

# ATAŞEHİR ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam ve Dayanak

#### Amaç

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönerge, Ataşehir Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları tarafından yürütülecek olan araştırma projelerinin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi konularında Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Koordinatörlüğünün faaliyetlerini, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenler.

#### Kapsam

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge, Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları tarafından yürütülecek olan araştırma projeleriyle ilgili faaliyetleri, görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. maddesi uyarınca ve 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Tanımlar

#### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

**a) Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüleri tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim elemanları, proje konusuyla ilgili lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ya da eğitimlerini tamamlamış ve uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

**b) BAP Komisyonu Başkanı:** Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Müdürü ya da görevlendireceği Müdür Yardımcısını,

**c) BAP Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Yüksekokul adına yürütülmesinden sorumlu ve bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından Müdür tarafından görevlendirilen ve Müdüre karşı sorumlu kişiyi,

**ç) BAP Koordinatörlüğü:** İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca bu Yönergenin 1. maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla bilimsel sekreteryanın yürütülmesi ve kullanılmasına yönelik mali sisteme ve sürece ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, koordine edilmesi ve Yüksekokul araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili ve mevzuatlarca belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Yüksekokul araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Müdürün bilimsel araştırma projeleriyle ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu Müdürlüğe bağlı olarak kurulan birimi,

**d) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP):** Tamamlandığında sonuçlarıyla alanında bilime

evrensel ya da ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Yüksekokul içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeleri,

**e) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan komisyonu,

**f) Mütevelli Heyeti:** Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyetini,

**g) Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu öğretim elemanını,

**ğ) Müdür:** Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Müdürünü,

**h) Yüksekokul:** Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulunu,

**ı) Yüksekokul Kurulu:** Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulunu, ifade eder.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

#### **BAP komisyonu**

**MADDE 5 - (1)** BAP Komisyonu, Müdür ya da görevlendireceği bir Müdür Yardımcısının başkanlığında, Yüksekokul Kurulunun önerisiyle Mütevelli Heyeti tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf indekslerince ya da ULAKBİM tarafından taranan hakemli dergilerde yayını olan ya da yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az üç, en fazla yedi öğretim üyesinden oluşur.

(2) Yüksekokulun var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen komisyon üyelerinin görev süresi 4 yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyonun asli üyelerinin her hangi bir nedenle Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulundaki öğretim üyeliği ya da idari görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

(3) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Yüksekokul Kurulunun önerisi üzerine Mütevelli Heyeti tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

#### **BAP komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları**

**MADDE 6 - (1)** Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur,

b) Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurur,

c) Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur,

ç) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir protokol hazırlar,

d) Proje başvurularını ön incelemeden geçirir. Gerekli gördüğü proje önerilerini proje ekibinden sözlü sunum olarak isteyebilir, hakemlere gönderebilir ve gelen ara raporlar ve sonuç raporlarını değerlendirerek gerekirse hakeme göndererek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir,

e) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek karara bağlar,

f) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi durdurabilir ve yürürlükten kaldırabilir,

- g) Protokol ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir,  
ğ) Ülkemiz ve Yüksekokulun bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirler ve duyurur,  
h) Her yılın sonunda sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Müdürlüğe ve Mütevelli Heyetine rapor sunar.

### **BAP koordinatörü**

**MADDE 7 – (1)** BAP Koordinatörü, BAP Koordinatörlüğünün faaliyetlerinin yürütülmesinde sorumlu Müdür tarafından önerilen ve Mütevelli Heyeti tarafından atanan kişidir.

