

## ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ

Öğrenci hareketliliği Öğrenim Hareketliliği ve Staj Hareketliliği olmak üzere ikiye ayrılır.

- a. **Öğrenci Öğrenim Hareketliliği:** Yükseköğretim kurumunda öğrencinin bir akademik yıl içinde bir veya iki dönemini yurt dışındaki anlaşmalı olunan bir yükseköğretim kurumunda geçirmesidir. Bu süreç içerisinde ilgili kurum ile iletişime geçilmesi, derslerin seçilmesi, hareketlilik sonrasında ders muafiyet işlemlerinin yapılması ilgili programın program başkanlığı ve Erasmus Birim Koordinatörü ile birlikte yürütülür.
- b. **Öğrenci Staj Hareketliliği:** Yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede veya organizasyon bünyesinde minimum 2 ay maksimum 12 ay süresince staj yapmasıdır. Öğrenciler Erasmus Staj Hareketliliğinden zorunlu stajları kapsamında veya isteğe bağlı staj olarak yararlanabilirler. Öğrenciler staj hareketliliği için çalışmak istedikleri kurumdan kabul mektubu almakla yükümlüdürler. Staj hareketliliği süresi boyunca kalacakları yerin belirlenmesi öğrencilerin sorumluluğundadır. Karşı kurumdan tavsiye alabilirler.

### Başvuru Koşulları

- Erasmus+ öğrenim hareketliliğinden yararlanacak öğrencilerin, faaliyet süresince yüksekokulda aktif öğrenci statüsünde olmaları şarttır. İlgili akademik yıl içerisinde kayıt donduran öğrenciler, dondurdukları süre zarfında hareketlilikten faydalanamazlar. Staj hareketliliğinde ise mezuniyet sonrası faaliyet gerçekleştirecek adayların, başvuru tarihlerinde henüz mezuniyet işlemlerini tamamlamamış (öğrencilik statüsünün devam ediyor olması) gerekir; mezun statüsündeki adayların başvuruları kabul edilmez.
- Öğrencilerin öğrenim hareketliliğine başvurabilmeleri için, ön lisans programlarının hazırlık sınıfı hariç, en az bir ana dal yarıyılı (birinci dönem) başarıyla tamamlamış olmaları ve bu döneme ait akademik transkriptlerinin oluşmuş olması zorunludur.
- Başvuru aşamasında adayların kümülatif genel akademik not ortalamasının (GANO) 4.00 üzerinden en az 2.20 olması esastır. GANO barajını sağlayamayan adayların başvuruları değerlendirilmeye alınmaz.
- Hareketliliğe katılacak adayların, Yüksekokul tarafından düzenlenen veya eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavına girmeleri mecburidir. Seçilme hakkı kazanabilmek için Erasmus+ Seçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından her ilan dönemi için belirlenen asgari baraj puanının alınması zorunludur.

**Önemli:** Hibeli olarak hareketliliğe hak kazanan ancak ilgili proje dönemi (sözleşme yılı) içerisinde faaliyetini gerçekleştirilmeyen veya feragat eden öğrencilerin hakları bir sonraki proje yılına devredilemez. Öğrenciler, her yeni proje dönemi için ilan edilen şartlar çerçevesinde başvurularını yinelemek ve yeniden seçim sürecine tabi tutulmakla yükümlüdürler.

Hibeli olarak hareketliliğe gitmeye hak kazananlar öğrenciler hibelerinin bir kısmını gitmeden önce , kalan kısmını ise hareketlilikten döndükten sonra alırlar.

## **Başvuru Nasıl yapılır?**

1. İlan yayınlandıktan sonra başvurular <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresinden yapılmalıdır. Öğrenci kendi e-devlet şifresiyle turnaportal sistemi üzerinden kendine bir hesap oluşturarak başvuruyu gerçekleştirir.
2. Öğrenciler e - devletten aldıkları transkript ve öğrenci belgesini başvuru esnasında sisteme yükleyeceklerdir.
3. Staj yapmak istenilen kuruluştan alınacak kabul mektubu başvuru aşamasında sisteme yüklenmek zorunda değildir. Öğrenci başvurusu değerlendirildikten sonra bu kabul mektubunu Erasmus Birim Koordinatörlüğüne teslim etmek zorundadır.
4. Başvuru sonrasında öğrenciler okulun yaptığı İngilizce yeterlilik sınavına girmek zorundadırlar.

### **Seçim kriterleri:**

1. %50 dil sınavı notu ve %50 not ortalamasından oluşan seçim notuna göre en yüksek puandan en düşük puana doğru, bütçe kontenjanı dahilinde seçim sıralaması yapılacaktır.
2. Nihai puan üzerinden hareketlilik başvurularını değerlendirmede kullanılacak değerlendirme ölçütleri **ilanın açıklama metninde** detaylı yer almaktadır.

