

ERASMUS PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

Madde 1 – Bu yönergenin amacı “Avrupa Birliği Hayatboyu Öğrenme Programları” arasında yer alan “Erasmus Programı” kapsamında, Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu’ndan Erasmus programına katılan ve Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu’na misafir olarak gelen öğrenci, akademik ve idari personelin hareketliliğine ilişkin işleyişi düzenlemektir.

TANIMLAR

Madde 2 – Bu yönergede geçen;

Yüksekokul	: Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu’nu,
Birim	: Bölüm ve Programları,
Erasmus Komisyonu	: Erasmus Programı’nın yürütülmesiyle ilgili Program Başkanları veya Temsilcileri ile Erasmus Kurum Koordinatör ve ilgili Müdür Yardımcısı’ndan oluşan Komisyonu,
Erasmus Programı	: Hayatboyu Öğrenme Programının yükseköğretim ile ilgili alt programını,
Ulusal Ajans	: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Türkiye Merkezi’ni,
Erasmus Program Koordinatörü	: Bölüm/Program Erasmus Koordinatörü’nü
Erasmus Öğrenci Beyannamesi (Erasmus Student Charter) (EÖB)	: Erasmus değişimine katılacak öğrenciye Üniversite’den ayrılmadan önce verilen ve öğrencinin hak ve yükümlülüklerini belirten belgeyi,
Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB)	: Bir Yükseköğretim Kurumunun Erasmus Programı’na katılabileceğini bildiren yetki belgesini,
İkili anlaşma (Bilateral Agreement)	: Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu birimleri ile EÜB’ye sahip, AB (Avrupa Birliği) ülkeleri üniversitelerinin birimleri arasında yapılan öğrenci/personel değişim anlaşmasını, Öğrenim anlaşması (Learning Agreement): Değişime katılan öğrencinin gideceği Üniversite, alacağı dersler, derslerin kredisini gösteren ve öğrencinin kendisi ve her iki yükseköğretim kurumunun Bölüm ve/veya Kurum Erasmus Koordinatörleri tarafından imzalanan anlaşmayı,

Öğrenim İzni	: Erasmus öğrenci değişim programından yararlanacak öğrenciye verilen izni,
Koordinatörlük	:Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'nü
Erasmus Uygulama El Kitabı	:Yükseköğretim Kurumları Erasmus Hayatboyu Öğrenim Programı için (Erasmus LLP) Ulusal Ajans tarafından hazırlanmış olup Erasmus Programı'nın işleyişine ilişkin kural ve ilkeleri gösteren uygulama el kitabını,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru Koşulları, Değerlendirilmesi ve Süreci

DEĞİŞİMDEN YARARLANMA KOŞULLARI

Anlaşmalar ve Hibeler

Madde 3 – Anlaşmalar ve Hibeler konusundaki düzenlemeler şunlardır:

- Erasmus programı kapsamında değişimin yapılabilmesi için öncelikle ikili anlaşmanın yapılmış olması ve anlaşmanın Koordinatörlükçe belirlenen tarihten önce Koordinatörlüğe sunulmuş olması gerekmektedir.
- Öğrenci/Personel Hareketliliği ve Hareketliliğin Organizasyonu ile ilgili hibe, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından her akademik yıl için hazırlanan "Erasmus Uygulama El Kitabı"nda belirtilen tarihlerde gerçekleştirilen hareketlilik için tahsis edilir.

Öğrenci ve Personel İçin Başvuru Koşulları

Madde 4 – Öğrenciler ve personel için başvuru koşulları şunlardır:

- Öğrencinin/Personelin, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ve/veya başka ülkelerin vatandaşı olmakla birlikte Yüksekokulumuza kayıtlı tam zamanlı öğrenci veya ilgili yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde yüksekokulumuzda çalışan personel olması gerekmektedir.
- Programa katılacak öğrenciler, tam zamanlı yüksekokul programlarına kayıtlı olmalıdır. Yabancı dil hazırlık sınıfı ve programların birinci sınıfında okuyan öğrenciler Erasmus programından yararlanamaz.

