

ATAŞEHİR ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ EL KİTABI

2022-2023

Sektör Odaklı Kaliteli Eğitim



İÇİNDEKİLER TABLOSU

| | |
|---|----|
| İçindekiler Tablosu | 2 |
| Hakkımızda | 4 |
| Misyonumuz | 5 |
| Vizyonumuz | 5 |
| Temel Değerlerimiz | 5 |
| GENEL BİLGİLER | 6 |
| Meslek Yüksekokulumuzun İdari Birimleri | 7 |
| Öğrenci İşleri Birimi | 7 |
| Bilgi Kaynakları (Kütüphane) Birimi | 7 |
| Kurumsal İletişim Birimi | 7 |
| Psikolojik Danışmanlık Rehberlik (PDR) Birimi | 8 |
| Mali İşler Birimi | 8 |
| MESLEK YÜKSEKOKULUMUZUN AKADEMİK BİRİMLERİ | 8 |
| Bölüm Başkanlığı / Program Başkanlığı | 8 |
| Akademik Danışmanlar | 8 |
| Kariyer Danışmanları | 8 |
| Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü | 8 |
| Çap Koordinatörlüğü | 9 |
| İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfları Koordinatörlüğü | 9 |
| İkinci Öğretim Koordinatörlüğü | 9 |
| Kariyer Planlama Birimi | 9 |
| Öğrencilerimize Sunduğumuz İmkanlar | 10 |
| Sosyal - Kültürel Dersler ile Kişisel Gelişim | 10 |
| Erasmus ile Avrupada Staj | 10 |
| Diploma Eki | 10 |
| Life-Coach ile Kariyerine ve Kişisel Gelişimine Katkı | 11 |
| Njoy Eğitimi | 11 |
| Öğrenci Toplulukları | 11 |
| Öğrenci Konseyi | 11 |
| Öğrenci Projelerine Finansal Destek | 11 |

| | |
|---|----|
| Başarı Bursları | 11 |
| Eğitim-Öğretim İle İlgili Gerekli Bilgiler | 12 |
| Akademik Takvim | 12 |
| Yönetmelik ve Yönergeler | 12 |
| Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs) | 12 |
| Ders Seçimi Ve Onaylanması | 13 |
| Muafiyet ve İntibak İşlemleri | 13 |
| Önceki Öğrenmenin Tanınması | 13 |
| Yüzyüze/ Uzaktan/ Senkron/ Asenkron Ve Hibrit Dersler | 14 |
| Ders ve Sınav Programları | 14 |
| Öğrenci Mailleri ve Microsoft Teams Hesapları | 14 |
| Derse Devam Zorunluluğu | 15 |
| Sınavlar | 15 |
| Ders Geçme | 16 |
| Not Sistemi | 16 |
| Staj Uygulaması | 17 |
| Kayıt Dondurma | 17 |
| Mezuniyet Şartları | 18 |
| Azami Öğrencilik Süresi | 18 |
| Gerekli Belgeler | 18 |
| Sıkça Sorulan Diğer Konular | 18 |

HAKKIMIZDA

Adıgüzel Eğitim Kültür Araştırma Yardımlaşma ve Sağlık Vakfı, 29.07.2010 tarihinde İstanbul’da kurulmuştur. Vakıf tarafından kurulmuş olan Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu ise ilk olarak 2013-2014 Akademik Yılı’nda eğitim-öğretime başlamıştır. 2017-2018 Akademik Yılı’ndan itibaren “Sektör Odaklı Kaliteli Eğitim” misyonunu benimsemiş olan Meslek Yüksekokulumuz, önümüzdeki yıllar için sektör odaklı kaliteli eğitimin öncüsü olan ve mezunlarının sektörün en iyi firmaları tarafından tercih edildiği bir Meslek Yüksekokulu olmak vizyonuyla hareket etmektedir.

Kaliteli eğitim yaklaşımını hayata geçirmek üzere bir uzmanlaşma yaklaşımı sürdürmekte olan Meslek Yüksekokulumuzda 5 farklı programda eğitim-öğretim yapılmaktadır. Bunlar:

- Adalet Programı
- Bilgisayar Programcılığı Programı
- Mekatronik Programı
- Optisyenlik Programı
- Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı’dır.

Ayrıca Adalet ve Optisyenlik Programlarının ikinci öğretim programlarında da eğitim yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz “Sektör Odaklı Kaliteli Eğitim” misyonu çerçevesinde her programı için bir ortak kurum belirlemiştir. Bu kurumlarla (Örneğin; ARÇELİK, ATASUN OPTİK, DARDANEL, HAVELSAN, PEGASUS, THY, TPIC) yapılan protokollerle öğrencilerimizin gerek staj yapmaları gerekse istihdam edilmeleri için imkanlar sunulmaktadır. Ders müfredatları sektör uzmanlarından oluşturulmuş olan program danışma kurullarımız ve işbirliği yaptığımız bu kurumlarla birlikte şekillendirilmekte ve her yıl sektör temsilcileri, program öğretim elemanları ve program öğrencileri tarafından değerlendirilmektedir. Alınan geri bildirimler ve Meslek Yüksekokulumuz Danışma Kurulu (sektörün önde gelen kurum temsilcileri, kültür-sanat önderleri ve akademisyenlerden oluşmaktadır) önerileriyle program müfredatlarımız güncellenmektedir.

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programımız Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne “Kabin Ekibi Temel Eğitim Sertifikası” verebilmek üzere yetkilendirilmiş 11 kurumdan birisidir. Bu sertifika ile mezun olan öğrencilerimiz havayolu şirketleri tarafından öncelikli tercih edilmektedirler.

Sektör odaklılık anlayışı ile öğrencilerimize Kariyer Planlama dersi ve bireysel kariyer danışmanlığının yanı sıra sektör profesyonelleri ile yapılan ders içi seminerler ile destek verilmekte, her yıl belirli bir başarı seviyesini yakalayan öğrencilerimize hayat koçu ile çalışarak hem kişisel hem kariyer hedeflerini bir adım ileriye taşıma imkanı sunulmaktadır.

MİSYONUMUZ



Sektör Odaklı Kaliteli Eğitim

VİZYONUMUZ

Sektör odaklı kaliteli eğitimin öncüsü olan ve mezunlarının sektörün en iyi firmaları tarafından tercih edildiği bir Meslek Yüksekokulu olmak.



TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Aidiyet
- Anadolu Kültürü ve Geleneklerine Sevgi ve Saygı
- Atatürk Türkiyesi'nin Cumhuriyet Değerlerine Bağlılık
- Bilgi Okuryazarlığı
- Çokkültürlülük ve Çeşitlilik
- Düşünce ve İfade Özgürlüğü
- İletişim
- İş Birliği ve Takım Çalışması
- Kalite ve Verimlilik
- Kritik Düşünme ve Problem Çözme
- Liderlik
- Özyönlendirme ve Kişisel Yönetim
- Profesyonellik ve İş Etiği
- Sosyal Sorumluluk
- Yaratıcılık ve Yenilikçilik
- Zaman Yönetimi

GENEL BİLGİLER

Meslek Yüksekokulumuzun akademik kadrosu, idari personeli ve öğrencileri, profesyonel bir ortam içinde ve bu ortamın gereklerine uygun olarak davranırlar. Bunun için öncelikle birbirimize saygı, sevgi ve anlayış ile yaklaşır, birbirlerini tanımasalar bile selamlaşır, nezaket kurallarına uyar ve hayatı hepimiz için daha verimli hale getirirler. Öğretim elemanlarına ve mesleki uzmanlıklarına saygı duyar, iletişimimizi ve davranışlarımızı bu doğrultuda sürdürürüz. Bu iklimi koruyabilmek için aşağıdaki konulara dikkat etmeniz önemlidir.

- Meslek Yüksekokuluna giriş-çıkışlarda sizlere verilen kimlik kartları kullanılmalıdır. Bu kayıtlar gerektiğinde öğretim elemanları tarafından sınıfta ders esnasında alınan yoklamalar ile ilişkilendirilebilecektir.
- Meslek Yüksekokulumuzda sizlere temiz ve modern bir ortam sağlamak için personelimiz ellerinden geleni yapmaktadırlar. Bunun devamı için siz öğrencilerimizin okul eşyalarına, eğitim için kullanılan araç gereçlere zarar vermemeniz ve bulunduğunuz ortamın temiz ve düzgün olması konusunda sizlere düşen özeni göstermeniz gerekmektedir.
- Asansörlerimiz -1,0 ve 6. Katlara ulaşımınız için sizlere açıktır. Asansörü kurallara uygun kullanmanız ve gereksizce bekletmemeniz önemlidir.
- Yüksekokulumuzda öğrencilerimiz için öğrenci numaraları ile giriş yapabilecekleri sınırsız wi-fi hizmeti verilmektedir.
- Giriş katta Kantin ve 6. Katta kafeteryamız bulunmakta olup. 6.Kat kafeteryamızda sigara içilmemektedir.
- -1. Katta bulunan kütüphanemizin yanı sıra ara katlarda okuma salonları mevcuttur.
- Yüksekokulumuz -2. katında Abdesthane ve Mescit bulunmaktadır.
- Her yarıyıl sonunda ders değerlendirme ve yılda bir kez de genel memnuniyet anketi uygulamaktayız. Bu anketlere özen göstererek vereceğiniz cevaplar bizler için önemlidir.
- Haberler, duyurular, sınav sonuçları, sınav tarihleri vs. bilgileri öğrenmek için websitemizi ve sosyal medya hesaplarımızı mutlaka takip ediniz.

MESLEK YÜKSEKOKULUMUZUN IDARI BIRIMLERİ

Yüksekokulumuzun idari birimlerini ve onlar ile ne şekilde iletişimde olabileceğini billmen sana zaman kazandıracak, işlerini daha kısa sürede sonuçlandırmanı sağlayacaktır.

Öğrenci İşleri Birimi

Her dönem başında yapılan ders kayıtları, ders programları, muafiyet ve intibak durumları ile ilgili bilgileri ve öğrenci belgesi, transcript (not durum belgesi) gibi belgeleri Öğrenci İşleri Biriminden alabilir, OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) ile ilgili sorularını sorabilirsin.

Kayıt yenileme, kayıt dondurma, ilişik kesme, geçici mezuniyet belgesi, diploma ile ilgili işlemler de Öğrenci İşleri Birimi tarafından gerçekleştirilir.

Bilgi Kaynakları (Kütüphane) Birimi

Kütüphanemiz -1. Katta yıl boyu sizlere hizmet vermektedir. Birimin sorumlusu Öğr. Gör. Kadriye BEKTAŞ olup, yıl içerisinde kütüphanemizde çalışmak isteyen öğrencilerimize ücretli part-time çalışma fırsatları sunulmaktadır.

Kütüphanede bulunan kitaplarımızdan faydalanmanın yanısıra kütüphanemizde ve okuma salonlarında bulunan bilgisayarlar yardımıyla sanal kütüphanemizdeki onbinlerce kaynağa da ulaşabilirsin. Çalışman için de geniş bir alana sahip olan kütüphanemizde sessiz ortamı korumaya özen göstermelisin.

Kurumsal İletişim Birimi

Yüksekokulumuzun Akademik Yıl Açılış Töreni, Kariyer Günleri, Bahar Şenliği, Mezuniyet Töreni, Özel Gün Kutlamaları, gibi etkinliklerini düzenleyen birimdir. Sosyal Medya, Digital Medya, Mailing ve Web Sitesi çalışmalarını da bu birim yürütmektedir.

Haberler, duyurular, sınav sonuçları, sınav tarihleri vs. bilgileri öğrenmek için web sitemizi ve sosyal medya hesaplarımızı mutlaka takip etmelisin.

Sosyal medya hesaplarımızın linklerine web sitemizin giriş sayfasındaki kısa yol tuşlarını kullanarak ulaşabilirsin.

adiguzelofficial 



adiguzelmyo

SAĞLIK KÜLTÜR SPOR (SKS)

Kültürel, Sosyal ve Sportif Aktiviteleri, okul içi turnuvaları düzenleyen, öğrenci toplulukları ile ilgili işlemlerini yürüten birimdir. Kurumsal İletişim Birimi içerisinde faaliyet göstermektedir. Öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre ders dışı zamanlarını değerlendirmeleri ve yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlar.

Psikolojik Danışmanlık Rehberlik (PDR) Birimi

Yüksekokulumuzun Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Faaliyetlerinin yürütüldüğü birimin sorumlusu Burcu GÖK'tür. Ofisi zemin katta yer almakta olup ayrıntılı bilgi ve danışma için doğrudan birime başvurabilir veya düzenlenen eğitimleri, çalışmaları sosyal medya hesaplarımızdan ve okul panolarımızdan takip edebilirsiniz.

