

ATAŞEHİR ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU

2021-2022 GÜVENLİK HİZMETİ ALIMI

İDARİ ŞARTNAMESİ

A. İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1: İdareye İlişkin Bilgiler

- İdarenin;
 - Adı: **Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu**
 - Adresi: Yenişehir Mahallesi Baraj Yolu Caddesi Çağlayan Sokak No:18 Ataşehir / İstanbul
 - Telefon Numarası: 0 216 455 77 70-74
 - Faks Numarası: 0 216 548 28 17
 - Kep Posta Adresi: adiguzelmyomaliisler@hs02.kep.tr
 - İlgili Personelinin Adı, Soyadı ve Unvanı: Çiğdem Yüksel, Satın Alma Birimi Müdürü
- İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan ilgili personelle irtibat kurmak suretiyle görebilir ve temin edebilirler.

Madde 2: İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

- Satın alma konusu: Güvenlik Hizmeti Alımı
- Adı: Güvenlik Hizmeti Alımı
- Miktarı ve Türü: Teknik Şartnamede Belirtilmiştir
- Satın Almanın Yapılacağı yer: Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu
- İhale Konusu: Teknik Şartnamede Belirtilmiştir

Madde 3 : İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

- İhaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını kendileri veya noter onaylı vekaletname ile yetkili temsilcileri ihale tarihinden en az üç gün önce satın almaları zorunludur.
İhale dokümanının satın alınabileceği yer : Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu
İhale dokümanı satış bedeli : 300,00 TL
- İhale dokümanı, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulası ile birlikte verilir. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İdare bu incelemeyi yaptıktan sonra isteklinin, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair, dizi pusulası üzerine yazılarak imzalanmış beyanını alır.
- İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.
- İhale dokümanını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere satılması halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve idare ile istekliler arasında oluşacak anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınacaktır.

Madde 4:İhale Dokümanının Kapsamı

İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- İdari şartname.
- Teknik şartname.

- Maliyet analizi Tablosu.
- Taahhütname.
- Sözleşme tasarısı.

Madde 5: İhaleye Teklif Verilmesi Hususundaki Şartlar

1. İhale Usulü: " Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu İhale Yönetmeliğine" göre Açık İhale usulü ile ihale edilecektir.
2. Tekliflerin Sunulacağı Adres: Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu (Müdürlük)
3. İhalenin Yapılacağı Adres: Yenişehir Mahallesi Barajyolu Caddesi Çağlayan Sokak No:18 Ataşehir / İSTANBUL
4. İhale Tarihi: 17.08.2021
5. İhale Saati: 11:00
6. İhale Komisyonunun Toplantı Yeri: Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Toplantı Salonu
7. Teklifler, ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale son teklif verme saatine kadar Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokuluna ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.
8. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün HİZMET ALAN tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, Müdürlüğün resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.
9. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.
10. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.
11. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.
12. İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeden sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form, biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenir.
13. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere verilmesi halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.
14. Satın alınacak mal/hizmete ilişkin en az 3 firmadan teklif istenir.
15. Pazarlık sonucu en uygun teklifi veren firmayla son pazarlıklar yapılarak ödeme koşullarında (çek, kredi kartı, peşin vb.) sözleşme yoluna gidilecektir.
16. Satın alınacak hizmetin Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu teknik şartnamesinde belirtildiği şekilde yapılması zorunludur.
17. HİZMET ALAN gerektiğinde satın almayı gerekli kararlarla iptal edebilir.

B. İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 6: İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir.

1. Güvenlik hizmeti verilen projelerden referans mektubu. En az 3 adet olacak. İhaleye katılacak isteklinin 50 ve üzeri sigortalı ve özel güvenlik kimlik kartlı personel çalıştırıyor olması, sgk hizmet dökümü ve özel güvenlik personellerinin sertifikalarının kaşeli onaylı ibrazı.
2. Gerçek ve Tüzel Kişi Vergi Mükellefleri için;
 - Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.
 - Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.
 - Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
 - Şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen maliyet analiz formu.
 - Banka Hesap/IBAN Bilgileri (Firma antetli kağıdına yazılmış, kaşe-imzalı)
 - Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların yatırıldığını gösteren makbuzlar.
 - SGK Borcu yoktur belgesi,
 - Vakıf Yükseköğretim Kurumlarından ihalelere katılmaktan yasaklanmış veya 4734 Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan ve yahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü olmadıklarına dair taahhüt belgesi.
 - Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.
 - Faaliyet Belgesi (Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış olmalıdır.)
 - Vergi Levhası
 - Ticaret Sicil Gazetesi (Kuruluş ve İmza Yetkisine sahip olan ortakların bulunduğu ortaklık yapısını gösterir son gazeteler)

Madde 7 : İhaleye Katılamayacak Olanlar

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

1. 4734 Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.
2. İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
3. Vakıf Yükseköğretim Kurumlarından ihalelere katılmaktan yasaklanmış olanlar,
4. İhaleyi yapan idarenin ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
5. İdarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek,
6. 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin son fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda

7. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 7- Yasak Fiil veya Davranışlar

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, zorlama, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
2. İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
3. Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
4. Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalede bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.

Madde 8: Teklif Hazırlama Giderleri

1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı HİZMET ALAN'dan isteyemez.

Madde 9: İş Ortaklığı

1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.
2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise, bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.
3. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin müdürlüğe verilmesi zorunludur.
4. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

Madde 10: Konsorsiyum

1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 11: Alt Yükleniciler

1. İhale konusu hizmetin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılamaz.