Öğrenci Başvurularına İlişkin Genel Kurallar

- Programa başvuracak öğrenciler için genel not ortalaması 4'lük sistemde en az 2,20 olarak belirlenmiştir.
- Öğrencinin, Koordinatörlük tarafından belirlenen ve ilân edilen tarihler arasında Erasmus Program Koordinatörlüğü'ne başvurması gereklidir. Başvurular Erasmus Program Koordinatörlerince kontrol edildikten sonra Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim edilmelidir. Personel Koordinatörlük tarafından belirlenen ve

ilân edilen tarihler arasında Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne başvuruda bulunmalıdır.

- c. Öğrencinin Öğrenim Hareketliliği başvurularını değerlendirmede kullanılacak değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanları şunlardır: Akademik ortalama: %50, Dil düzeyi : %50. Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Yabancı Diller Koordinatörlüğü tarafından yapılacak olan yabancı dil sınavına girmesi ve 100 tam not üzerinden en az 50 puan alması veya TOEFL IBT'den 50, TOEFL CBT'den 130 alması gerekmektedir. (Diğer yabancı dil sınav belgeleri için YÖK Dil Eşdeğerlikleri Tablosu kullanılır). Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Yabancı Diller Koordinatörlüğü tarafından yapılan sınav altı (6) ay, diğer sınav sonuçları iki (2) yıl geçerlidir.
- d. Bir önceki yıl seçilerek hibe yetersizliğinden veya başka sebeplerle gönderilemeyen öğrenci/personelin hakları bir sonraki yıla "kazanılmış hak" olarak devredilemez. Programa katılacak öğrenciler/personel her sözleşme döneminde yeniden değerlendirilir ve seçilir.

Başvuruların Değerlendirilmesi

Madde 5 – Değerlendirme süreci aşağıdaki gibidir:

- a. Başvurular, Müdürlük tarafından belirlenen "Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Erasmus Değişimi Seçme ve Değerlendirme Komisyonu" tarafından değerlendirmeye alınır.
- b. Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Erasmus Değişimi Seçme ve Değerlendirme Komisyonu, seçim sürecinin gerçekleşmesinden sorumludur.
- c. Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Erasmus Değişimi Seçme ve Değerlendirme Komisyonu, öğrenci başvurularını Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından her akademik yıl için hazırlanan Erasmus Uygulama El Kitabı'ndaki seçim kriterlerine göre değerlendirir.
- d. Değerlendirme sonuçları, Erasmus programına başvuran bütün öğrencilerin aldıkları puanları ve asil/yedek aday öğrenci listelerini içerecek şekilde ilgili web sayfalarında ve bölüm/program ilân panolarında duyurulur.
- e. Öğrenci, puanlar ilan edildikten sonraki 15 gün içerisinde gitme hakkı kazandığı yükseköğretim kurumuna gideceğini yazılı olarak bildirir. Belirtilen süre içerisinde gitme hakkı kazandığı yükseköğretim kurumuna gideceğini bildirmeyen öğrencinin hakkından vazgeçtiği kabul edilip, yerine ilk sırada bekleyen yedek öğrenci yerleştirilir. Yedek listeden atanan öğrencinin beş (5) iş günü içerisinde gideceğini yazılı olarak bildirmemesi halinde yerine bir sonraki yedek öğrenci yerleştirilir. Kontenjanın dolmaması halinde yedek listenin diğer öğrencileri için de beşer günlük aynı süreç geçerli olur. Hak kazandığı halde Erasmus programına katılmaktan vazgeçen öğrenci gerekçeli kararını bir dilekçe ile Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim eder. Bu belgeyi teslim etmeyen öğrenciler Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu'nda öğrenim gördüğü süre zarfında başka herhangi bir Erasmus hareketlilik faaliyetine başvuramaz.

Personel Hareketliliği Başvuru Süreci

- a. Yurtdışında bir yükseköğretim kurumunda ders verme hareketliliği gerçekleştirmek isteyen Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu personelinin tam zamanlı olarak istihdam edilmiş ve fiilen görev yapmakta olan akademik personel olması gerekir.