Mali İşler Birimi

Yeni kayıt işlemleri, kayıt yenileme işlemleri, staj giriş işlemleri ve kantinden alışveriş yapabilmen için öğrenci kartına para yükleme işlemlerini zemin katta bulunan Mali İşler Biriminde gerçekleştirebilirsiniz.

MESLEK YÜKSEKOKULUMUZUN AKADEMİK BİRİMLERİ

Yüksekokulumuzun akademik birimlerini ve onlar ile ne şekilde iletişimde olabileceğini billmen, doğru bilgiye en kısa sürede ulaşmanı sağlayacaktır.

Bölüm Başkanlığı / Program Başkanlığı

Yüksekokulumuz programları Bölüm ve Program Başkanları tarafından yönetilmektedir. Dersin öğretim elemanları ya da akademik danışmanların ile çözümlenemediğin tüm konularda, dilek, istek ve önerilerini bildirmek istediğinde önce Program Başkanlarına, daha sonra gerekirse Bölüm Başkanlarına ulaşman doğru olacaktır. Ayrıca Staj işlemleri, mezuniyet işlemleri, muafiyet işlemleri de Program Başkanlığı onayı ile yapılmaktadır.

Akademik Danışmanlar

Yüksekokulumuzda öğrenim gören her öğrencinin öğretim elemanlarımız içerisinde bir akademik danışmanı bulunmaktadır. Tüm ders seçme, onaylama, ders ekleme-bırakma, dersten çekilme, çift anadal, mezuniyet, dönem uzatma ve mezuniyet işlemleri atanmış akademik danışmanının onayı alınarak yapılır. Ayrıca genel ders durumunun ile ilgili tüm bilgileri de Akademik Danışmanın ile değerlendirebilirsiniz. Akademik danışmanının kim olduğunu OBS sistemi üzerinden görebilir, ders programlarında belirlenmiş olan danışmanlık saatlerinde kendisine ulaşabilirsiniz.

Kariyer Danışmanları

Yüksekokulumuzda öğrenim gören her öğrencinin öğretim elemanlarımız içerisinde bir kariyer danışmanı bulunmaktadır. Kariyer Danışmanın sana kariyerini nasıl şekillendireceğin konusunda destek sağlayacaktır. Kariyer Danışmanına ders programında belirlenen saatler arasında ulaşabilirsiniz.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

Erasmus Programı, Bologna Süreci, Diploma Eki gibi öğrenci değişim programlarını ve okulun uluslararasılaşma çalışmalarını organize eden birimdir.

Meslek Yüksekokulumuzda 2016 yılından bu yana Erasmus Projeleri yürütülmekte, bu kapsamda öğrencilerimiz Avrupa ülkelerinde staj imkanı yakalamaktadır. Ayrıntılı bilgi için web sitemiz ve sosyal medya hesaplarımızdan Erasmus ilanlarını takip edebilir ve yıl içerisinde düzenlenecek eğitimlere katılabilirsiniz. Birimden Dr. Öğr. Üyesi Rahşan PEKTAŞ ve Öğr. Gör. Sevdâ Selek ÇOBAN sorumludur.

ÇAP Koordinatörlüğü

Yüksekokulumuzda gerekli şartları sağlayabilen öğrencilerimiz bir başka programda Çift Anadal yapabilir, iki diploma ile mezun olabilir. Çift Anadal programlarını organize eden ve yürüten birimin koordinatörü Öğr. Gör. Kadriye BEKTAŞ'tır. Çift Anadal yapabilmek için şartları web sayfamızda bulunan [ÇAP Yönergesinde](#) bulabilirsiniz.

Ayrıntılı bilgi ve danışma için doğrudan birime başvurabilir veya sosyal medya hesaplarımız, okul panolarımız ve web sayfamızdan ilgili duyuruları ve bilgilendirmeleri takip edebilirsiniz.

İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfları Koordinatörlüğü

İsteğe bağlı İngilizce Hazırlık Sınıflarının akademik işlemlerini yürüten, ders ve sınav planlamalarını düzenleyen birimdir. Birim koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Rahşan PEKTAŞ'tır.

İkinci Öğretim Koordinatörlüğü

Yüksekokulumuzun zemin katında bulunan İkinci Öğretim Koordinatörlüğü ikinci öğretimde okuyan öğrencilerimizin her türlü akademik işlemlerini yürütebilecekleri birimdir. Öğrenci İşleri Birimimiz ikinci öğretim öğrencilerimizin taleplerine cevap vermek üzere 19.00'a kadar açık bulunmaktadır. Bu saatte kadar gerekli işlemlerini yapabilmeleri için öncelikle bu birimlere uğramanı, işlemlerini ders bitimine bırakmamanı öneririz.

Kariyer Planlama Birimi

Sektördeki firmalarla birebir iletişim kurabilmeni sağlamak, staj ve istihdam olanakları oluşturmak amacıyla Kariyer Planlama Birimimiz her yıl okulumuzda Kariyer Günleri düzenlenmektedir. Kariyer Günleri hem staj yapabileceğin hem çalışma olanağı yaratabileceğin firmalar ile tanışmanı sağlayacağı hem de Kariyer seminerleri ve eğitimleri ile sana yeni ufuklar açacak bir etkinlik olması bakımından oldukça önemlidir.



Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından (yetenekkapisi.org) hizmete açılmış olan Yetenek Kapısı kariyer platformu işlemleri de Yükseköğretim kurumlarının bünyesindeki Kariyer Planlama Birimleri tarafından yürütülmektedir.

Bu platforma üyelik için profilini oluşturup özgeçmişini yükleyerek seninle ilgili alanlardaki işverenlerle doğrudan iletişim imkanına sahip olabilirsin. Kariyer merkezleri ve/veya işverenler tarafından duyurulan kariyer fuarlarını / etkinlikleri ve ilgili eğitimleri inceleyebilir, başvuru yapabilirsin. İşverenlerin profillerini / sundukları kariyer imkanlarını inceleyebilir, yayınlanan iş ve staj ilanlarına sistem üzerinden daha etkin ulaşabilir, başvuruda bulunabilirsin.

Yüksekokulumuzda Kariyer Planlama Koordinatörlüğünü Öğr. Gör. Dilek Ece ELMASULU yapmaktadır.

