

	ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-022
		Yayın Tarihi	08/11/2019
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	Sayfa 1 / 8

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu yönergenin amacı; Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin ders dışı zamanlarını değerlendirmek ve sosyal gereksinimlerini karşılamak üzere Sağlık Kültür ve Spor Birimi Müdürlüğü bünyesinde oluşturacakları doğa, eğitim, sağlık, spor, sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel amaçlı öğrenci topluluklarının kuruluş ve işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu yönerge; Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin kuracakları öğrenci topluluklarının kuruluş, tescil, işleyiş, desteklenme ve denetimine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu yönerge; 2547 sayılı kanununun 47 inci maddesi ve 03/02/1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu yönergede geçen;

- a) Aday Topluluk: Kurulma amacıyla başvurusu yapılan henüz kuruluşu onaylanmamış öğrenci topluluğunu,
- b) Birim Müdürlüğü: Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Sağlık Kültür ve Spor Birim Müdürlüğünü,
- c) Geçici Topluluk Danışmanı: Topluluk Danışmanının bir aydan fazla süre ile Meslek Yüksekokulu dışında ulusal ya da uluslararası görevli olduğu durumlarda yerine vekâlet etmek üzere Topluluk tarafından belirlenen Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulunun kadrolu öğretim elemanını,
- ç) Komisyon: Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Sağlık, Kültür ve Spor Birim Müdürlüğünde oluşturulan Öğrenci Toplulukları Komisyonunu,
- d) Topluluk: Bu yönergede belirtilen başvuru koşullarını yerine getirerek Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokuluna kayıtlı öğrenciler tarafından Sağlık Kültür ve Spor Birimi Müdürlüğü bünyesinde kurulması önerilen ve Öğrenci Toplulukları Komisyonu tarafından onaylanan öğrenci topluluğunu,
- e) Topluluk Danışmanı: Topluluğun faaliyet konusuna ilgi duyan ve topluluğun tüm faaliyetlerinden sorumlu olmak üzere görevlendirilen kadrolu öğretim elemanını,
- f) Topluluk İç Yönergesi: Topluluk tarafından bu yönergede belirtilen hükümler çerçevesinde hazırlanan çalışma esaslarını,
- g) Yüksekokul: Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulunu,
- ğ) Yüksekokul Müdürü: Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- h) Yüksekokul Yönetim Kurulu: Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Toplulukları Komisyonu

Komisyonun oluşturulması

MADDE 5-(1) Öğrenci Toplulukları Komisyonu; ilgili Müdür Yardımcısı Başkanlığında Birim Müdürü, Yüksekokul Öğrenci Konseyi Temsilcisi ve Yüksekokul Müdürü tarafından atanacak en az üç öğretim elemanından oluşur.

(2) Komisyon üyesi idari personel ve öğretim elemanlarının görev süresi iki yıl, Öğrenci Konseyi Temsilcisinin görev süresi bir yıldır.

(3) Komisyonun eşgüdümünü ve yazmanlığını Birim Müdürlüğü yapar.

	ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-022
		Yayın Tarihi	08/11/2019
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	Sayfa 2 / 8

Öğrenci toplulukları komisyonunun görevleri

MADDE 6- (1) Yüksekokul bünyesinde öğrenci topluluklarının kurulması, tescili, işleyişi ve denetlenmesi konusunda tam yetkili olan komisyonun görevleri şunlardır:

- Topluluk kuruluş ve tescil başvurularını bu yönerge kapsamında inceleyerek değerlendirmek.
- Toplulukların iç yönergelerini ve çalışma raporlarını inceleyerek bu yönerge hükümlerine göre denetlemek ve değerlendirmek.
- Gerektiğinde toplulukların Yönetim Kurulunu ve Topluluk Danışmanını toplantıya çağırmak.
- Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Öğrenci Toplulukları Yönergesi ile ilgili değişiklik önerilerini Birim Müdürlüğü aracılığı ile Yüksekokul Müdürlüğüne sunmak.
- Gerektiğinde Topluluk Danışmanının onayı ile Topluluk Denetim Kurulları tarafından iletilen başvurular hakkında karar almak ve topluluklara bildirmek.
- Gerektiğinde toplulukların uyarılmasına ya da faaliyetlerine son verilmesine karar vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Topluluk Danışmanlığı

Topluluk danışmanlığı, görev ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Topluluklar, kuruluş aşamasında kendilerine Yüksekokulun kadrolu öğretim elemanları arasından bir Topluluk Danışmanı belirler.