- b. Yurtdışında bir işletmede veya yükseköğretim kurumunda eğitim alma hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam zamanlı olarak istihdam edilmiş ve yüksekokulda fiilen görev yapmakta olan akademik personel olması gerekir.
- c. Ders verme hareketliliği faaliyetinden faydalanacak öğretim elemanlarının yabancı dil yeterliliklerini kanıtlayabilecek ya da yüksekokulun gerekli görmesi durumunda yurtdışında vermeyi düşündükleri dersi “Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Erasmus Değişimi Seçme ve Değerlendirme Komisyonu” önünde sunabilecek durumda olmaları gerekir.
- d. Daha önce ders verme/eğitim alma hareketliliği faaliyetinden faydalanmamış personele, daha önce ders verme/eğitim alma hareketliliği faaliyetlerine dâhil olmayan birimlere, daha önce ders verme/eğitim alma hareketliliği faaliyetlerinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke/yükseköğretim kurumu/işletme ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilecektir.
- e. Personel hareketliliği başvuruları için Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü bir başvuru son tarihi belirleyerek ilâna çıkabilir. Koordinatörlük bir akademik yarıyıl içinde birden fazla kez ilâna çıkabilir. Başvuruların belirlenen kontenjanları aşması durumunda Koordinatörlük tarafından belirlenen bir Komisyon, yukarıdaki öncelik ve şartları sağlayan personel ile yapacağı mülakat sonucunda hareketlilikten faydalanacak adayları belirler.

Programa Seçilenlerin İşlemleri

Madde 6 – Erasmus programına seçilenlerin işlemleri şunlardır:

- a. Öğrenciler bir (1) yarıyıl (en az 3 ay en fazla 5 ay) süreyle program kapsamında yurtdışında öğrenim görebilirler. Bir öğrenci öğrenim hayatı boyunca sadece bir kez hibeli olarak Erasmus öğrencisi olabilir. Öğrenci hibesiz olarak programdan, mezun durumda olmadığı ve diğer başvuru koşullarını taşıdığı müddetçe birden fazla yararlanabilir.
- b. Ders verme hareketliliği faaliyeti kapsamında yurtdışına giden akademik personelin en az Ulusal Ajans Uygulama El Kitabında belirtilen saat kadar ders vermesi gerekmektedir. Ders verme hareketliliği faaliyetinden hibeli olarak faydalanabilmek için misafir olarak gidilen yükseköğretim kurumunda 5 iş gününü kapsayacak şekilde en az 5 saat, en fazla 8 saat ders verilmesi gerekmektedir.
- c. Aynı yükseköğretim kurumuna aynı tarihlerde yalnızca 1 akademik personel tarafından ders verme hareketliliği faaliyeti gerçekleştirilebilir.
- d. Personel eğitim alma hareketliliği faaliyeti kapsamında yurtdışına giden personelin ise en az beş (5) iş günü eğitim alması gerekmektedir. Aksi durumda yararlanıcılara herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.
- e. Akademik personel ders verme hareketliliği ve personel eğitim alma hareketliliği faaliyeti aynı süre içerisinde farklı sayıda akademik personel ile aynı partner yüksek öğretim kurumunda, söz konusu personelin ilgili olduğu birimlerde gerçekleştirilebilir. Söz konusu süre içerisinde akademik personel ders verme hareketliliği faaliyeti veya personel eğitim alma hareketliliği faaliyeti gerçekleştirilebilir.
- f. Öğrencinin gideceği kurumda alacağı derslerin Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu’nda ilgili yarıyıldaki almakla yükümlü olduğu derslerle isim olarak birebir örtüşmesi gerekmez, ancak içerik olarak en yakın, saat/hafta olarak denk olan dersler seçilmelidir.