ÖĞRENCİLERİMİZE SUNDUĞUMUZ İMKANLAR

Sosyal - Kültürel Dersler ile Kişisel Gelişim

Yüksekokulumuzun ders müfredatları 3 ana başlık üzerine oturmuştur.

- Mesleki Alan Dersleri: Meslekle ilgili bilgi ve uygulamaların verildiği derslerdir.
- Mesleki Uygulama Dersleri: Mesleki uygulama becerilerinin sahada kazandırıldığı derstir.
- Yetkinlik Geliştirme Dersleri: Mesleki uygulamaları kolaylaştırıcı yetkinliklerin kazandırıldığı sosyal ve kültürel derslerdir.

Meslek derslerinin yanında alacağın sosyal-kültürel gelişim dersleri ile kişisel gelişimin ve mesleki olgunlaşman için sana farklı bir bakış açısı sunmak, çevren ve dünya ile ilişkilerini daha farklı bir düzeye taşımak amaçlanmaktadır.

Erasmus ile Avrupada Staj

Yüksekokulumuz Erasmus + öğrenim hareketliliği fırsatlarından yararlanabilmeniz için gerekli girişimleri yapmış ve Erasmus Üniversite Beyannamesini almıştır.

Bu program, yükseköğretim kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda alabilmesini, Erasmus ülkelerinde bulunan işletmelerde staj yapılabilmesini mümkün kılar.

Erasmus ofisimizin her yarıyıl çıktığı ilanları takip ederek sen de Erasmus üyesi Avrupa ülkelerinde staj imkanı yakalayabilir, Erasmus hibesi ile finansal anlamda da destek alarak Avrupa’da hem mesleki becerilerini geliştirip hem de yabancı dilini ilerletebilirsin.

Erasmus programına katılabilmek için ortalamanı 2,20 üzerinde tutman ve İngilizce sınavında 50/100 başarı puanı alman gerekmektedir.

Diploma Eki

Diploma Eki (DE), yükseköğretim kurumları tarafından diplomaya ek olarak verilen, uluslararası şeffaflığı artırmak ve alınan eğitim sonucunda edinilen yeterliliklerin akademik ve mesleki tanınırlığını kolaylaştırmak amacıyla verilen bir belgedir.

Bologna Süreci ile ilgili tüm başvuru, AKTS akreditasyon ve diploma eki süreçlerimiz yapılmış olup, 2017-2018’den beri Yüksekokulumuzdan mezun olan tüm öğrencilerimize Diploma Eki verilmektedir. Bu süreçle birlikte Avrupa’da yükseköğrenim görme ya da çalışma amaçlarını gerçekleştirebilirsin. Diploma eki tam tanınma sağlayan bir belge olmamakla birlikte diplomayı tanınır kılacaktır.

Life-Coach ile Kariyerine ve Kişisel Gelişimine Katkı

Kişinin beklentileri, duruşu, hayata bakışının tanımlanmasının ardından, güçlendirmek, gerçekleştirmek istediğiniz şeyler ve bunları nasıl yapabileceğiniz üzerine odaklanılan bu çalışmalarda alanında uzman bir life-coach ile çalışılmaktadır. Bu eğitimler belirli koşulları yerine getirmiş 2. Sınıf öğrencilerine sağlanmaktadır.

NJoy Eğitimi

4. yarıyılıda yapılan NJoy eğitimleri ile mesleğine katacağın değerini sana nasıl daha fazla kazandıracağını öğrenir, mesleğine değer katabilmek için yapabileceklerin konusunda fikir sahibi olursun. Küçük oyunlar, interaktif çalışmalar içeren eğitimler sonunda mesleğine farklı bir bakış açısı geliştirmen amaçlanmaktadır.

Öğrenci Toplulukları

Mevcutta hazır bulunan öğrenci topluluklarına üye olabileceğin gibi, yeni topluluklar da kurabilirsin. Yüksekokulumuzda faaliyet gösteren öğrenci toplulukları şunlardır:

- Toplumsal Duyarlılık Öğrenci Topluluğu
- Bilişim Öğrenci Topluluğu
- Mekatronik Öğrenci Topluluğu
- Havacılık Öğrenci Topluluğu
- Kültür ve Sanat Öğrenci Topluluğu

Toplulukların kuruluş işlemi, [Öğrenci Toplulukları Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir.

Öğrenci Konseyi

Yüksekokulumuzun öğrencileri ile etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetime iletmenin yanında öğrencilerin eğitim-öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamak amacıyla oluşturulan öğrenci konseyi her programın kendi içinde belirlediği bir program temsilcisinden oluşur.

Öğrenci konseyi her yıl en az iki kez Yüksekokul yönetimi ile toplantı yaparak kendi programının istek ve dileklerini dile getirir. Ayrıca her yıl OBS sistemi üzerinden yürütülen Öğrenci Memnuniyet Anketimizin sonuçları da bu toplantılarda beraberce tartışılır.

Öğrenci Projelerine Finansal Destek

Yüksekokulumuzun Mesleki uygulama derslerinde, Öğrenci Topluluklarında proje geliştiren öğrencilere Yüksekokulumuz tarafından finansal destek sağlanmaktadır.

Başarı Bursları

Meslek Yüksekokulumuzu tercih ederek burslu olarak yerleştirilen öğrencilere sağlanan burs karşılıksız olup tercih ve eğitime destek bursu eğitim-öğretim süresince devam eder. Başarı bursu ise bir yıl olup ve verilen burslar sadece öğretim ücretini kapsar. Barınma, beslenme, ulaşım vb. giderler burs kapsamı dışındadır.

İkinci yarıyılın sonunda başarısız dersi bulunmayan ve genel not ortalaması en az 3,50 olan öğrencilere sağlanan başarı burslarında oranlar aşağıdaki gibidir. (Okula başlarken kayıt olduğun burs oranından daha yüksek olan bursları alabilirsin. Örn: %25 burslu isen 3,50 ortalamam olduğunda %30 burs alabilirsin ancak %50 burslu isen 3,80 ortalama sonrası bursun %60 olacaktır.)

3,50-3,59 % 30

3,60-3,69 % 40

3,70-3,79 % 50

3,80-3,89 % 60

3,90-4.00 % 70

EĞİTİM-ÖĞRETİM İLE İLGİLİ GEREKLİ BİLGİLER

Yüksekokulumuzda alacağın eğitim öğretim sürecinde bilmen gereken önemli kavram ve süreçleri senin için aşağıda listeledik. Bunlar dışında sormak istediğin her şey için akademik danışmanın ve program başkanına ulaşabilirsin.