(2) Topluluk Danışmanlığı görevinden herhangi bir nedenle ayrılmak isteyen öğretim elemanı bu talebini yazılı olarak Birim Müdürlüğüne bildirir. Boşalan topluluk danışmanlığı görevini yürütmek üzere en geç otuz gün içerisinde yeni öğretim elemanı Birim Müdürlüğüne yazı ile başvurmalıdır. Bu durum Yüksekokuldaki görevinden ayrılan topluluk danışmanı öğretim elemanları için de geçerlidir.

(3) Topluluklar, Topluluk Danışmanının görevden ayrılma talebini Birim Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmesi ya da Yüksekokuldaki görevinden ayrılmasını müteakip otuz gün içerisinde kendisine yeni bir Topluluk Danışmanı bulamaz ise faaliyetlerini devam ettiremezler ve feshedilmiş sayılırlar. Fesih işlemleri, topluluğun görevden ayrılan son danışmanı tarafından yürütülür.

(4) Topluluklar, gerçekleştirecekleri tüm faaliyetler için öncelikle Topluluk Danışmanının onayını alır. Tüm etkinlikler, Topluluk Danışmanının bilgisi, gözetimi ve sorumluluğu altında yürütülür.

(5) Bir aydan fazla süreli Yüksekokul dışında görevlendirilen Topluluk Danışmanlarının görevi kendiliğinden askıya alınır ve topluluk tarafından görev süresi Topluluk Danışmanının görev yapamayacağı süre ile sınırlı olmak üzere Geçici Topluluk Danışmanı belirlenir ve bu durum en geç otuz gün içerisinde Birim Müdürlüğüne bildirilir.

(6) Yüksekokulda kadrolu bir öğretim elemanının üzerinde yalnızca bir öğrenci topluluğuna danışmanlık görevi bulunabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Topluluğu Kuruluş ve Tescil İşlemlerine Dair Usul ve Esaslar

Topluluk başvuru süreci ve kuruluş işlemleri

MADDE 8- (1) Topluluk kurulabilmesi için Yüksekokula kayıtlı öğrenciler arasından geçici yönetim ve denetim kurulları sayısı olan en az on öğrenci başvuruda bulunur.

(2) Başvuru, Topluluk Danışmanı tarafından imzalanan dilekçe (ÖTY EK-1) ile Birim Müdürlüğüne yapılır ve Komisyonca görüşülerek karara bağlanır.

(3) Toplulukların kuruluş başvuruları her yılın Ekim ayı içerisinde yapılır.

(4) Topluluk kuruluş başvuru dilekçesinde;

- Topluluğun açık adı ve varsa kısa adı,
- Kuruluş gerekçesi,
- Topluluk Danışmanının akademik ve iletişim bilgileri,
- Topluluk kurucu üyelerinin her birinin imzasını ve Topluluk Danışmanının onayını içeren Kurucu Üye Listesi,
- Kurucu üyelerin güncel ve fotoğraflı öğrenci belgeleri, T.C. Kimlik Numaraları ile iletişim bilgileri,
- Topluluk İç Yönergesi (ÖTY EK-2) yer almalıdır.

(5) Komisyon tarafından kuruluşuna onay verilen topluluk, onayın Topluluk Danışmanına yazılı olarak bildirildiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde Topluluk Danışmanının gözetim, denetim ve sorumluluğunda

	ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-022
		Yayın Tarihi	08/11/2019
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	Sayfa 3 / 8

kurullarını oluşturarak kurul üyelerinin kimlik, öğrenci ve iletişim bilgilerini Birim Müdürlüğüne bildirir. Belirtilen süre içerisinde bildirim yapılmadığı takdirde topluluk kurulmamış sayılır.