- g. Program kapsamında gidecek öğrencilerin Öğrenim Anlaşması'ndaki (Learning Agreement) dersler, ilgili Erasmus Program Koordinatörü tarafından tespit edilir ilgili dönemdeki dersleri ile eşleştirilir ve onaylanır. Eşleştirmede, Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu müfredatındaki bir ders gittiği üniversitedeki birden fazla dersle veya gittiği üniversitedeki bir ders Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu müfredatındaki birden fazla uygun olabilecek dersle eşleştirilebilir. Erasmus öğrencilerinin bir dönemde yaklaşık 30 AKTS/ECTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi/European Credit Transfer System) kadar ders almaları beklenir. Başarısız olunan krediler Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu'nda tekrar edilir.
- h. Onaylanmış Öğrenim Anlaşması'nın bir kopyası Öğrenci İşleri Birimine gönderilir. Öğrenci yurt dışında öğrenime başladıktan sonra Öğrenim Anlaşması'ndaki dersleri değiştirmek zorunda kalırsa (ders ekleme/çıkarma yapmak zorunda kalırsa), bu değişiklikleri Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ile ilgili Erasmus Program Koordinatörü'ne derhal bildirmek ve program onayını (elektronik ortamda ya da **Değişiklik Formu**'nu göndererek) almak zorundadır. Öğrenim Anlaşması'ndaki değişiklikler (ders ekleme/çıkarma işlemleri), öğrencinin misafir olduğu yükseköğretim kurumunda eğitime başlamasını takip eden ilk 1 ay içerisinde tamamlanmak zorundadır.
- i. Onaylanmış değişiklikler aynı prosedürden geçerek Erasmus Program Koordinatörlüğü tarafından onaylanmalı ve sonuç Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ile Öğrenci İşleri Birimine bildirilir.

Hibe Ödemelerine İlişkin Kurallar

- a. Program kapsamında giden öğrencilere/personelere, Ulusal Ajans tarafından her yıl belirlenen tarihlerde, miktarlarda ve usullerde Koordinatörlüğe tahsis edilen bütçeden ödeme yapılır.
- b. Hibe, kesintiye (vergi, sosyal güvenlik ve/veya diğer sosyal giderler, idari yönetim veya kayıt ücreti) tabi tutulmaksızın Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü onayı ve aracılığı ile Mali İşler Birimi tarafından ödenir.

Ödemede kesinti yapılması:

- a. Yurtdışında buldukları süre içinde derslerine devam etmedikleri, sınavlarına girmedikleri ve/veya öğrenci olarak yapmakla yükümlü oldukları sorumluluklarını yerine getirmediği tespit edilen ve belgelendirilen öğrencilerin faaliyet süreleri için hesaplanan toplam hibelerinin % 20'si kesinlikle ödenmez. Toplam hibeden daha fazla kesinti yapılmaması konusunda karar Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu'na aittir.

Bununla birlikte, Öğrenim Anlaşmasında belirlenen ders programının (toplam kredi sayısının) en az üçte ikisinde başarılı olamayan öğrenciler başarısız olarak değerlendirilir. Derslerine devam etmiş ve sınavlarına girmiş olmalarına rağmen faaliyetlerini başarısız olarak tamamlayan öğrencilerinin toplam hibelerinin tamamının ödenmesi veya toplam hibelerinde kesinti yapılması konusunda Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu karar verir; toplam hesaplanan hibede kesinti yapılmasına karar verilmesi halinde, kesinti miktarı Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu tarafından belirlenir. Kesintiler Merkez'e rapor edilir. Yüksekokulumuz tarafından belirlenen tarihe kadar belgelerini üniversitesinin Koordinatörlüğe teslim etmeyen öğrencilerin de % 20 hibeleri ödenmez. Bu durum öğrencilere hareketlilikten önce bildirilir.

- b. İlk planlamada ödeneceği öngörülmesine rağmen ödenmeyen ve/veya ödendikten sonra geri istenen tutarlar, hibe kaynaklarına iade edilir. Öğrencinin öğrenim faaliyeti ile ilgisi olmadan tatil günleri hariç 1 haftadan fazla süre ile misafir olduğu şehirden / ülkeden ayrılması durumunda ayrı kaldığı süreler için hibe ödemesi yapılamaz. Daha önce yapılmış olsa bile bu dönem verilen hibenin iadesi talep edilir.
- c. Öğrencinin yurt dışındaki öğrenimini herhangi bir nedenle bırakması, çalışmalarını tamamlayamaması veya Öğrenim Anlaşması'nda belirlenen ders programının en az üçte ikisinde başarılı olamaması durumunda kalan ödemesinin kısmen veya tamamen yapılmaması veya yapılmış bulunan ödemenin iadesinin istenmesi hakkı saklıdır. Ancak yurt dışında bulunduğu süre içinde derslerine devam etmeyen ve öğrencilik yükümlülüklerini yerine getirmediikleri tespit edilen öğrencilerin, aldıkları derslerden de başarısız olmaları dikkate alınarak, yurt dışında kaldıkları süre için hesap edilen toplam hibenin %20'si ödenmez.
- d. Her öğrenci/personel, değişim hibesi almadan önce Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ile bir sözleşme imzalar.
- e. Değişim programı kapsamında gidecek öğrencilere üniversiteden ayrılmadan önce bir "Erasmus Öğrenci Beyannamesi" (Erasmus Student Charter) verilir. Bu beyannamede öğrencinin hak ve yükümlülükleri belirtilir.
- f. Erasmus değişim programına katılım için tüm işlemlerini tamamlayan öğrencilere yurt dışına çıkmadan önce komisyon kararı uyarınca Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Öğrenim İzni Belgesi verilir. Bu belgenin kopyaları dosyalanmak üzere Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne ve Öğrenci İşleri Birimine de gönderilir.
- g. Öğrenciler yurt dışında okudukları süre zarfında üniversiteye ödemekle yükümlü oldukları öğrenim ücretini ödemeye devam ederler ve bu süre zarfında kayıtlarını dondurmazlar.
- h. Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı yurtlarda barınan öğrencilerin yurtdışında buldukları süre zarfında barınma haklarının korunması için gerekli belgeleri öğrenciye verir.