Akademik Takvim

Yüksekokulumuzun web sayfasında her akademik yıl başlangıcında ilan edilen ve akademik dönemin tüm önemli ve takip edilmesi gerekli tarihlerini içeren Akademik Takvim, özellikle belirli başvuru ve sınav dönemlerini atlamaman ve öğrencilik döneminin önemli süreçlerini takip etmen için rehberin olacaktır. [Akademik Takvime buraya](#) tıklayarak ulaşabilirsin.

Yönetmelik ve Yönergeler

Eğitim-öğretim süresince bilmen gereken hak ve sorumluluklarını takip edebilmen için gerekli tüm yönetmelik ve yönergelerimizin en güncel hallerine [web sitemizden](#) ulaşabilirsin.

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)

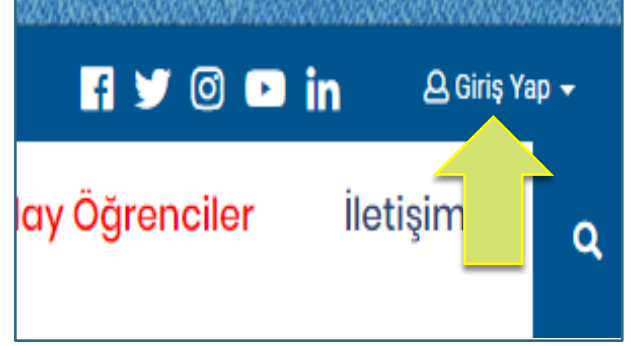
Öğrenci Bilgi Sistemi

- Devam – devamsızlıklarınızı kontrol edebildiğin,
- Aldığınız dersleri görebildiğin,
- Ders seçimlerinizi yapabildiğin,
- Notlarını, not ortalamamı izleyebildiğin ve
- Öğretim elemanlarımızla dersleri ile ilgili bilgi paylaşımı yapmak için kullanabileceğin bir otomasyon sistemidir.

OBS sistemine www.adiguzel.edu.tr de bulunan öğrencilerimiz linkinin içeriğinden Öğrenci Bilgi Yönetimini tıklayarak veya <http://obs.adiguzel.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx> linkini kullanarak girebilir, Öğrenci Giriş ekranına tıklayarak kullanıcı adın ve şifren ile giriş yapabilirsin.

Kullanıcı Adı :Öğrenci Numaran (Öğrenci Kimlik Kartında bulunmaktadır.)

Şifre :T.C. Kimlik Numaranın İlk 5 rakamıdır.



Ders Seçimi Ve Onaylanması

Her yarıyıl başında (akademik takvimde belirtilen tarihlerde), öğrenim ücretini ödeyerek kayıt yenileme işlemini tamamladıysan o yarıyıl için ders seçimini yapabilirsin. Ders seçimi OBS üzerinden yapılır ve danışman öğretim elemanının onayı ile kesinleştirilir.

Birinci sınıf öğrencisi isen ilk yarıyıl için ders kayıtların bir problem olmaması için Öğrenci İşleri Birimi tarafından yapılarak tüm derslerin üzerine tanımlandı. İkinci yarıyıl başında bu işlemi kendin yapmalısın. Unutma: Yarıyıl ders kaydını yaptırmayan öğrenci, o yarıyıl derslere ve sınavlara giremez. Öğrencilik haklarından yararlanamaz.

III. yarıyıldan itibaren derslerini seçmeye öncelikle daha önce aldığın fakat başarısız olduğun dersler ile başlamalısın.

Danışmanın yaptığın ders kaydını onayladıktan sonra kendi başına başka bir işlem yapman artık mümkün değildir. Ancak danışmanın kayıt yenileme (ders seçimi) dönemi süresince ders kayıt bilgilerinde istediği değişikliği yapabilir. Bu konuda danışmanıyla görüşerek ondan yardım alabilirsin.

Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Daha önce öğrenim görmüş olduğun yükseköğretim kurumlarında alarak başarılı olduğun derslerin aynısı ya da içerik olarak bir benzeri almakla sorumlu olduğun dersler içerisinde ise muafiyet başvurusunda bulunabilirsin. Komisyon ders içeriklerini karşılaştırarak muaf olabileceğin dersleri belirleyecektir.

Ayrıca her akademik yıl başlangıcında muafiyeti Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmüş dersler için açılan muafiyet sınavına katılarak yeterli puanı alman durumunda bu derslerden de muaf sayılabilirsin. Bunun için sosyal medya hesaplarını takip etmeli, başvuru dönemini kaçırmamalısın.

Program Başkanlarından gelen intibak raporları Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra muafiyetler sisteme işlenmektedir. Muafiyet sonuçlarını takip etmeli, işlemler sonuçlanana kadar tüm derslerine devam etmelisin. [Muafiyet ve İntibak Yönergesini](#) inceleyerek ayrıntılı bilgi alabilirsin.

Önceki Öğrenmenin Tanınması

Yüksekokulumuzda öğrenim gördüğün alanda sigortalı olarak çalışmaktaysan uygulamalı derslerin bazılarında ve staj uygulamasından muaf olma şansın bulunmaktadır. Muafiyet başvurularının yapıldığı tarihlerde ilan edilen uygulamalı dersler için gerekli şartları sağlıyorsan belgelerle birlikte başvurabilirsin. Uygulama sınavlarında başarılı olduğun takdirde bu derslerden de muaf sayılacaksınız.

Yüzyüze/ Uzaktan/ Senkron/ Asenkron Ve Hibrit Dersler

Yüksekokulumuzda dersler yüzyüze, uzaktan ve hibrit olmak üzere üç farklı yöntem ile yapılmaktadır. Bu sistemde sıkça duyacağın tanımlamaları anlayabilmen için kısaca açıklayalım.

YÜZYÜZE DERSLER: Fiili olarak sınıf, atölye, laboratuvar ortamında ve yüzyüze gerçekleştirilen derslerdir.

UZAKTAN DERSLER: Okula gelme zorunluluğunun bulunmadığı, tamamen sanal ortamda, canlı, görüntülü, sesli ve interaktif olarak işlenen derslerdir. Uzaktan yapılan derslerde farklı modeller uygulanabilir.

SENKRON DERSLER: Microsoft Teams programı üzerinden oluşturulan sanal sınıf ortamında ve canlı olarak yapılan, katılımlı derslerdir. Dersin başlanıç ve bitiş saatleri belirli ve ders programında ilan edilmiş olur.