(6) Aynı konuda faaliyet yürütmek üzere ya da aynı isim altında yeni bir topluluk kurulamaz.

(7) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği gereğince disiplin cezası almış olan öğrenciler topluluk kurucu üyesi olamazlar. Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği gereğince disiplin cezası almış olan öğrencilerin kurucu üyelikleri iptal edilir.

(8) Yeni kurulacak toplulukların kuruluş tarihi, başvurunun Komisyonca onaylanmasını müteakip Birim Müdürlüğü tarafından Topluluk Danışmanının yazılı olarak bilgilendirildiği tarihtir.

(9) Bu yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Birim Müdürlüğü bünyesi dışında Yüksekokulun herhangi bir biriminin uhdesinde Öğrenci Topluluğu kuruluşu gerçekleştirilemez.

Toplulukların tesciline dair işlemler

MADDE 9- (1) Bu yönerge yürürlüğe girmeden önce Birim Müdürlüğü dışında Yüksekokulun bir başka biriminde kurulmuş olan öğrenci toplulukları, faaliyetlerini Birim Müdürlüğüne bağlı olarak sürdürebilmek ve desteklerden faydalanabilmek için 8 inci maddede belirtilen hükümler doğrultusunda tescil başvurusunda bulunur.

(2) Tescil başvuruları, Topluluk Danışmanı tarafından ıslak imzalı dilekçe (ÖTY EK-1) ile 30 Aralık 2019 tarihi mesai bitimine kadar Birim Müdürlüğüne yapılır. Tescil başvurusunda bulunmayan topluluklar feshedilmiş sayılır.

(3) Topluluk tescil başvurusu dilekçesinde;

a) Topluluğun açık adı ve varsa kısa adı,

b) Topluluk Danışmanının akademik ve iletişim bilgileri,

c) Başvuru yapılan döneme ait güncel Topluluk Üye Listesi,

ç) Üyelerin güncel ve fotoğraflı öğrenci belgeleri, T.C. Kimlik Numaraları ile iletişim bilgileri,

d) Topluluk İç Yönergesi (ÖTY EK-2) yer almalıdır.

(4) Topluluklar tescil başvurularında bulunmadan önce iç yönergelerini bu yönergede belirtilen hükümler doğrultusunda düzenlerler.

(5) Tescil başvurusu yapan toplulukların kuruluş tarihleri değişmez. Ancak iç yönergelerinde belirtilmesi zorunlu olan tescil tarihi, tescil başvurularının Komisyonca onaylandığının Birim Müdürlüğü tarafından Topluluk Danışmanına yazılı olarak bildirildiği tarihtir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Topluluk İç Yönergesi

Topluluk iç yönergesinin hazırlanması

MADDE 10- (1) Topluluklar, kuruluş başvurusu yapmadan önce iç yönergelerini (ÖTY EK-2), Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Öğrenci Toplulukları Yönergesi hükümlerine uygun olarak hazırlarlar.

(2) Topluluk iç yönergesinde;

a) Topluluğun adı, varsa kısa adı, iletişim bilgileri, varsa logosu,

b) Topluluğun amacı ve amaca yönelik yapılması öngörülen etkinlikler,

c) Üye olma, üyelikten çıkma ve üyelikten çıkarılma usul ve esasları,

ç) Topluluk organları, seçimi, görev ve yetkileri,

d) Topluluk iç yönergesinin nasıl değiştirileceği,

e) Topluluğun feshine ilişkin usul ve esaslar,

f) Topluluk kuruluş ve/veya tescil tarihi, açıkça belirtilir.

(3) Topluluk iç yönergesi, Bakanlar Kurulunun 19/12/2005 tarih ve 9986 sayılı kararıyla yürürlüğe giren Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirtilen teknik hususlar çerçevesinde hazırlanır.

