



**ARAÇ SATIŞ İHALESİ
İDARİ ŞARTNAME**

1- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İdareye İlişkin Bilgiler

1.1. İş sahibi İdarenin;

- Adı/Unvanı: T.C. Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu
- Adresi: Yenişehir Mah. Barajyolu Cad. Çağlayan Sok. No:18 Ataşehir/İstanbul
- Telefon numarası: 0 216 455 77 70
- Elektronik posta adresi: cigdemyuksel@adiguzel.edu.tr
- Yetkili personelinin adı-soyadı/unvanı: Çiğdem YÜKSEL / Satın Alma Müdürü

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

İhale konusu hizmetin;

- 1 Adet 2. El Kamyonet Satışı
- Miktarı ve türü: 1 Adet Iveco marka, tipi 35 C 15 CC 3750 L. 2012 model, beyaz renk kamyonet satışı.
- İhaleye katılacak kişi ve / veya Firmalar İhaleye konu olan aracı Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu otoparkında görebilir, ekspertizini burada yaptırabilirler.
- Aracın Görülmesi: İhale konusu araç ilan tarihinden itibaren 27/12/2024 tarihi saat 16.00'a kadar Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi otoparkında, ihale makamının yetkili personeli nezaretinde görülebilecektir. Araç ile deneme sürüşü yapılmayacaktır.

Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler ile İhale ve Son Teklif Verme Tarih ve Saati

3.1. İhaleye ilişkin bilgiler:

- İhale usulü: Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu İhale Yönetmeliğinin 29. Maddesi gereği Açık Teklif Usulü İhale yapılacaktır.
- Tekliflerin sunulacağı adres: Yenişehir Mah. Barajyolu Cad. Çağlayan Sok. No:18 Ataşehir/İstanbul
- İhalenin yapılacağı adres: Yenişehir Mah. Barajyolu Cad. Çağlayan Sok. No:18 Ataşehir/İstanbul
- İhale (son teklif verme) tarihi ve saati: 06/01/2025 – 09 : 00
- İhalenin başlayacağı tarih ve saat: 06/01/2025 – 10 : 00
- İhale komisyonu toplantı yeri: Yenişehir Mah. Barajyolu Cad. Çağlayan Sok. No:18 Ataşehir/İstanbul

3.2. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

Madde 4- İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1 İhale dokümanı İdarenin Yenişehir Mah. Barajyolu Cad. Çağlayan Sok. No:18 Ataşehir/İstanbul ve/veya www.adiguzel.edu.tr web adresinde bedelsiz olarak görülebilir.

4.2 İhale dokümanının satın alınabileceği yer: Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Yenişehir Mah. Barajyolu Cad. Çağlayan Sok. No:18 Ataşehir/İstanbul Satın Alma Müdürlüğü

4.3 İhale dokümanı satış bedeli : 1.000,00TL (BİN Türk Lirası)

4.4 İhale katılım bedeli olan 1.000,00 TL (BEŞYÜZ Türk Lirası) bedeli ödeyen gerçek veya tüzel kişiler dekontu Satınalma birimine teslim ederek ihaleye ihale evraklarını alacaklardır. Ödeme dekontu ihale dosyasının zorunlu evraklarından biridir.

4.5 İhaleye konu olan araç için satın alacak olan gerçek veya tüzel kişiler 1.000,00 TL(BİN Türk Lirası) bedeli aşağıda yazılı Banka İBAN numarasına yatırmalıdır.

4.6 Denizbank Koşuyolu Şubesi nezdinde bulunan TR35 0013 4000 0601 1758 4000 08 hesaba yatırılacak olup dekont (açıklamada İhale Kayıt no ve İhale adı yazılacak) karşılığı satınalma biriminden teslim alınacaktır.

Madde 5- İhale Dokümanının Kapsamı

5.1 İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- İdari Şartname
- Teknik Şartname
- Teklif Mektubu
- Sözleşme Tasarısı
- Taahhütname

5.2. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

5.3. Ayrıca, bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

Madde 6- Bildirim ve tebligat esasları

6.1. Tebligatlar iadeli taahhütlü posta yoluyla, imza karşılığı elden, kep adresi üzerinden yapılır. Satışa konu araç ile ilgili sorular e-posta yolu ile sorulabilir.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri:

GERÇEK KİŞİLER :

- İhale şartnameleri
- İhale dokümanının satın alındığına ilişkin form
- Nüfus cüzdanı (fotokopi)
- Vukuatlı nüfus cüzdanı örneği
- Tebliğat için adres beyanı, (Aslı)
- Vekil var ise vekâletname/vekilin imza beyannamesi ve sabıka kaydı [Sabıka kaydı son 1 ay (30 Gün) içerisinde almış olmalıdır.] (Aslı veya noter onaylı)

Not: Nüfus cüzdanı hariç istenen tüm belgelerin aslı veya noter onaylı olması zorunludur.