ASENKRON DERSLER: Uzaktan eğitim modülü üzerinden videoların zaman kısıtlaması olmaksızın izlenerek yapıldığı derslerdir. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve İngilizce dersleri sürekli ve asenkron olarak <http://ue.adiguzel.edu.tr/> adresi üzerinden uzaktan eğitim modeliyle verilmektedir. Asenkron derslerini ue.adiguzel.edu.tr adresinden takip edebilirsin.

UZAKTAN/ÖRGÜN (HİBRİT) DERSLER: Yüzyüze ve uzaktan eğitim modelleri harmanlanarak yapılmış olan ders modelidir. Dilersen derslere okulda yüzyüze katılabilir, dilersen **canlı olarak** Microsoft Teams üzerinden takip edebilirsiniz.

Derslerin hangi yöntem ile verileceği yarıyıl başında yayınlanan ders programlarında açık olarak belirtilir.

Ders ve Sınav Programları

Ders programlarını web sayfamızda bulabilirsin. Yapılmış olan değişiklikler web sayfamızda güncellenmektedir. Yapılabilecek olası güncellemeler için programı hafta başlarında kontrol etmen sağlıklı olacaktır. Ders programlarında ders adının altında parantez içinde ilan edilmiş olan derslikleri rahatlıkla görebilirsin.

Ayrıca çeşitli sebeplerle yapılamayacak olan dersler hem Teams programı sınıf sayfası hem de web sitemizden duyurulmakta, dersin telafi edileceği gün ve saat ilan edilmektedir.

Sınav tarihlerimizin duyuruları sınavlardan bir önceki hafta web sayfamızda yapılmakta, sosyal medya hesaplarımızdan duyurulmaktadır.

Öğrenci Mailleri ve Microsoft Teams Hesapları

Ders programındaki uzaktan eğitim derslerini izleyebilmek için öğrenci mail adresinin aktif olması gerekmektedir.

Bunun için öğrenci mailine en az bir kez giriş yapmalısın. Telefonuna Outlook uygulamasını kurarak ya da mail.adiguzel.edu.tr adresine bilgisayarından giriş yaparak mailini kullanabilirsin. Her öğrenci için mail adresi

ogrencinumarası@student.adiguzel.edu.tr ve şifresi **AaTCKimlikNo** dur.

Canlı derslerini Microsoft Teams programı üzerinden takip etmelisin.

Canlı dersler ile ders içi materyaller, tartışma yorumları ve etkinliklerin ders ortamına özel olduğu unutulmamalı, bunlara ait görüntü ve metinlerin izin alınmaksızın sosyal medya ve diğer kamuya açık mecralarda paylaşılmasının, kişisel verilerin ve özel hayatın gizliliğinin korunmasına yönelik hukuki düzenlemelere aykırı olacağı konusunda dikkatli olmalısın.

Derse Devam Zorunluluğu

Örgün eğitim veren bir yükseköğretim kurumu olan Yüksekokulumuzda derslere, uygulamalara ve sınavlara katılım zorunludur.

Devam zorunluluğu, teorik derslerde toplam ders saatinin en az %70'i ve uygulamalı derslerde %80'i kadardır. Bu şartları yerine getiremediğinde yarıyıl sonu/yılsonu sınavlarına giremez ve harf notu olarak FZ alırlar. FZ ile başarısız olduğun dersi tekrar aldığında da derse devam etmek zorundasın. Programda ders değişikliği olması halinde de ders yerine tanımlanan yeni derse devam etmen gerekecektir. Devam durumları, dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.

Yurt içi ve yurt dışı sportif, kültürel, bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrencilere Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile verilecek izinler devamsızlık olarak kabul edilmez. Bunun dışında alacağın sağlık raporlarının derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmayacağını unutmamalısın.

Devamsızlık durumunu OBS sistemi üzerinden takip edebilirsin.

Sınavlar

Ataşehir Adigüzel Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde tanımlanmış olan sınavlar şunlardır:

ARA SINAVLAR : Akademik Yarıyıl'ın 8. Haftasında yapılır. Ders notuna katkısı %40 oranındadır.

MAZERET SINAVLARI: Sınava zorunlu bir sebepten dolayı giremediğinde, belgelemek kaydı ile mazeretinin bittiği günden sonra 7 gün içerisinde web sayfamızda bulunan dilekçe ile başvurman durumunda mazeret sınavına girebilirsin. Yarıyıl sonu sınavları için mazeret başvurusu yapılmaz, bütünleme sınavına girilir. Mazeret sınavları için de mazeret beyan edilemez.

YARIYIL SONU SINAVLARI : Akademik Yarıyıl'ın 15. Haftasında yapılır. Ders notuna katkısı %60 oranındadır.

BÜTÜNLEME SINAVI : Yarıyıl sonu sınavına girmek için gerekli olan koşulları yerine getirmiş olmasına karşın yarıyıl sonu sınavına giremeyen ya da başarısız olan öğrenciler için bütünleme sınavı hakkı verilir. Notu yarıyıl sonu sınavı notu olarak değerlendirilir. (Ağırlığı %60)

EK SINAVLAR : -

- 4 yarıyıl derslerinin tamamı bitmiş, devamsız bir dersin olmadığı halde 3 dersten FF ya da FD notları ile başarısız olmuşsan 1. Ek sınava başvurarak bu derslerini geçme fırsatını bulabilirsin. Bu sınavdan alacağın not ders notun olarak sisteme yansır.
- 4 yarıyıl derslerinin tamamı bitmiş, devamsız ve başarısız bir dersin olmadığı halde mezuniyet için gerekli 2.00 ağırlıklı not ortalamasını sağlayamadıysan 2. Ek sınava başvurarak koşullu

başarılı olduğun derslerinden 3 tanesi için not yükseltme fırsatını bulabilirsin. Bu sınavdan alacağın not ders notun olarak sisteme yansır. Bu dersleri danışmanın ile belirlemek ortalamayı hesaplayabilmen anlamında doğru olacaktır.

- c) Azami öğrencilik sürelerini dolduran öğrenciler için akademik takvimde tanımlanmış olan dönemlerde başarısız oldukları dersler için ek sınavlar yapılmaktadır. Bu sınavlar için şartlar [Ataşehir Adıgüzel MYO Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde](#) belirlenmiştir.