Topluluğun adı, logosu ve iletişim bilgileri

MADDE 11- (1) Topluluk ismi, kısa adı hariç, resmi olarak “Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Öğrenci Topluluğu” olacak biçimde belirlenir.

(2) Topluluğun adı, amacını yansıtabilecek nitelikte belirlenir. Yüksekokul ya da akademik birim adları topluluk adlarında ve/veya logolarında kullanılabilir. Ancak; bu topluluğun yaptığı etkinlikler sebebiyle Yüksekokulun veya akademik birimin herhangi bir yükümlülüğü olduğu anlamına gelmez.

	ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-022
		Yayın Tarihi	08/11/2019
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	Sayfa 4 / 8

(3) Topluluk adlarında Türkiye Cumhuriyeti Devleti kurum ve kuruluşları ile özel-tüzel kişi ve kuruluşların adları aynı şekilde kullanılamaz.

(4) Toplulukların adı din, dil, cinsiyet, ırk, etnik köken, bölge vb. hiçbir ayrımcılık içeremez.

(5) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde kurulmuş ve/veya kuruluş başvurusunda bulunmuş bir topluluğun adında değişiklik talebinde bulunabilir.

Toplulukların amacı ve etkinlikleri

MADDE 12- (1) Toplulukların amacı ve düzenleyecekleri etkinlikler öğrencilerin kişisel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik gelişimlerine katkı getirecek biçimde düzenlenir.

(2) Din, dil, cinsiyet, ırk, etnik köken, bölge vb. ayrımcılık içeren ya da eşitliğe aykırı hiçbir amaç topluluk tüzüğünde yer alamaz.

(3) Topluluk iç yönergesinde belirtilmesi gereken etkinlikler, topluluğun amaçları ile aynı doğrultuda olur.

Topluluk iç yönergelerinde değişiklik yapılması

MADDE 13- (1) Topluluk iç yönergesinin belirli maddeleri ve/veya tümünde değişiklik yapma konusunda tek yetkili organ Topluluk Genel Kuruludur.

(2) Topluluk iç yönergesinde yapılacak değişiklikler bu yönerge hükümlerine aykırı olamaz.

(3) Topluluk Genel Kurulu tarafından Topluluk İç Yönergesinde yapılması tasarlanan değişiklikler Komisyonun onayına sunulur.

(4) Topluluk iç yönergesinde yapılması tasarlanan değişiklikler, Komisyonca onaylanmasını müteakip, Birim Müdürlüğü tarafından Topluluk Danışmanına yazılı olarak bildirildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer. Komisyon tarafından onaylanmamış değişiklikler geçersizdir.

ALTINCI BÖLÜM

Topluluk Üyeliği, Organları ve Fesih İşlemleri

Topluluklara üye olma, üyelikten çekilme ve üyelikten çıkarılma

MADDE 14- (1) Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokuluna kayıtlı her öğrenci topluluklara üye olabilir.

(2) Topluluk iç yönergesini kabul eden ve Topluluk Yönetim Kuruluna yazılı olarak üye olma talebinde bulunan öğrencilerin üyeliğe kabulü Topluluk Yönetim Kurulu kararı ve Topluluk Danışmanının onayının ardından Üye Kayıt Defterine işlenmesiyle gerçekleşir.

(3) Topluluklar, üyelik ile ilgili bu yönergede belirtilen hükümler dışında hiçbir sınırlama veya sınıflandırmada bulunamazlar.

(4) Yüksekokula kayıtlı bir öğrenci en fazla beş topluluğa üye olabilir. Ancak, yalnızca bir topluluğun Yönetim ya da Denetim Kurullarında görev alabilir.

(5) Öğrencilik hakkı sona erenlerin topluluk ile tüm ilişkisi sona erer.

(6) Öğrenciler diledikleri zaman topluluk üyeliğinden çekilebilirler.

(7) Üyelikten çıkarılma talepleri ile ilgili işlemleri yürütme görevi, toplulukların Denetleme Kurullarındır.

(8) Üyelikten çıkarılmaya karar verme yetkisi yalnızca toplulukların Genel Kuruluna aittir.

