



ERASMUS + 2020-2021 PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI

(2019 SÖZLEŞME DÖNEMİ)

14-28 HAZİRAN 2021

Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda çalışan akademik/idari personelin bilgi ve tecrübe aktarımı ile öğrenmelerine ve pratik beceriler edinmelerine, farklı bir kurumun deneyim/iyi uygulamalarını öğrenmelerine ve mevcut işleri için gerekli becerileri geliştirmelerine imkân vermek amacıyla Ortak Ülkelerin birinde bir yükseköğretim kurumuna veya yurtdışındaki bir işletmeye eğitim almak üzere gitmesini sağlayan faaliyet alanıdır.

Eğitim alma faaliyetinde eğitim alınacak yükseköğretim kurumu ya da işletme ile ikili anlaşma yapılmış olması zorunluluğu bulunmamaktadır.

Konferans katılımları faaliyet kapsamında **değerlendirilememektedir.**

Faaliyet süresi **seyahat hariç en az 5 iş günü en fazla 2 aydır.** 2020-2021 faaliyetleri için **son hareketlilik günü 31 Mayıs 2022’dir.** Eğitim alma hareketliliklerinin bu günden önce sonlandırılmış olması gerekmektedir.

Kimler Başvurabilir:

Yüksekokulumuz bünyesinde tam / yarı zamanlı olarak ve bir sözleşme dahilinde istihdam edilen ve kurumumuzda fiilen görev yapmakta olan akademik ve idari personel Erasmus+ personel eğitim alma hareketliliğinden faydalanabilir.

Hibe

2020-2021 eğitim - öğretim dönemi için personel eğitim alma hareketliliğinde başvurulara göre kurumsal hibemizin yeterli olduğu sürece personelimize hibe imkânı sağlanacaktır. Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe, masrafların tamamını karşılamaya yönelik değil, katkı niteliğindedir. Günlük hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır ve Avro cinsinden ödenir. Personel hareketliliğinden faydalanan personelin sözleşmesinde yazan toplam hibenin ödemesi 2 taksitte yapılır. İlk ödeme belirlenen toplam hibenin %70'i oranında olur. Faaliyet dönemi sonunda, yararlanıcı tarafından ofise teslim edilen katılım sertifikası ve seyahat giderini

gösterir belgeler ve AB anketi ile birlikte değerlendirilerek %30'luk ikinci ödeme miktarı belirlenir.

Gönderen Ülke	Kabul Eden Ülke	Günlük Hibe Miktarları (€)
Türkiye	Ortak Ülke	180
Ortak Ülke	Türkiye	140

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Seyahat gideri

Personelin seyahat masrafları, faaliyeti gerçekleştireceği şehrin mesafesi dikkate alınarak hesaplanmakta olup; masrafların tamamını karşılamaya yönelik değil bir katkı niteliğindedir. Şehir içi ulaşımaya ait seyahat giderleri karşılanmaz. Kişi bu giderlerini kendisine verilen günlük/haftalık hibeden karşılamak durumundadır.

Seyahat Mesafesi (km)	Hibe Miktarı (€)
20-99	20
100 – 499	180
500 – 1999	275
2000 – 2999	360
3000 – 3999	530
4000 – 7999	820
8000 ve üzeri	1500

Mesafe hesaplayıcı için; Avrupa Komisyonu'nun http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm web adresi kullanılmaktadır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktarla çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Başvuru:

Başvurular, 14-28 Haziran 2021 tarihleri arasında Uluslararası İlişkiler Birimine yapılacaktır.

Başvuru aşamasında teslim edilecek belgeler:

- 1- Başvuru formu (Online başvuru formu doldurulduktan sonra çıktısı alınıp imzalanmış olmalıdır)
- 2- Davet Mektubu/Kabul Mektubu (Gidilecek kurum/işletmeden alınmış davet mektubu)
- 3- Mobility Agreement for Training (İlgili form Uluslararası İlişkiler Biriminden alınabilir) Formun, başvuruda bulunacak personel tarafından doldurularak imzalanması gerekmektedir. Gidilecek kurumun imzası başvuru aşamasında istenmemektedir.

Süreç:

Yapılan başvurular incelenerek değişimden yararlanacak personel, Uygulama El Kitabı'nda belirtilen öncelikler ve Merkez tarafından yıllık olarak belirlenen ulusal öncelikler dikkate alınarak yapılır.

Seçim sırasında, daha önce eğitim alma hareketliliğinden faydalanmamış personele, idari personele, daha önce eğitim alma hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere, daha önce eğitim alma hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumları ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilecektir. Başvuruların belirlenen kontenjanları aşması durumunda Koordinatörlük tarafından belirlenen bir Komisyon, yukarıdaki öncelik ve şartları sağlayan personel ile yapacağı mülakat sonucunda hareketlilikten faydalanacak adayları belirler.

Dileyen personel hibe almaksızın hareketlilik gerçekleştirebilir. Ayrıca hareketliliğe hak kazanmış personelin hareketliliğini gerçekleştirmekten vazgeçmesi durumunda bir sonraki hareketlilik başvurusunda değerlendirme puanından 10 puan kesinti yapılacaktır.

Puanların eşit olması durumunda yabancı dil yeterliliği ve kıdem, yüksekokulumuz Erasmus yönergesinde belirtildiği şekilde belirleyici olacaktır.