Not ve Kredi Transferi

- a. Erasmus değişim programına katılan öğrenciler gittikleri yükseköğretim kurumunun her döneminin sonunda, aldıkları derslere ilişkin not dökümlerini Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu'na teslim etmek zorundadır.
- b. Öğrencilerin yurt dışında aldığı derslerin notları Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu'nda uygulanan not sistemine dönüştürülerek öğrencinin öğrenim belgesine (transkript) orijinal adı ve eşleştirildiği dersin Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu kredisi ile işlenerek dönem ortalamasına ve genel ortalamaya katılır. Öğrencinin başarılı olduğu tüm derslerin kredisi Yönetim Kurulu tarafından karara bağlandığı biçimde transfer edilir. İlgili dönemin başında öğrencinin Erasmus Öğrenim Hareketliliği Faaliyeti'ni gerçekleştirdiği yükseköğretim kurumunun adı belirtilir.

Bütünleme Sınav Hakkı

- a. Erasmus statüsündeki öğrencilerimizin misafir oldukları üniversiteden aldıkları derslerden başarısız olmaları durumunda, ilgili dönem derslerini Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu'ndan almamış olduklarından, bu öğrencilerin ara sınav ve dönem sonu

sınavları Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu tarafından yapılmadığı için döndüklerinde bütünleme sınav hakkı bulunmamaktadır.

Gelen Öğrenciler

- Erasmus programıyla Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu'na gelen öğrenciler için ayrı Erasmus sınıfları açılmaz, öğrenciler Yüksekokul'da açılan derslere katılırlar.
- Koordinatörlük, gelen Erasmus öğrencilerinin seçmiş olduğu dersleri Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bildirir. Gelen Erasmus öğrencilerinin ders kayıtları, Müdürlüğün oluru ile Öğrenci İşleri Birimi tarafından yapılır.
- Gelen Erasmus öğrencilerinin onaylanmış öğrenim anlaşmaları ve değişikliklerine ilişkin belgeler üç kopya olarak hazırlanır ve asılları Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi'nde, bir kopyası Program Koordinatörlüklerinde, bir kopyası da Öğrenci İşleri Biriminde dosyalanır.
- Koordinatörlük, Öğrenci İşleri Biriminden gelen transkripti (not dökümünü) öğrenciye veya öğrencinin geldiği kuruma ulaştırır.

Erasmus Staj Hareketliliği

Madde 7 – Erasmus Programındaki staj faaliyetlerine ilişkin düzenlemeler aşağıdaki gibidir:

- Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu'nda kayıtlı tam zamanlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede ya da kurumda staj yapmasıdır. Erasmus staj faaliyeti belirli bir öğretim programı kapsamında yapılan akademik çalışmalara ilişkin araştırma ödevleri, analiz çalışmaları gibi çalışmalar yapmak üzere kullanılamaz. Staj faaliyeti öğrencinin, öğrencisi bulunduğu mesleki eğitim alanında uygulamalı iş deneyimi elde etmesi amacıyla gerçekleştirilir.
- Staj yapılacak sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır. Staja ev sahipliği yapacak kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri ve işletme tanımına uyan diğer kuruluşlar olabilir.
- Faaliyet süresi asgari 2 aydan başlar ve 3 aya kadar sürebilir. 3 tam aydan kısa süren staj faaliyetlerinde 2 aylık hibe hesabına ek olarak, ilave haftalık hibe hesabı yapılır. 2 ay süren staj faaliyetlerinde öğrencilere ek olarak vize ve yurtdışı seyahat bedelinin (bağlantılı ve aktarmalı seyahatler dâhil %75'i ayrıca ödenir.