Topluluk organları

MADDE 15- (1) Toplulukların zorunlu organları şunlardır:

- a) Topluluk Genel Kurulu,
- b) Topluluk Yönetim Kurulu,
- c) Topluluk Denetim Kurulu.

(2) Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu toplulukların zorunlu organlarıdır. Topluluklar, bunların dışında topluluk amaçlarına ulaşmak için faaliyet yürütecek alt kurul ve/veya komisyonlar kurabilir. Bu alt kurul ve/veya komisyonların oluşumu, seçimi, çalışma yöntemleri, görev, yetki ve sorumlulukları Topluluk İç Yönergesinde belirtilmelidir.

Topluluk genel kurulu

MADDE 16- (1) Topluluk Genel Kurulu, Topluluğa kayıtlı tüm üyelere oluşur.

(2) Topluluklar bir eğitim-öğretim yılı içerisinde güz dönemi başında seçim gündemli ve bahar dönemi sonunda olmak üzere en az iki kez olağan genel kurul toplantısı düzenlerler.

	ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-022
		Yayın Tarihi	08/11/2019
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	Sayfa 5 / 8

(3) Genel Kurul, varsa Yönetim Kurulu Başkanı yoksa hazır bulunan en yaşlı üye tarafından açılır ve toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve iki yazmandan oluşan Divan Kurulunun seçilmesiyle çalışmalarına başlar.

(4) Toplantılar, üyelerin salt çoğunluğu ile yapılır. Salt çoğunluğun sağlanamadığı durumlarda ikinci toplantıda bu koşul aranmaz. Kararlar, katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Oylama sonucundaki eşitlik durumunda Başkanın oyu yönünde karar alınır.

(5) Genel Kurul, Yönetim Kurulunun önerisiyle ve/veya üyelerin en az 1/3 ünün isteğiyle olağanüstü toplanır. Toplantı en geç iki hafta önce tüm üyelere duyurulur.

(6) Genel Kurulun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Yönetim ve Denetim Kurullarının asıl ve yedek üyelerini seçmek.
- Topluluk iç yönergelerinde yapılması teklif edilen değişiklikleri görüşerek karara bağlamak.
- Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Yıllık Etkinlik Planını ve Yıllık Etkinlik Raporunu görüşerek karara bağlamak.
- Denetim Kurulu tarafından hazırlanan raporu görüşerek karara bağlamak.
- Üyelikten çıkarılma taleplerini karara bağlamak.

Topluluk yönetim kurulu

MADDE 17- (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurulda gizli oyla tek sayı esasına göre seçilen üç asil ve iki yedek üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Başkanın sorumluluğunda ve Topluluk Danışmanın gözetiminde topluluk etkinliklerini yürütmek.
- Yasal düzenlemelerde ve Topluluk İç Yönergelerinde belirtilen görevleri yerine getirmek ve yetkilerini kullanmak.
- Genel Kurul toplantılarının düzenlenmesini ve toplantının yer, tarih, saat ve gündem bilgilerinin en az on beş gün öncesinden duyurulmasını sağlamak.
- Üye olma, üyelikten çekilme ve Genel Kurulca üyelikten çıkartılmasına karar verilen üyeler hakkında gereken işlemleri yürüterek, güncellenmiş üye listelerini Birim Müdürlüğüne bildirmek.
- Topluluk Danışmanın onayı ile etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli izinleri almak.
- Her eğitim-öğretim yılının güz dönemi başındaki ilk altı hafta içerisinde gerçekleştirilen Genel Kurulun ardından, Topluluk danışmanın onayı ile topluluğun Yıllık Etkinlik Planı ve Topluluk Organlarına seçilen üyelerin isim, görev, akademik ve iletişim bilgilerini, Genel Kurul tarihinden sonraki en geç on beş gün içerisinde Birim Müdürlüğüne bildirmek.
- Topluluk Danışmanın onayı ile topluluğun Yıllık Etkinlik Raporunu Birim Müdürlüğüne bildirmek.