Ara sınav, yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavlarının sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan edildiği tarihi izleyen yedi gün içinde maddi hata nedeniyle itiraz edebilirsin. İtiraz, ilgili yönetim kuruluna sunulmak üzere yüksekokul müdürlüğüne dilekçe verilerek yapılır. Süresinden sonra yapılan itirazlar kabul edilmez. Bu yüzden sınavlardan sonra notlarını takip etmeyi sakın unutma.

Ders Geçme

Her dersin; ölçme değerlendirme yöntemi ve ders planı kapsamındaki çalışmaların ders başarısının ölçümünde etki oranı ders müfredatında belirtilir ve dersin öğretim elemanı tarafından akademik yarıyıl başında duyurulur.

Ara sınavların başarı notuna katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı ise %60'tır. Ancak belirtilen bu oranlar sabit kalmak koşulu ile kısa süreli sınav, ödev, proje çalışmalarının ve derse devam durumunun katkıları dersin öğretim elemanı tarafından belirlenir ve yarıyıl başında duyurulur. Ortalaması CC ve üzerinde olan derslerinden geçmiş sayılırsın.

Yarıyıl veya yılsonu sınavları sonucunda, bulunduğu güz veya bahar yarıyılı derslerinden FZ, FF, FD notlarını alarak, bu derslerden başarısız olan öğrencilerin genel not ortalamalarına bakılmaksızın, bir sonraki yıl dersin açıldığı yarıyıldan önce başarıyla oldukları dersleri yeniden alırlar.

Öğrenciler DD ve DC notu aldıkları derslerden bu Yönetmeliğin ilgili hükümlerince başarılı kabul edilmiş olsalar dahi not ortalamalarını yükseltmek amacıyla söz konusu dersleri tekrar alabilir. Bu durumda öğrencinin almış olduğu en yüksek not başarı notu olarak kabul edilir.

Not Sistemi

Her yarıyıl sonunda sınavlarının ağırlıklı ortalamaları alınır ve harf notları atanır. Aşağıdaki tabloda ortalamaların karşılığı olan harf notlarını görebilirsin.

| <u>Puan</u> | <u>Ders Notu</u> | <u>Katsayı</u> | <u>Başarı Durumu</u> |
|-------------|------------------|----------------|----------------------|
| 90-100 | AA | 4,0 | Başarılı |
| 85-89 | BA | 3,5 | Başarılı |
| 75-84 | BB | 3,0 | Başarılı |
| 70-74 | CB | 2,5 | Başarılı |
| 60-69 | CC | 2,0 | Başarılı |
| 55-59 | DC | 1,5 | Koşullu Başarılı |
| 45-54 | DD | 1,0 | Koşullu Başarılı |
| 40-44 | FD | 0,5 | Başarısız |
| 00-39 | FF | 0,0 | Başarısız |
| 0 | FZ | 0,0 | Devamsız |

Dersten başarılı olmak için ara sınav ve yarıyıl sonu ağırlıklı not ortalaması 60/100 (CC) olmalıdır.

Ara sınav ve yarıyıl sonu ağırlıklı not ortalaması 45/100 puanın altında kaldığında (FF/FD) dersten başarısız olmuş sayılır ve dersi tekrarlırsın.

45-60/100 puan olarak (DD/DC) dersten Koşullu Başarılı sayılırsın. 4. Dönem sonunda AGNO (Ağırlıklı genel not ortalaması) puanın 2.0 altında olursa KB derslerinden bazılarını tekrar etmen gerekebilir. Konu ile ilgili yıl içerisinde akademik danışmanın gerekli bilgilendirmeleri yapılacaktır.

Dönem sonunda ağırlıklı ortalaması genel başarı oranının altına düştükçe alabileceğin dönemlik ders AKTS'si de düşer. Bir yarıyıldaki alabileceğin maksimum AKTS kredisi 45'tir. Not ortalaması 2'nin altına düştüğünde ise bir yarıyıldaki alabileceğin maksimum AKTS kredisi 34'e düşer.

Staj Uygulaması

Staj, eğitim hayatı boyunca edinilen teorik bilgileri uygulamaya dökme imkanını sağlayan, iş hayatına ilk adımın atıldığı hazırlık dönemidir.

Kariyer planlamasının da ilk durağı olan staj dönemi; kariyer yapmak için seçilen sektörü tanıma olanağı vermektedir.

Mezun olabilmen için staj uygulamasını tamamlaman ve yapılan staj çalışmanı (20 iş günü), Staj Uygulaması Değerlendirme Komisyonuna sunman gerekmektedir. Tüm derslerini başardığın halde zorunlu staj uygulamasını tamamlamamış isen, staj uygulamasını tamamlayıncaya kadar mezun olamazsın. Bu süreçte sana akademik danışmanın, öğrenci işleri ve mali işler birimleri yardımcı olacaktır.

Staj uygulamasını kendi bulduğun kurum ve kuruluşlarda alanınla ilgili olması koşuluyla yapabilirsin. Staj yeri bulamazsan Akademik Danışmanın seni Kariyer Merkezine yönlendirir. Gerekli görüldüğü takdirde staj yerleri MYO Staj Eğitim ve Uygulama Kurulu tarafından da tespit edilebilir. Ayrıca kendi alanında çalışan bir öğrenci isen her eğitim öğretim yılı başında ilan edilen muafiyet başvuru dönemlerinde çalışmalarını belgeleyerek staj muafiyeti kazanabilirsin.

Staj yaparken staj yapılan iş yerinin yasal çalışma koşulları ile diğer disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallara uymak zorundasın. İzinsiz ve mazeretsiz 2 (iki) gün üst üste ya da staj süresinin %10'undan fazla devamsızlık yapman durumunda stajın eksik kabul edilir ya da kabul edilmeyebilir. Staj devam durumu ile ilgili ayrıntılı bilgiyi [Staj Uygulama Yönergesinde](#) bulabilirsin.

Staj süresince yaptığın çalışmalarını, çektiğin fotoğrafları vb. staj dosyasına düzenli olarak işleyerek her sayfayı staj yerindeki yetkili kişiye kaşe ve imzası ile onaylatman gerekmektedir. Akademik takvimde belirtilmiş olan tarihlerden stajın bitiminden sonraki ilk sunum tarihinde dosyanı teslim eder ve program öğretim elemanlarından oluşan Staj Uygulaması Değerlendirme Komisyonu önünde sözlü olarak sunarsın.