Öğrencilerin Staj Hareketliliğinden Yararlanma Koşulları

Madde 8 – Staj hareketliliğinden yararlanma koşulları şunlardır:

- Öğrencinin Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu bünyesindeki herhangi bir programa kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Staj programında öğrencinin ikinci sınıfta olması şartı aranmaz, birinci sınıf öğrencileri de staj programından faydalanabilir. Öğrencinin mezun durumda olmaması gerekir. Hazırlık Programı öğrencileri Staj Hareketliliği Programından faydalanamazlar. Öğrenci Öğrenim Hareketliliği faaliyetinden faydalanmış olmak Erasmus Staj Hareketliliği faaliyetinden faydalanmaya engel değildir.
- Başvuracak öğrencilerin Genel Not Ortalamasınının 4'lük sistemde en az 2,20 olması gerekmektedir
- Öğrencilerin seçimi, Ulusal Ajans tarafından ilan edilen değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanlar dikkate alınarak, en yüksek puanı alan öğrencilerin Erasmus staj öğrencisi olarak belirlenmesi suretiyle gerçekleştirilir.

- d. Staj hareketliliği başvurularını değerlendirmede kullanılacak değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanları şunlardır:
1. Akademik ortalama: %55, Dil düzeyi : %45
 2. Öğrencinin yabancı dil düzeyini belirlemek üzere Atşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Yabancı Diller Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan yazılı dil sınavından 100 puan üzerinden en az 50 puan veya TOEFL IBT'den 50, TOEFL CBT'den 130 puan alması gerekmektedir. (Diğer yabancı dil sınav belgeleri için YÖK Dil Eşdeğerlikleri Tablosu kullanılır). Atşehir Adıgüzel Yabancı Diller Koordinatörlüğü tarafından yapılan sınav altı (6) ay, diğer sınav sonuçları iki (2) yıl geçerlidir.
 3. Öğrencilerin, staj programının koşullarını yerine getirmeleri durumunda, alttan derslerinin olması staj programına katılmalarına engel değildir.
- e. Öğrencilerin stajlarının uygunluğu ve onayı Erasmus Program Koordinatörleri, Erasmus Kurum Koordinatörü ve Uluslararası İlişkilerden sorumlu Müdür Yardımcısı'nın da katıldığı bir Koordinatörler Komisyonu tarafından değerlendirilir ve yazılı olarak kayda alınır.
- f. Staj programına seçilen öğrenciler, programa katılmamaya karar verdiklerinde, gerekçeli kararlarını bir dilekçeyle Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne vermek zorundadırlar. Bu belgeyi teslim etmeyen öğrenciler Atşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu'nda öğrenim gördüğü süre zarfında başka herhangi bir Erasmus hareketliliğine başvuramaz.
- g. Öğrencinin stajını başarıyla tamamlaması durumunda stajı 8 ECTS kredisi ile değerlendirilir.
- h. Staj yapılacak kurum mevcut olmadan öğrenciler Erasmus staj hareketliliği faaliyetine katılmak üzere seçilemezler.
- i. Staj yapılacak kurumun belirlenmesi öğrencinin yükümlülükleri arasında olup bulunan kurumun staja uygunluğunun denetlenmesi Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hususlar

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 9 – Bu yönerge içerisinde hakkında herhangi bir hüküm bulunmayan konularda Atşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ile Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından her akademik yıl için hazırlanan “Erasmus Uygulama El Kitabı”nda geçen hükümlere göre işlem yapılır.

YÜRÜRLÜK

Madde 10 – Bu yönerge Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyet Başkanı/Başkan Yardımcısı onayı ile yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 11 – Bu yönerge hükümlerini Ataşehir Adıgüzel Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yürütür.