(3) Yönetim Kurulu kararları, Yönetim Kurulu Karar Defterine kaydedilir. Karar Defterine işlenmeyen kararların geçerliliği yoktur.

(4) Yönetim Kurulu, en az iki ayda bir kez toplanmakla yükümlüdür. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar salt çoğunlukla alınır. Oylama sonucunda eşitlik durumunda başkanın oyu yönünde karar alınır.

Topluluk denetim kurulu

MADDE 18- (1) Denetim Kurulu, Genel Kurulda gizli oy ile tek sayı esasına göre seçilen üç asil ve iki yedek üyeden oluşur.

(2) Denetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Yönetim Kurulu kararlarının Topluluk iç yönergesine göre uygun olup olmadığını denetlemek.
- Yönetim Kurulu tarafından Topluluk İç Yönergesine göre uygun olmayan kararların alındığını tespit etmesi halinde Yönetim Kurulunu yazılı olarak uyararak. Uyarıya rağmen aynı durumun devamı halinde nihai ve bağlayıcı kararını almak üzere Topluluk Danışmanın onayı ile Komisyona başvurmak.
- Genel Kurul üyelerinin Yönetim Kurulu kararları hakkındaki yazılı itirazlarını (b) bendinde belirtilen çerçevede değerlendirmek.
- Yapılacak olan Genel Kurul toplantısı öncesinde Denetim Kurulu Raporunu hazırlamak ve Genel Kurulda üyelerin onayına sunmak.
- Üyelikten çıkarma ile ilgili talepleri değerlendirerek Genel Kurulun onayına sunmak.

Toplulukların feshi

MADDE 19-(1)Toplulukların feshine karar verilmesi konusunda topluluk içerisindeki tek yetkili organ Topluluk Genel Kuruludur.

(2) Topluluğun Genel Kurul kararıyla feshi dışında;

- Zorunlu nedenler dışında bir yıl içerisinde herhangi bir etkinlik yapmayan ve durumu gerekçeleriyle birlikte Birim Müdürlüğüne bildirmeyen,

	ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-022
		Yayın Tarihi	08/11/2019
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	Sayfa 6 / 8

b) Her eğitim-öğretim yılının güz dönemi başında organlarının seçimi ile Yıllık Etkinlik Planını ve her eğitim-öğretim yılının bahar dönemi sonunda Yıllık Etkinlik Raporunu hazırlayarak Birim Müdürlüğüne sunmayan topluluklar feshedilmiş sayılır.

(3) Kendini fesheden ya da komisyon kararı ile faaliyetlerine son verilen topluluk tüm defterlerini, her türlü resmi yazışma, yazılı/görsel belgeleri ile birlikte tüm demirbaşlarını fesih kararının Birim Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilmesini takip eden on beş gün içerisinde Topluluk Danışmanı onaylı resmi dilekçe ile Birim Müdürlüğüne iade etmekle yükümlüdür.

YEDİNCİ BÖLÜM

Topluluk Çalışma İlkeleri, Usul ve Esasları

Genel ilke ve esaslar

MADDE 20-(1)Topluluklar, bu Yönergenin 19 uncu maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen işlemleri gerçekleştirmek ve istenen belgeleri hazırlayarak Birim Müdürlüğüne sunmakla yükümlüdür.

(2) Topluluklar düzenleyecekleri sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel etkinlikler ile öğrencilerin bu alanlarda geliştirilmesini amaçlar.

(3) Topluluklar Birim Müdürlüğünü tarafından verilen tüm defterleri, tüm resmi yazışmaları ve yazılı/görsel belgeleri korumakla sorumludur.

(4) Toplulukların tüm defterleri Birim Müdürlüğü tarafından onaylı olmalıdır. Tüm defter, evrak ve/veya belgeler Komisyonun denetimine açıktır.

(5) İstifa ve/veya zorunlu hallerde toplulukların Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinde meydana gelen değişiklikler en geç on beş gün içerisinde Birim Müdürlüğüne bildirilir.