### **BAP koordinatörünün görevleri:**

**MADDE 8 - (1)** Koordinatörün görevleri şunlardır:

- BAP biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak. Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- Müdür ve ilgili Müdür Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Proje Türleri**

#### **Proje türleri**

**MADDE 9 – (1)** Yüksekokul tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. Komisyon yönergede belirtilen bu projelerin içeriği ve özelliği konularında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

- Bilimsel Destek Projesi: Yüksekokul öğretim elemanlarının kişisel ya da disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
- Tez Projeleri: Yüksekokul öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora tezlerini kapsayan tez projesidir. Tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili öğrenim alanının eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen yasal öğrenim süreleriyle sınırlıdır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Projelerin Başvuru, Değerlendirme ve Sonuçlandırılmasıyla İlgili Temel İlkeler**

#### **Proje başvurusu**

**MADDE 10 – (1)** Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP): Proje başvuruları Yüksekokul BAP Koordinatörlüğü tarafından belirlenen şekilde gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak özellikler, Koordinatörün Komisyon kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurularla ilan edilir. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formuyla yapılır. Proje yürütücüsünün üzerinde Bilimsel Destek Projelerinden biri varsa, projeyi başarıyla sonuçlandırmadan ve projeyi yayına dönüştürmeden yeni bir proje başvurusu yapamaz. Koordinatörlüğün gerekli göreceği durumlarda projenin içeriği ve proje kapsamında yapılacak çalışmalara ilişkin etik rapor da başvuru evraklarına eklenecektir. Ayrıca başvuru esnasında proje kapsamında yapılması öngörülen makine-teçhizat ve demirbaş alımlarının her biri için ayrı ayrı teknik şartname eklenmesi gerekmektedir.

(2) Tez Projeleri (TEZ): Proje başvuruları Yükseköğretim BAP Koordinatörlüğü tarafından belirlenen şekilde gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak özellikler, Koordinatörün Komisyon kararları doğrultusunda hazırlanacak duyurularla ilan edilir. Projelerinin yürütücüleri tez danışmanı ve tez öğrencisidir. Başvuru, tez konusunun ilgili enstitü yetkili organları tarafından kabul edildikten sonra gerçekleştirilir. Koordinatörlüğün gerekli göreceği durumlarda tez projesinin içeriği ve proje kapsamında yapılacak çalışmalara ilişkin etik rapor da başvuru evraklarına eklenecektir. Ayrıca başvuru esnasında projeden kapsamında yapılması öngörülen makine-teçhizat ve demirbaş alımlarının her biri için ayrı ayrı teknik şartname eklenmesi gerekmektedir.

### **Projelerin değerlendirilmesi**

**MADDE 11** - (1) Başvuru süreleri içinde Koordinatörlüğe sunulan proje önerileri gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri Koordinatör tarafından proje önerisinin alanıyla ilgili komisyon üyesine sevk edilir. Komisyon üyesi proje önerisini en az bir tanesi kurum dışından olmak üzere 3 adet hakeme gönderir. Proje önerisi hakem değerlendirmesi sonrasında yeniden koordinatöre sevk edilir ve koordinatör tarafından da Komisyonun değerlendirmesine sunulur. Değerlendirmeye alınan proje önerileri proje grubu dikkate alınarak kabul ya da ret edilir.

(2) Komisyon, proje ekibinin bilimsel yayınlarını, önceki çalışmalarını ve daha önce içerisinde yer aldıkları projelerdeki görevlerini dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon gerekli gördüğü takdirde değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında proje konusuyla ilgili uzmanlardan görüş isteyebilir ya da tüm projeler için proje ekibinden izleyicilere de açık olabilecek sözlü sunumlar yapmalarını isteyebilir.

(3) Proje önerileri, komisyonun aldığı kararın gerekçelerini açıkladığı ayrıntılı bir raporla birlikte karar vermesi ve bu kararın BAP Komisyon Başkanı tarafından onaylanmasıyla kabul edilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi**

#### **Proje protokolü**

**MADDE 12** - (1) Komisyon tarafından kabul edilen projelerin yürütücüleriyle protokol imzalanır. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir.

#### **Ara raporlar**

**MADDE 13** - (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmalarını ve gelişmelerini içeren ara raporları, protokol tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, BAP Koordinatörlüğünün belirlediği formata uygun olarak BAP Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdür.

