.

(3) Başvuru aşamasında adayların kümülatif genel akademik not ortalamasının (GANO) 4.00 üzerinden en az 2.20 olması esastır. GANO barajını sağlayamayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(4) Hareketliliğe katılacak adayların, Yüksekokul tarafından düzenlenen veya eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavına girmeleri mecburidir. Seçilme hakkı kazanabilmek için Erasmus+ Seçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından her ilan dönemi için belirlenen asgari baraj puanının alınması zorunludur.


(5) Hibeli olarak hareketliliğe hak kazanan ancak ilgili proje dönemi (sözleşme yılı) içerisinde faaliyetini gerçekleştirmeyen veya feragat eden öğrencilerin hakları bir sonraki proje yılına devredilemez. Öğrenciler, her yeni proje dönemi için ilan edilen şartlar çerçevesinde başvurularını yinlemek ve yeniden seçim sürecine tabi tutulmakla yükümlüdürler.

Başvuru, Değerlendirme ve Kabul Süreci

MADDE 7- (1) Erasmus+ programı başvuruları, Ulusal Ajansın ilgili yıla ait Uygulama El Kitabında belirtilen usuller ve esaslar çerçevesinde Koordinatörlükçe yayımlanan ilanda belirtilen tarihler arasında alınır. Tüm seçim ölçütleri, yapılması planlanan merkezi yabancı dil sınavına ilişkin bilgiler, kontenjanlar ve varsa akademik birimlerin özel seçim şartları ve başvuru yöntemi ilanda belirtilir.

(2) Öğrencilerin başvuru belgeleri Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından sistem üzerinden kontrol edilir ve onaylanır. Koordinatörlükçe oluşturulan taslak seçim listeleri, Müdürlük tarafından görevlendirilen Seçim Komisyonunda tarafsız ve şeffaf bir şekilde değerlendirilir ve nihai listeler oluşturulur.

(3) Seçilen tüm asil ve yedek yararlanıcı adayları, Ulusal Ajans tarafından sağlanacak yıllık hibe desteği

	ERASMUS+ PROGRAMI UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-020
		Yayın Tarihi	08.11.2019
		Revizyon No	001
		Revizyon Tarihi	23.12.2025
		Sayfa No	Sayfa 4 / 5

kesinleşip sözleşme imzalanıncaya kadar aday statülerini korur. Yararlanıcı adaylarından hangilerinin hareketliliğe kesin olarak katılabileceği ancak bundan sonra ilan edilir.

(4) Yararlanma hakkı kazanan öğrencilerin gerçekleştirecekleri işlemler, kullanacakları belge ve formlar Koordinatörlükçe duyurulur.

(5) Hibe ödemeleri, Erasmus+ Program Uygulama El Kitabında belirtilen hibe hesaplama ve dağıtım ilkeleri doğrultusunda Koordinatörlükçe tahakkuk ettirilir.

(6) Programdan yararlanan öğrencilerin gerçekleştirdikleri ve önceden Birim Koordinatörlerince onaylanmış öğrenim/egitim anlaşmalarında yer alan faaliyetler için tam akademik tanınma sağlanır.

(7) Hareketlilikten yararlanmaktan vazgeçen yararlanıcı adayları, bu durumlarını ivedilikle kendi Birim Koordinatörlerine ve Koordinatörlüğe yazılı olarak bildirir.

(8) Yararlanıcılardan faaliyete katılmak üzere kendilerine hibe ödemesi yapılmış olanların, bu faaliyeti gerçekleştirmemeleri ve tahakkuk eden hibeyi Koordinatörlüğe iade etmemeleri halinde kendileriyle imzalanmış sözleşme hükümleri ve diğer ilgili mevzuat uyarınca yasal takip başlatılır.

Programa personelin katılımı

MADDE 8- (1) Programa personel katılımı iki şekilde gerçekleşir.

(a) **Personel Ders Verme Hareketliliği:** Meslek yüksekokulumuzda istihdam edilen akademik personelin, anlaşmalı olduğu bir yükseköğretim kurumundaki öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/egitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

(b) **Personel Eğitim Alma Hareketliliği:** Meslek yüksekokulumuzda istihdam edilen akademik/ıdari personelin eğitim öğretim, gençlik, araştırma ve yenilikçilik alanında faaliyet gösteren herhangi bir kamuya bağlı veya özel kuruluşta eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Başvuru, Değerlendirme ve Kabul Süreci

MADDE 9- (1) Personel Erasmus başvuruları, Ulusal Ajansın ilgili yıla ait Uygulama El Kitabında belirtilen usuller ve esaslar çerçevesinde Koordinatörlükçe yayımlanan ilanda belirtilen tarihler arasında alınır. Tüm seçim ölçütleri, kontenjanlar ve başvuru yöntemi ilanda belirtilir. Personelin başvuru belgeleri Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından sistem üzerinden kontrol edilir ve onaylanır. Koordinatörlükçe oluşturulan taslak seçim listeleri, Yüksekokul Müdürlüğüne görevlendirilen Seçim Komisyonunda tarafsız ve şeffaf bir şekilde değerlendirilir ve nihai listeler oluşturulur.

(2) Seçilen tüm asil ve yedek yararlanıcı adayları, Ulusal Ajans tarafından sağlanacak yıllık hibe desteği kesinleşip sözleşme imzalanıncaya kadar aday statülerini korur. Yararlanıcı adaylarından hangilerinin hareketliliğe kesin olarak katılabileceği, ancak bundan sonra ilan edilir.

(3) Yararlanma hakkı kazanan personelin gerçekleştirecekleri işlemler, kullanacakları belge ve formlar Koordinatörlükçe duyurulur.

(4) Hibe ödemeleri, Erasmus+ Program Uygulama El Kitabında belirtilen hibe hesaplama ve dağıtım ilkeleri doğrultusunda Koordinatörlükçe tahakkuk ettirilir.

(5) Hareketlilikten yararlanmaktan vazgeçen yararlanıcı adayları, bu durumlarını ivedilikle kendi Birim Koordinatörlüklerine ve Koordinatörlüğe yazılı olarak bildirirler.

(6) Yararlanıcılardan faaliyete katılmak üzere kendilerine hibe ödemesi yapılmış olanların, bu faaliyeti gerçekleştirmemeleri ve tahakkuk eden hibeyi Koordinatörlüğe iade etmemeleri halinde, kendileriyle imzalanmış sözleşme hükümleri ve diğer ilgili mevzuat uyarınca yasal takip başlatılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Faaliyetler

Danışmanlık hizmeti

MADDE 10– (1) Koordinatörlük, Avrupa Birliği Eğitim Programlarıyla ilgili genel konularda tüm Yüksekokul paydaşlarına danışmanlık hizmeti verir.

 ATAŞEHİR ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU	ERASMUS+ PROGRAMI UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-020
		Yayın Tarihi	08.11.2019
		Revizyon No	001
		Revizyon Tarihi	23.12.2025
		Sayfa No	Sayfa 5 / 5

Koordinasyon

MADDE 11 – (1) Koordinatörlük, Yüksekokul bünyesinde uygulanan diğer Avrupa Birliği destekli program ve projeleri yürüten birim ya da kişilerle koordineli olarak çalışır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Avrupa Komisyonu, Ulusal Ajans ve Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun kararları geçerlidir.

MADDE 13- (1) 08/11/2019 tarihinde yürürlüğe girmiş olan, Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Erasmus+ Programı Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme**

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge, Mütevelli Heyet tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.