Başvuru ve Ayrıntılı Bilgi : 2. Kat Uluslararası İlişkiler Birimi

erasmus@adiguzel.edu.tr

erasmus.adiguzel.edu.tr

ERASMUS + 2020-2021 PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI

(2020 SÖZLEŞME DÖNEMİ)

14-28 HAZİRAN 2021

Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda çalışan akademik/idari personelin bilgi ve tecrübe aktarımı ile öğrenmelerine ve pratik beceriler edinmelerine, farklı bir kurumun deneyim/iyi uygulamalarını öğrenmelerine ve mevcut işleri için gerekli becerileri geliştirmelerine imkân vermek amacıyla program ülkelerinden birinde bir yükseköğretim kurumuna veya yurtdışındaki bir işletmeye eğitim almak üzere gitmesini sağlayan faaliyet alanıdır.

Eğitim alma faaliyetinde eğitim alınacak yükseköğretim kurumu ya da işletme ile ikili anlaşma yapılmış olması zorunluluğu bulunmamaktadır.

Konferans katılımları faaliyet kapsamında **değerlendirilememektedir.**

Faaliyet süresi **seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü en fazla 2 aydır.** 2020-2021 faaliyetleri için **son hareketlilik günü 31 Mayıs 2023’dir.** Eğitim alma hareketliliklerinin bu günden önce sonlandırılmış olması gerekmektedir.

Kimler Başvurabilir:

Yüksekokulumuz bünyesinde tam / yarı zamanlı olarak ve bir sözleşme dahilinde istihdam edilen ve kurumumuzda fiilen görev yapmakta olan akademik ve idari personel Erasmus+ personel eğitim alma hareketliliğinden faydalanabilir.

Hibe

2020-2021 eğitim - öğretim dönemi için personel eğitim alma hareketliliğinde başvurulara göre kurumsal hibemizin yeterli olduğu sürece personelimize hibe imkânı sağlanacaktır. Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe, masrafların tamamını karşılamaya yönelik değil, katkı niteliğindedir. Günlük hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır ve Avro cinsinden ödenir. Personel hareketliliğinden faydalanan personelin sözleşmesinde yazan toplam hibenin ödemesi 2 taksitte yapılır. İlk ödeme belirlenen toplam hibenin %70’i oranında olur. Faaliyet dönemi sonunda, yararlanıcı tarafından ofise teslim edilen katılım sertifikası ve seyahat giderini gösterir belgeler ve AB anketi ile birlikte değerlendirilerek %30’luk ikinci ödeme miktarı belirlenir.

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136

3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *,	119
--------------------------	---	-----

* *Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.*

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Seyahat gideri

Personelin seyahat masrafları, faaliyeti gerçekleştireceği şehrin mesafesi dikkate alınarak hesaplanmakta olup; masrafların tamamını karşılamaya yönelik değil bir katkı niteliğindedir. Şehir içi ulaşımına ait seyahat giderleri karşılanmaz. Kişi bu giderlerini kendisine verilen günlük/haftalık hibeden karşılamak durumundadır.

Seyahat Mesafesi (km)	Hibe Miktarı (€)
10-99	20
100 – 499	180
500 – 1999	275
2000 – 2999	360
3000 – 3999	530
4000 – 7999	820
8000 ve üzeri	1500

Mesafe hesaplayıcı için; Avrupa Komisyonu'nun http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm web adresi kullanılmaktadır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktarla çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Başvuru:

Başvurular, 14-28 Haziran 2021 tarihleri arasında Uluslararası İlişkiler Birimine yapılacaktır.

Başvuru aşamasında teslim edilecek belgeler:

- 1- Başvuru formu (Online başvuru formu doldurulduktan sonra çıktısı alınıp imzalanmış olmalıdır)
- 2- Davet Mektubu/Kabul Mektubu (Gidilecek kurum/işletmeden alınmış davet mektubu)
- 3- Mobility Agreement for Training (İlgili form Uluslararası İlişkiler Biriminden alınabilir) Formun, başvuruda bulunacak personel tarafından doldurularak imzalanması gerekmektedir. Gidilecek kurumun imzası başvuru aşamasında istenmemektedir.

Süreç:

Yapılan başvurular incelenerek değişimden yararlanacak personel, Uygulama El Kitabı'nda belirtilen öncelikler ve Merkez tarafından yıllık olarak belirlenen ulusal öncelikler dikkate alınarak yapılır.

Seçim sırasında, daha önce eğitim alma hareketliliğinden faydalanmamış personele, idari personele, daha önce eğitim alma hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere, daha önce eğitim alma hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumları ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilecektir. Başvuruların belirlenen kontenjanları aşması durumunda Koordinatörlük tarafından belirlenen bir Komisyon, yukarıdaki öncelik ve şartları sağlayan personel ile yapacağı mülakat sonucunda hareketlilikten faydalanacak adayları belirler.

Dileyen personel hibe almaksızın hareketlilik gerçekleştirebilir. Ayrıca hareketliliğe hak kazanmış personelin hareketliliğini gerçekleştirmekten vazgeçmesi durumunda bir sonraki hareketlilik başvurusunda değerlendirme puanından 10 puan kesinti yapılacaktır.

Puanların eşit olması durumunda yabancı dil yeterliliği ve kıdem, yüksekokulumuz Erasmus yönergisinde belirtildiği şekilde belirleyici olacaktır.

Başvuru ve Ayrıntılı Bilgi : 2. Kat Uluslararası İlişkiler Birimi

erasmus@adiguzel.edu.tr

erasmus.adiguzel.edu.tr