(2) BAP Koordinatörlüğü ara raporları yapacağı ön inceleme sonrasında projeye ilgili komisyon üyesine sevk eder. Komisyon üyesi gerekli hallerde ara raporu izleyici hakeme sevk eder. Hakem incelemesinden olumlu görüşle dönen ara rapor tekrar koordinatörlüğe sevk edilir ve koordinatör ara raporu BAP Komisyonuna sunar. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde izleyiciye açık sözlü sunum isteyebilir. BAP komisyonu ara raporu kabul eder veya reddeder. Birbirini takip eden iki dönemde rapor sunulmadığı takdirde komisyon kararıyla proje iptal edilir.

(3) Tez projelerine ilişkin çalışmalarda başarısızlık ya da diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren 2 ay içerisinde gelişme raporunu BAP Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdür.

### **Sonuç raporu**

**MADDE 14** - (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen 3 ay içerisinde araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu BAP Koordinatörlüğüne sunar. Ayrıca, varsa proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da rapora eklenir. BAP Koordinatörlüğü sonuç raporlarını yapacağı ön inceleme sonrasında projeye ilgili komisyon üyesine sevk eder. Komisyon üyesi gerekli hallerde sonuç raporunu izleyici hakeme sevk eder. Hakem incelemesinden olumlu görüşle dönen sonuç raporu tekrar koordinatörlüğe sevk edilir ve koordinatör sonuç raporunu BAP Komisyonuna sunar. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde izleyiciye açık sözlü sunum isteyebilir. BAP komisyonu sonuç raporunu kabul eder veya reddeder.

(2) Tez projeleri için, tez projesi yürütücüsü tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden alınmış belgeyle birlikte tez çalışmalarının bittiğine ilişkin dilekçe ve eklerini tez onay tarihini izleyen 1 ay içerisinde BAP Koordinatörlüğüne teslim etmek zorundadır. Başarısızlıkları nedeniyle tez projelerinin iptal edilmesine neden olan yüksek lisans ya da doktora öğrencileri, süresiz olarak BAP desteklerinden faydalandırılmazlar.

(3) Süresi biten projelerin sonuç raporu 3 (üç) ay içerisinde sunulmazsa proje yürütücüsü BAP Koordinatörlüğüne 2 (iki) yıl süre ile proje başvurusunda bulunamaz.

### **Proje sonuçlarının yayınlanması**

**MADDE 15** - (1) Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır:

- a) Desteklenen araştırma projelerinin sonuçlarının proje bitiş tarihinden sonra en geç 2 (iki) yıl içerisinde uluslararası indeks kapsamlarında yer alan dergilerde ya da ulusal ya da uluslararası kitap ya da kitap bölümü niteliğinde yayınlanması beklenir.
- b) BAP kapsamında desteklenen bir projenin sonuçları proje bitiş tarihini izleyen 2 (iki) yıl zarfında (a) bendinde belirtilen koşulları sağlayacak şekilde yayınlanmazsa ilgili proje yürütücüsü yayın şartı süresinin tamamlanmasını takip eden 2 (iki) yıl boyunca yeni proje başvurusu yapamaz.

### **İbare zorunluluğu**

**MADDE 16** - (1) BAP Komisyonu tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayınlarda, “Bu çalışma Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:...”/ “This work was supported by Research Fund of the Ataşehir Adıgüzel Vocational School. Project Number:...” şeklinde bir ibarenin bulunması zorunludur.

### **İzin zorunluluğu**

**MADDE 17** - (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici her hangi bir yayın ya da uygulama için Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünden izin alınması zorunludur.

### **Projelerin süresi ve sonuçlandırılması**

**MADDE 18** – (1) Araştırma projeleri 12, 18 ve 24 ay sürelidir. Maksimum 3 yıl (36 ay) içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararıyla projeler için 12 aya kadar ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 1 ay önce BAP Koordinatörlüğüne yapılması gerekmektedir.

### **Projelerin bütçesi ve uygulama esasları**

**MADDE 19** - (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl BAP Komisyonu

tarafından belirlenerek ilan edilir. BAP Komisyonu proje içerisindeki önemine göre bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir ya da bu talepleri kısmen ya da tamamen reddedebilir.

Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda bir proje için en fazla 2 (iki) defaya mahsus olmak üzere harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında fon aktarımı, satın alınacak teçhizat, malzeme ya da hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu Başkanı tarafından karara bağlanır.

(2) Projenin içeriğine göre araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan (araştırma-inceleme, saha araştırması ve müze-kütüphane vb.) yurtiçi/yurtdışı seyahat giderleri (sadece yol ücreti ve günlük yevmiye) BAP Komisyonunca belirlenen limitleri aşmamak üzere karşılanabilir. Seyahat giderlerinin karşılanmasına ilişkin usul ve esaslar BAP Komisyonu tarafından belirlenerek araştırmacılara duyurulur.

(3) Tez Projelerinde; tez öğrencisi Yüksekokul kadrosunda çalışıyorsa seyahat desteğinden yararlanabilir, yürütücü (danışman) seyahat desteğinden yararlanamaz.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Genel Hükümler ve Yaptırımlar**

#### **Genel hükümler**

**MADDE 20** - (1) Projeler için BAP Koordinatörlüğü tarafından sağlanan makine-teçhizat ve donanımların mülkiyeti Yüksekokula aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur.

(2) Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ihtiyaç duyan Yüksekokul araştırmacılarının kullanımına açıktır.

(3) BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları ya da gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

(4) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve Yüksekokul kütüphanesinde bulunmaması gerekir. Alınan kitaplar, alım aşamasında demirbaş olarak kayıt edilir.

(5) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde ya da proje yürütücüsünün gerekçeli talebinin yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu ya da önceden öngörülmemiş zorunlu hallerde, BAP Komisyonu projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 12 aya kadar askıya alabilir.

#### **Yaptırımlar**

**MADDE 21** - (1) Projeler yürütülürken ya da bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık ya da mali kaynakların genel kurallara ve etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanabilir:

a) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilebilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi ya da arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınabilir. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faiziyle birlikte proje yürütücüsünden geri alınabilir.

b) Proje ara raporunun, BAP Komisyonunca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden belirtilen süre içerisinde teslim edilmemesi durumunda ara rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 2 ay içerisinde ara raporun verilmemesi durumundaysa proje çalışması

iptal edilebilir.

c) Proje yürütücüsünün komisyonca kabul edilecek bir mazeret gösterilmeden projeden ayrılması durumunda proje çalışması iptal edilerek proje kapsamında yapılan tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

ç) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 3 ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumundaysa proje çalışması iptal edilebilir. Proje yürütücüsüne BAP Komisyonunda karara bağlandığı tarihten itibaren 2 yıl süreyle yeni bir proje desteği verilmez.

d) Tez projesinde doktora öğrencisinin herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda proje iptal edilebilir.

e) Proje ekibinde yer alan kişi ya da kişiler etik kurallara aykırı davranışlarının tespiti durumunda 5 yıl süre ile her hangi bir proje desteğinden yararlandırılmayabilir.

f) BAP Komisyonu, konunun Üniversite etik kurulunda görüşülmesi ya da yasal işlem yapılması hususunda Müdüre görüş bildirebilir.

g) Proje bitiminden 2 yıl içinde yayın şartlarını yerine getirmeyen araştırmacılara, 2 yıl herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

(2) BAP Koordinatörlüğünce desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde ibare zorunluluğuna uymayan araştırmacılara 2 yıl süreyle her hangi bir türde destek sağlanmaz.

(3) Projeler kapsamında, Ataşehir Meslek Yüksekokulu tarafından sağlanan seyahat, sempozyum, kongre, konferans katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Koordinatörlüğünce ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı 2 yıl süre ile BAP Koordinatörlüğü desteklerinden faydalandırılmaz.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Bulunmayan hükümler**

**MADDE 22** - (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ve genel mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 23** - (1) Bu Yönerge, Mütevelli Heyet tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 24** - (1) Bu Yönerge hükümleri Yüksekokul Müdürü tarafından yürütülür.