TÜZEL KİŞİLER :

- İhale şartnameleri
- İhale dokümanının satın alındığına ilişkin form
- İmza sirküleri/İmza beyannamesi (Aslı veya noter onaylı)
- Sabıka kaydı (Şirketin hakim ortağı/Şirket müdürü ve varsa vekiline ait/ %50 -%50 ortaklık durumunda her iki ortağa ait sabıka belgesi) (Aslı)
- Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğinin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimdeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter

- tasdikli imza sirküleri,
- Tebligat için adres beyanı (Aslı)
 - Vekil var ise vekâletname/vekilin imza beyannamesi ve sabıka kaydı (Sabıka kaydı son 1 ay (30 Gün) içerisinde almış olmalıdır.) (Aslı veya noter onaylı)

Not: Nüfus cüzdanı hariç istenen tüm belgelerin aslı veya noter onaylı olması zorunludur.

MADDE 7- Satışı yapılacak aracın satışı esnasında çıkacak olan 1 adet araç bandrolü , aracı alacak kişi ve/veya firma tarafından ödenecektir. T.C. Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Araç Bandrol bedeli ödemeyecektir.

Yukarıda istenilen belgelerin ihale günü 06/01/2025 saat 09:00'a kadar T. C. Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Yenişehir Mah. Barajyolu Cad. Çağlayan Sok. No:18 Ataşehir/İstanbul (Satınalma Müdürlüğü) adresine teslim edilmesi gerekmektedir. Söz konusu belgeler yukarıda belirtilen süre içerisinde alınması gerekmekte olup, söz konusu süre içerisinde alınmayan belgeler elenme sebebi sayılacaktır.

Dosyalar son teslim tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. Son teslim saatine kadar yukarıda belirtilen teslim adresine ulaşmayan dosyalar değerlendirmeye alınmaz.

İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen zarflar kabul edilir.

İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

Son teslim zamanı için, Posta, Telgraf, Telefon (PTT) veya Türkiye Radyo Televizyon (TRT) saat ayarı esas alınır.

MADDE 8 - Tekliflerin dili

8.1 Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

MADDE 9 - İhaleye katılamayacak olanlar

9.1. Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği kapsamında ihaleye katılamayacaklar ile 4734 sayılı Kanununun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

MADDE 10 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

10.1. İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

10.2. Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

10.3. 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanununun Dördüncü Kısımında belirtilen hükümler uygulanır.

MADDE 11 - Teklif hazırlama giderleri

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

MADDE 12 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

12.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden 2 gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

12.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az 2 gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

12.3. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

12.4. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

12.5. Zeyilname, ihale tarihinden en az 2 gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

12.6. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla otuz gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

12.7. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

MADDE 13 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

13.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

13.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu asamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

13.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

13.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

MADDE 14 - İş ortaklığı

14.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

14.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

14.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

14.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

14.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

Madde 16 - Kısmi teklif verilmesi

16.1. Bu ihalede kısmi teklif verilecektir.

MADDE 17 - Alternatif teklifler

17.1. Bu ihalede alternatif teklif verilmeyecektir.

MADDE 18 - Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını TL, olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

MADDE 19 - Tekliflerin sunulma şekli

19.1. u Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

19.2. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

19.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

19.4. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilen yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

MADDE 20 – Mali Teklif mektubunun şekli ve içeriği

20.1. Teklif mektupları, standart form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

20.2. Teklif mektubunda;

a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,

b) Tek zarf içeriğinde birden fazla teklif mektubu bulunmamalıdır.

c) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

d) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,

d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

20.3. İştirak ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

MADDE 21 - Tekliflerin geçerlilik süresi

21.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **30 – otuz** (rakam ve yazıyla) takvim günüdür.

21.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin yatırmış olduğu muayyen bedel iade edilir.

21.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, muayyen bedeli kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile muayyen bedele ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

22.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

MADDE 23 - Tekliflerin alınması ve açılması

23.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

23.2. İhale komisyonu tarafından, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

23.2.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

23.2.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi ise ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

23.2.3. Teklif zarfının içerisindeki istenen evraklar kontrol edilir. Eksik evrak veren firma Mali teklif zarfı açılmadan ihaleden elenir. Evrakların eksik olmayan teklif zarfı değerlendirmeye alınır ve ihaleye katılan firmaların teklif zarfları incelendikten sonra mali teklif zarfları sırasıyla açılır.

23.2.4. Firmaların mali zarfından çıkan bedelin muayyen bedelden düşük olması durumunda ihaleye katılan firmanın teklifi geçersiz sayılacak olup, ihaleden elenecektir.

23.2.5. Mali teklif zarfları teklif zarfı alındı sırasıyla açılarak kayıtlara alınır. En yüksek muayyen bedel üzerinden açık arttırmaya geçilir.

23.2.6. Açık arttırma işlemi en az 500,00 TL ve katlarında olacaktır.

23.2.7. İhalede fiyat arttırması yapmayan ihale katılımcısı ihaleden elenmiş olur.

23.2.8. İhale Komisyon Başkanı açık arttırmayı belli bir safhadan sonra durdurarak, ihale katılımcılarından son yazılı tekliflerini isteyebilir.

MADDE 24 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

24.1. İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

24.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

MADDE 25 - İhalenin karara bağlanması

25.1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

25.2. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.