Hibeli olarak hareketliliğe gitmeye hak kazananlar personel hibelerinin bir kısmını gitmeden önce , kalan kısmını ise hareketlilikten döndükten sonra alırlar.

## PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Personel hareketlilik iki şekilde gerçekleşebilir.

**Personel Ders Verme Hareketliliği:** Meslek yüksekokulumuzda istihdam edilen akademik personelin, anlaşmalı olduğu bir yükseköğretim kurumundaki öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır. Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir

**Personel Eğitim Alma Hareketliliği :** Meslek yüksekokulumuzda istihdam edilen akademik/idari personelin eğitim öğretim, gençlik, araştırma ve yenilikçilik alanında faaliyet gösteren herhangi bir kamuya bağlı veya özel kuruluştaki eğitime imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu personelinin yurt dışında mesleki gelişimlerine katkı sağlamayı amaçlayan iki temel faaliyet alanını kapsamaktadır:

### 1. İşletmelere Yönelik Hareketlilik

Bu faaliyet türü, personelin bir işletme veya kuruluş bünyesinde bilgi ve tecrübe aktarımı yoluyla öğrenmesine ve pratik beceriler edinmesine olanak tanır.

Temel Faaliyetler: Seminerler, atölye çalışmaları (workshops), yapılandırılmış kurslar, konferanslar, pratik eğitim süreçleri ve kısa süreli görevlendirmeler.

### 2. Yükseköğretim Kurumlarına Yönelik Hareketlilik

Personelin, Avrupa'daki başka bir yükseköğretim kurumunda deneyim paylaşımı yapmasına ve iyi uygulama örneklerini yerinde görmesine imkan sağlar.

Temel Faaliyetler: İş başı eğitim programları (job shadowing), çalışma ziyaretleri ve kısa süreli mesleki görevlendirmeler.

Not: Bu hareketlilik türünden hem akademik hem de idari personelimiz, çalışma alanlarıyla ilgili olmak kaydıyla faydalanabilmektedir.

Programla ilgili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır.

### **Nasıl Başvuru Yapılır?**

1. İlan yayınlandıktan sonra başvurular <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresinden yapılmalıdır. Personel kendi e-devlet şifresiyle turnaportal sistemi üzerinden kendine bir hesap oluşturarak başvuruyu gerçekleştirir.
2. Personel kabul aldıkları kurumdan gönderilen kabul mektuplarını ve "Staff Mobility Agreement" belgelerini sisteme yükleyeceklerdir.

### **Seçim kriterleri:**

Nihai puan üzerinden hareketlilik başvurularını değerlendirmede kullanılacak değerlendirme ölçütleri **ilanın açıklama metninde** detaylı yer almaktadır. Belirtilen kriterlerdeki puanlamaya göre en yüksek puandan en düşük puana doğru, bütçe kontenjanı dahilinde seçim sıralaması yapılacaktır.

Gerekli Belgeler : Staff Mobility Agreement yüklenecek. Ekte bulabilirsiniz.

## ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ

Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Uluslararası İlişkiler Ofisi, yüksekokulumuzun uluslararası iş birliklerini yöneten ve değişim programlarının koordinasyonunu sağlayan merkezi birimdir.

Görev ve Faaliyet Alanlarımız

Uluslararası İlişkiler Ofisi temel olarak şu alanlarda hizmet vermektedir:

Erasmus+ Program Yönetimi: Öğrenci ve personelimizin Avrupa'daki partner kurumlarla değişim süreçlerini (öğrenim ve staj) başvuru aşamasından dönüş sonrasına kadar yönetmek.

Uluslararası Ortaklıklar: Avrupa ve dünya genelindeki nitelikli yükseköğretim kurumları ile ikili anlaşmalar (Inter-institutional Agreements) kurmak ve mevcut iş birliklerini geliştirmek.

Kurumsal Temsil: Uluslararası eğitim fuarları, ağ oluşturma etkinlikleri ve projelerde yüksekokulumuzu temsil ederek kurumsal görünürlüğü artırmak.

Danışmanlık ve Rehberlik: Hareketlilikten yararlanmak isteyen adaylara vize süreçleri, hibe desteği, konaklama ve akademik tanınma (AKTS/ECTS) konularında rehberlik etmek.

Gelen/Giden Öğrenci/Personel Desteği Danışmanlık ve Rehberliği : Hareketlilikten yararlanmak isteyen adaylara vize süreçleri, hibe desteği, konaklama ve akademik tanınma (AKTS/ECTS) konularında rehberlik etmek ve değişim programları kapsamında yurt dışından yüksekokulumuza gelen misafirlerin uyum süreçlerini ve idari işlemlerini organize etmek.