(6) Topluluklar çalışma ve etkinliklerini yasal düzenlemelere, Yüksekokulun Yönetmelik, Yönerge, Genelge, Kurullarının kararlarına, bu yönerge hükümlerine ve topluluk iç yönergelerine uygun olarak yürütürler.

(7) Topluluklar, Yüksekokulun hedefleri ile uyumlu çalışırlar.

(8) Topluluklar alkol ve tütün ürünleri ile üzerinde sağlığa zararlı ve tehlikeli olduğu belirtilen her türlü maddeyi özendirici ve insan sağlığına zararlı ürünleri öne çıkaracak ekinliklerde bulunamazlar.

(9) Topluluklar, Yüksekokulun olanaklarından yararlanırken aynı zamanda bu olanakların korunmasına ve daha çok öğrencinin yararlanabileceği şekilde geliştirilmesine katkıda bulunurlar.

(10) Topluluklar, yüksekokulun fiziksel ortamlarına ya da eğitim-öğretim etkinliklerine zarar verecek ekinliklerde bulunamazlar.

(11) Topluluklar din, dil, ırk, cinsiyet, etnik köken, bölge dâhil olmak üzere ayrımcılık içeren, ayrımcılığı özendiren ya da eşitlik ilkesini ihlal eden hiçbir etkinlik yapamazlar.

(12) Topluluklar ortak etkinliklerinde ve işbirliği alanlarında bir topluluk lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamaz ve diğer toplulukların faaliyet alanlarına giren etkinlikler düzenleyemezler.

(13) Topluluklar ticari etkinliklerde bulunamaz. Aidat, bağış ya da sponsorluk adı altında para toplayamaz. Üyelerine maddi çıkar sağlayamaz ve mali kaynak yaratamazlar.

(14) Topluluklar siyasi partilerle maddi ve/veya hukuki bir bağ kuramazlar.

(15) Toplulukların Birim Müdürlüğünün sorumluluk alanına giren tüm yazışmalarında topluluk danışmanlarının ıslak imzalı dilekçelerinin Birim Müdürlüğüne elden teslim edilmesi gerekir. Üzerinde topluluk danışmanının imzası bulunmayan hiçbir belge ile işlem yapılamaz.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Topluluklara Sağlanacak Desteklere İlişkin Usul ve Esaslar

Topluluklara sağlanacak destekler

MADDE 21-(1) Birim Müdürlüğüne bağlı olmayan, Yüksekokulun Akademik ve/veya İdari Birimlerine bağlı bulunan fiziki alanlardan yararlanmak isteyen toplulukların izin talepleri Birim Müdürlüğü ve ilgili birim koordinasyonu sonucunda karara bağlanır.

	ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-022
		Yayın Tarihi	08/11/2019
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	Sayfa 7 / 8

(2) Birim Müdürlüğü, toplulukların destek taleplerini ilgili harcama kalemlerinin bütçe imkânları doğrultusunda değerlendirip karara bağlar.

(3) Topluluğun amacına uygun olmayan etkinliklere hiçbir surette destek verilmez.

Malzeme desteği talepleri

MADDE 22- (1) Topluluklar ihtiyaç duydukları malzeme desteği taleplerini etkinlikten en geç otuz gün önce Birim Müdürlüğüne iletir.

(2) Etkinliklerini gerçekleştirebilmek için malzeme ihtiyaçlarının karşılanmasını talep eden topluluğun, başvuru dilekçesine eklemesi zorunlu olan belge ve bilgiler şunlardır:

a) Etkinliğin gerekçesi, içeriği, yer ve zamanı, varsa etkinlik ile ilgili tanıtıcı basılı materyal örnekleri (afiş, poster, broşür vb.).

b) İhtiyaç duyulan malzemelerin cinsi, adedi ve detaylı açıklaması, varsa görsel örnekleri (çizim, resim, fotoğraf vb.).

(3) Topluluklara belirli bir etkinlik için kullanım amaçlı ödünç olarak verilen malzemeler, etkinlik sona erdikten en geç beş gün içerisinde Birim Müdürlüğüne teslim edilir.