Madde 12: Tekliflerin Geçerlilik Süresi

1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **30 (Otuz)** takvim günüdür.
2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir.
3. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.
4. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden,
5. Geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.
6. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 13: Teklif Fiyata Dâhil Olan Giderler

1. Sözleşmenin uygulanması sırasında, ilgili mevzuat gereğince yapılacak her türlü ulaşım,

Sigorta, harç giderleri ile bunlara benzer bilumum giderlerin tamamı isteklilerce teklif edilecek fiyata dâhil olacaktır.

2. İlgili mevzuat gereğince yapılacak her türlü ulaşım, sigorta, harç giderleri ile bunlara benzer bilumum giderlerin tamamında artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. HİZMET VEREN, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 14: Geçici Teminat

1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.
2. İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.
3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih en az, teklif verme için belirlenen son gün ile ihalenin kesinleştiği tarih aralığında olmalıdır.
4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 15: Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler

1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:
 - Tedavüldeki Türk Parası.
 - Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.
2. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisini üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.
3. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.
4. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.
5. Her ne suretle olursa olsun, HİZMET ALAN alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 16: Geçici Teminatın Teslim Yeri

1. Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde Müdürlüğe sunulur.
2. Teminat mektupları dışındaki teminatların **Ataşehir Meslek Yüksekokulu banka hesaplarına** yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.
 - QNB FİNANSBANK IBAN NO: TR43 0011 1000 0000 0064 0499 98

Madde 17: Geçici Teminatın İadesi ve Kesin teminat

1. İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı sahibi istekliye ait teminat mektupları, ihale tarihinden sonraki 10 iş günü içinde Mali İşler Birimine teslim edilir. Diğer isteklilere ait geçici teminatlar ise verdiği teminat yöntemine göre teminat mektubu en yakın banka şubesine iadesi, banka havalesi olarak belirtmiş oldukları banka hesaplarına 10 iş gününde iade edilir.
2. İhale üzerine bırakılan istekliye ekonomik açıdan en yakın ikinci teklif sahibine ait geçici teminat, ihalenin birinci sırada teklif verende kalması ve sözleşme imzalanarak kesinleşmesine müteakip ikinci sırada teklif veren geçici teminat sahibine, verdiği teminat

yöntemine göre iade edilir.

3. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı, sözleşmenin imzalanması sürecinde kesin teminata dönüştürülür. İhaleye konu işin eksiksiz olarak yerine getirilmesinden sonra verdiği teminat yöntemine göre istekliye iade edilir. HİZMET VEREN işbu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerinin ve sözleşmenin teminatı olarak İHALE BEDELİNİN %6'sı tutarında, kesin, koşulsuz ve süresiz teminat mektubu tutarında teminat verecektir. Teminat, kesin koşulsuz ve süresiz banka teminat mektubu ya da HİZMET VEREN hesabına nakten yatırılabilir. HİZMET VEREN' nin sözleşmeyi sözleşmeye aykırı olarak sona erdirmesi/feshetmesi ve/veya sözleşmeden doğan herhangi bir sorumluluğunu yerine getirmemesi nedeniyle zarara, HİZMET ALAN'ın zarara uğraması hallerinde ve/veya sözleşmede belirtilen cezai şart tutarlarının tahsili için işbu teminat hiçbir ihtar ve ihbara gerek olmaksızın işleme koyabilecektir. Teminat mektubunun HİZMET ALAN tarafından, bozdurulması işlemine tabi tutması ya da nakten yatırılan teminatın irat kaydedilmesi durumunda, HİZMET VEREN her hangi bir itirazda bulunmayacağını, dava açmayacağını kabul ve taahhüt eder, HİZMET VEREN , sözleşme kapsamında HİZMET ALAN'a verdiği zararların teminatın kullanılması suretiyle çevrilmesi suretiyle karşılanamayan kısmını ayrıca tazmin edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
4. İlgili teminat mektubu HİZMET VEREN' nin sözleşmeden kaynaklanan tüm yükümlülüklerini ifa etmesi, HİZMET ALANA her ne nam altında olursa olsun borcunun kalmaması ve SGK dan alınacak ilişiksizlik belgesinin teslim edilmesi , şartlarına bağlı olarak sözleşmenin sona ermesini takiben 6 ay (altı ay) sonunda HİZMET ALAN tarafından HİZMET VEREN'nin tamamen ibra edilmesi sonunda iade edilecektir.

C. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 18: Tekliflerin Alınması ve Açılması

1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar Müdürlüğe (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.
2. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:
3. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.
4. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
5. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır.
6. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Madde 19: Tekliflerin Değerlendirilmesi

1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile Geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.
2. Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi, verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve

geçici teminatları gelir kaydedilir.

3. Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.
4. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.
5. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterli Kriterlerin ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 20: Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi

1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

Madde 21: İhalenin Karara Bağlanması

1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.
2. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale Yetkilisinin onayına sunar.

Madde 22: Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi

1. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu İhale Yönetmeliği 23. maddesi 7. fıkrası uyarınca alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.
2. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.
3. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden on gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

Madde 23: Sözleşmeye Davet

1. Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu İhale Yönetmeliği 25/1-2 fıkrası gereği ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.
2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

Madde 24: İhalenin Sözleşmeye Bağlanması

1. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve HİZMET VEREN tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği HİZMET VEREN'e verilir HİZMET VEREN tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.
2. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri HİZMET VEREN'e aittir.

D. SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Madde 25: Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarisında düzenlenmiştir.