Kayıt Dondurma

Öğrencilerin kaydı Mütevelli Heyet tarafından belirlenen öğretim ücretini ödemek koşuluyla ve haklı-geçerli nedenlerle, Yönetim Kurulu'nun kararı ile bir defada en az bir dönem, en çok iki dönem dondurulabilir. Kaydı dondurulan öğrenci, eğitim-öğretim faaliyetlerine katılamaz ve sınavlara giremez. Kayıt dondurma isteklerinin

dönem başında ve eğitim-öğretime başlama tarihinden itibaren üç hafta içinde yapılması gerekir. Bu süreden sonra kayıt dondurma başvurusu kabul edilmez.

Kayıt dondurulan öğrenciler, eğitim-öğretim faaliyetlerine katılamaz ve o dönemdeki ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına giremez. Kayıt dondurma başvurularının akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılması gerekir.

Mezuniyet Şartları

Mezun olabilmen için en az 120 AKTS kredi yükündeki derslerini ve stajını başarı ile tamamlamış olmalısın ve genel not ortalamın en az 2,00 olmalıdır. Tüm derslerini tamamladıktan sonra genel not ortalamın 2.00'nin üzerinde ise DC ve DD olan sorumlu başarılı derslerin başarılı kabul edilir ve mezun olabilirsiniz. 2.00 ortalamayı sağlayamadıysan DD ve DC olan derslerinden yeterli sayıda tekrar etmek ya da not yükseltme sınavlarına girmek zorunda kalabilirsin bunun için Akademik Danışmanından gerekli yönlendirmeyi alabilirsin.

Azami Öğrencilik Süresi

Tüm önlisans programları için azami öğrencilik süresi 8 yarıyıldır. 8 yarıyıl sonunda azami öğrencilik süreni doldurur ve öğrencilik haklarından faydalanamazsın.

Gerekli Belgeler

Yüksekokulumuzun web sayfasında bulunan [gerekli belgeler](#) alanında başvurularında kullanman gereken dilekçe formatlarını bulabilirsin. Başvurularında mutlaka bu formatları kullanmalı, uzaktan yapacağın dilekçe gönderimlerini öğrenci mailin üzerinden yapmalısın.

Sıkça Sorulan Diğer Konular

- **Öğrenci Kimliğim Kayboldu/tahrip oldu nasıl yenileyebilirim?**

Mali İşleri Birimine dilekçe ile başvurarak, yeni öğrenci kimlik kartınızı çıkartabilirsiniz.

- **Birinci sınıfta kaldığım dersler için, ikinci sınıfta ek bir ücret ödüyor muyum?**

Hayır, ek bir ücret ödenmiyor. Bununla birlikte not ortalamamızın durumuna göre alabileceğiniz azami AKTS kredisi değişeceğinden alttan aldığınız dersleri tamamladıktan sonra 2. Sınıftan almanız gereken bazı dersleri alamayabilirsiniz. Akademik Danışmanınızdan konu hakkında detaylı bilgi alabilirsiniz

- **Kişisel konularda sorunuz olursa ne yapmam gerekir?**

Bir sorunuz olursa öncelikle bunu danışmanınıza ve PDR Birimi ile paylaşmanız ve gerektiği durumlarda da Bölüm Başkanı, Program Başkanı, Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yardımcısı ve en son olarak MYO Müdürü ile görüşebilirsiniz.

- **Onur / Yüksek Onur belgesini kimler almaya hak kazanır?**

Öğrenimleri süresince disiplin cezası almamış ve not ortalaması 3,50-4,00 arasında olan öğrenciler “yüksek onur öğrencisi”, not ortalaması 3,00-3,49 arasında olan öğrenciler “onur öğrencisi” olarak kabul edilir ve bu öğrenciler için mezuniyetlerini takiben yüksek onur ya da onur belgesi düzenlenir.

- **Yaz okulu kapsamında başka üniversiteden ders alabilir miyim?**

Meslek Yüksekokulumuzda açılmamak ve Bölüm Başkanlığı ile Müdürlüğün uygun görmesi şartıyla başka üniversitelerden de dersler alınabilir.

- **Mezun olabilmek için tüm derslerimi tamamladım ama staj uygulamam devam ediyor, mezun olabilir miyim?**

Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için ilgili programın ders ve diğer yükümlülüklerini başarı ile tamamlamış olması ve genel not ortalamasının en az 2,00 olması ve 120 AKTS'lik ders alması gerekir.

Tüm yükümlülüklerinizi tamamlamadan mezuniyet işlemlerinizi başlamanız.

Öğrenci tüm derslerini başardığı halde zorunlu staj uygulamasını tamamlamamış ise, staj uygulamasını tamamlayıncaya kadar mezun olamaz. Bu durumda olan öğrenci her kayıt dönemi için kayıtlarını yenilemek zorundadır.

- **Mezun oldum, geçici mezuniyet belgemi/diplomamı ne zaman alabilirim?**

Kayıtlı olduğunuz Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetinizin onaylanması sonrasında diplomanız hazırlanana kadar ilgili /yüksekokulunuz sekreterliğinden geçici mezuniyet belgenizi alabilirsiniz. Diplomanız en geç üç ay içinde hazır olacaktır. Diplomanızı teslim alırken mutlaka geçici mezuniyet belgenizin aslının teslim edilmesi gerekmektedir.

Eğer Sağlık programlarından mezun olduysanız diplomanız hazırlandıktan sonra tescil işlemleri için İl Sağlık Müdürlüğü'ne gönderilecektir.

- **Geçici mezuniyet belgemi kaybettim ancak diplomamı almam gerekiyor. Ne yapmalıyım?**

Geçici mezuniyet belgesinin kaybı halinde, gazete ilanı ve dilekçe ile başvurmanız koşuluyla, Diplomanızı teslim alabilirsiniz. Diploma, öğrencinin kendisine veya yasal vekiline imza karşılığı teslim edilir.

- **Diplomamı kaybettim, ne yapmalıyım?**

Diplomanın kaybı halinde, gazete ilanı ve dilekçe ile başvurulması koşuluyla, yeni diploma hazırlanır. Bu durumda, diploma üzerinde kaçınıcı nüsha olduğu belirtilir.

- **Meslek Yüksekokulunuzda Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci olarak çalışma imkanı var mıdır?**

Evet, Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci olarak çalışmak isteyen öğrencilerimiz kütüphane, kafeterya gibi farklı birimlerde çalışmaktadırlar.