Geçici görevlendirme talepleri

MADDE 23- (1) Yurt içi ve/veya yurt dışında katılacakları etkinlikler için harcırah talebinde bulunacak topluluklar, planlanan etkinlikten en az otuz gün önce Birim Müdürlüğüne başvurur.

(2) Yurt içi ve yurt dışında düzenlenen etkinliklere katılmak isteyen toplulukların harcırah talepleri, Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi hükümleri doğrultusunda değerlendirilerek karara bağlanır.

İzinli sayılma talepleri

MADDE 24- (1) Topluluklar gerçekleştirecekleri ve/veya katılacakları herhangi bir etkinlik süresince görevli üyelerinin izinli sayılmaları ile ilgili taleplerini Topluluk Danışmanı imzalı dilekçeleri ile Birim Müdürlüğüne iletirler.

(2) Birim Müdürlüğü başvuruları değerlendirerek uygun gördüklerini Müdürlük aracılığı ile öğrencilerin bağlı bulunduğu akademik birimlere iletir.

(3) Öğrencilerin izinli sayılmaları hususunda karar verme yetkisi, Yüksekokul Yönetim Kurulundadır.

(4) Topluluklar gerçekleştirecekleri etkinlikte görev alacak üyeleri için izinli sayılma taleplerini etkinlikten en geç on beş gün önce Birim Müdürlüğüne yapar.

Destek malzemelerinin kayıtlarının tutulması

MADDE 25- (1) Topluluklara Birim Müdürlüğü tarafından temin edilen tüm malzemeler Topluluk Danışmanının zimmetine verilir.

(2) Malzemeler Topluluk Yönetim Kurulu tarafından Demirbaş Defterine kayıt edilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Disiplin İşlemleri

Uyarma

MADDE 26- (1) İç Yönergelerinde bildirdikleri amaçların dışında ve/veya bu amaçları gerçekleştirmek üzere bildirdikleri etkinliklerin dışında etkinlikte buldukları tespit edilen toplulukların durumu Komisyon tarafından değerlendirilir ve sonucu Birim Müdürlüğü tarafından topluluk danışmanı ile bağlı bulunduğu akademik birimlere iletilir.

	ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-022
		Yayın Tarihi	08/11/2019
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	Sayfa 8 / 8

Topluluğun faaliyetlerine son verilmesi

MADDE 27-(1) Komisyon tarafından topluluğun faaliyetlerine son verilmesini gerektirecek durumlar şunlardır:

- a) 26 ıncı maddede belirtilen durumun tekrarı.
- b) Etkinlikler için ücretli bilet satışı ve/veya mal satışı yapılması.
- c) Maddi bağış ve/veya maddi gelir getiren sponsorluk alınması.
- ç) Düzenlenen etkinlikler sonucunda maddi kazanç elde edilmesi.
- d) Etkinlikler konusunda Birim Müdürlüğü ve/veya Öğrenci Toplulukları Komisyonuna yalan ve/veya yanlış beyanda bulunulması.
- e) Gerekli izinleri almadan etkinlik düzenlenmesi ve/veya izin verilmemiş etkinliklerin duyurusunun yapılması.
- f) Topluluğun fesih tarihinin Birim Müdürlüğüne yazılı olarak bildirildiği tarihten sonraki on beş gün içerisinde demirbaş malzemelerin iade işlemlerini tamamlanmaması.

Disiplin işlemlerinin yürütülmesi

MADDE 28- (1) 27 ınci maddede belirtilen nedenler ile faaliyetlerine son verilen toplulukların, Yönetim ve Denetim Kurulu üyesi öğrencileri ve/veya ihmali olduğunun tespit edilmesi durumunda Topluluk Danışmanları hakkında ilgili mevzuat uyarınca disiplin işlemlerinin yürütülmesi için Birim Müdürlüğü tarafından gerekli başvurular yapılır.

ONUNCU BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 29- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 30- (1) Bu Yönerge, Mütevelli Heyet tarafından onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 31- (1) Bu Yönerge hükümlerini Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.